

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре языковой подготовки

ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 11

« 09 » мая 20 16 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр языковой подготовки (далее – ЦЯП) Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Институт) является структурным подразделением Института и осуществляет свою деятельность на базе Института.

1.2. В своей деятельности ЦЯП руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ЦЯП Института, дополнения и изменения в Положение утверждаются Советом Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЯП

2.1. ЦЯП создан для реализации программ дополнительного профессионального образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов в области изучения иностранных языков.

2.2. Главными задачами ЦЯП Института являются:

– удовлетворение потребностей обучающихся в изучении и/или совершенствовании иностранных языков;

– реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, подготовка их к выполнению трудовых функций с применением иностранных языков;

- организация мероприятий, направленных на повышение квалификации преподавателей иностранного языка, разработку новых методик обучения и обсуждение результатов их внедрения;

- подготовка лиц к сдаче экзаменов для получения международных сертификатов;

- оказание переводческих услуг.

2.3. Основными функциями ЦЯП Института являются:

2.3.1. Разработка и реализация программ повышения квалификации по иностранным языкам для лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование в отдельно формируемые группы, а также для лиц, параллельно осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования;

- разработка и реализация программ краткосрочного (менее 72 часов) тематического обучения по направлениям определенной деятельности слушателей с последующей выдачей, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний, документа установленного образца о краткосрочном повышении квалификации;

- разработка и реализация программ длительного (свыше 72 часов) обучения специалистов (повышения квалификации) для углубленного изучения иностранных языков, с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний, документа установленного образца о повышении квалификации.

2.3.2. Организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов в области изучения иностранных языков.

2.3.3. Подготовка монографий, учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по основной тематике программ и курсов ЦЯП Института и организация их издания.

2.3.4. Организация и проведение на регулярной основе обучения и стажировок слушателей за рубежом в ведущих учебных заведениях и консультационных центрах.

2.3.5. Выполнение заказов на оказание переводческих услуг.

2.3.6. Научно-методическая работа, направленная на повышение квалификации преподавателей Центра и освоение современных методик и техник преподавания.

2.3.7. Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЯП

3.1. Непосредственное руководство деятельностью ЦЯП Института осуществляет заведующий кафедрой иностранных языков Института.

3.2. Руководитель ЦЯП Института подотчетен в своей деятельности директору Института.

3.3. Руководитель ЦЯП Института:

3.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦЯП, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления Института, приказов, распоряжений Института и поручений руководства Института;

3.3.2. определяет направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;

3.3.3. организует разработку учебных программ, учебных планов, учебных программ курсов в соответствии с учебными планами и их реализацию;

3.3.4. руководит проведением итоговой аттестации выпускников ЦЯП Института;

3.3.5. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.3.6. организует и контролирует участие в учебном процессе и во внеаудиторной работе с обучающимися преподавателей ЦЯП Института и приглашенных преподавателей;

3.3.7. обеспечивает качество учебного процесса, соответствующее общеинститутскому уровню, и единый уровень качества преподавания;

3.3.8. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки;

3.3.9. разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование содержания программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3.3.10. организует связь с выпускниками ЦЯП Института;

3.3.11. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения ЦЯП;

3.3.12. контролирует размещение и обновление информации ЦЯП Института на интернет-странице (сайте) ЦЯП Института в рамках корпоративного портала (сайта) Института;

3.3.13. контролирует подготовку и оформление работниками ЦЯП документов, инициируемых ЦЯП Института;

3.4. Руководитель ЦЯП Института несет персональную ответственность за:

3.4.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на ЦЯП настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Института, приказов, распоряжений Института и поручений руководства Института;

3.4.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

3.4.3. предоставление (выполнение) некачественных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) работниками ЦЯП или привлеченными лицами;

3.4.4. сохранность документов, образующихся в деятельности ЦЯП, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦЯП;

3.4.5. ненадлежащее использование предоставленного ЦЯП имущества Института.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЦЯП

4.1. Источниками финансирования деятельности ЦЯП Института являются:

4.1.1. средства, полученные от приносящей доход деятельности (образовательной, переводческой, консультационной);

4.1.2. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, предоставляемые Институтом для целевого финансирования деятельности ЦЯП;

4.1.3. иные источники, предусмотренные уставом Института.

4.2. Стоимость предоставляемых ЦЯП услуг в рамках реализации профессиональных образовательных программ утверждается приказом директора Института.

4.3. Средства ЦЯП могут использоваться по инициативе руководителя ЦЯП для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦЯП.

4.4. ЦЯП пользуется услугами всех подразделений административно-управленческого аппарата и административно-хозяйственных подразделений Института по мере необходимости и на равных правах с другими подразделениями Института.

4.5. Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет руководитель ЦЯП.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЯП Института

5.1. Реорганизация и ликвидация ЦЯП осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Совета Института;

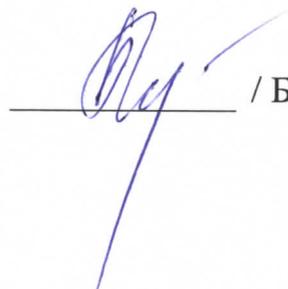
5.2. Решение Совета Института оформляется приказом директора Института.

Заведующий кафедрой
«Иностранные языки»

 /Ермакова Т.Ф.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

 / Болтовская Л.А.