МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Экономика городского хозяйства»

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Квалификация выпускника *Бакалавр*
Форма обучения *Очная и заочная*

Методические указания обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики и управления
« » сентября 201 г. протокол №

Заведующий кафедрой _____ Макарова В.В.
(подпись)

Чита, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Структура и содержание курсовой работы 3
3. Оформление курсовой работы 6
4. Подготовка и защита курсовой работы 14
5. Критерии оценки курсовой работы 15
6. Литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для подготовки курсовой работы 15
Приложение 1 19
Приложение 2 21
Приложение 3 21
Приложение 4 23

1. Общие положения

Курсовая работа относится к дисциплинам вариативной части Б1. ДВ.6.1. Курсовая работа предполагает подготовку студентов к организационно-управленческой и аналитической деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для выполнения курсовой работы, формируются в процессе изучения дисциплин, прежде всего «Экономика организаций», «Основы местного самоуправления», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Освоение курсовой работы позволит подготовиться к выполнению ВКР.

Процесс выполнения курсовой работы направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции ФГОС ВО	***Компетенция***
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

2. Структура и содержание курсовой работы

В пояснительную записку курсовой работы входят: титульный лист, оглавление, разделы курсовой работы, список использованных источников и приложения. Курсовая работа включает следующие разделы: введение, основную часть и заключение.

Курсовая работа представляет собой индивидуальную самостоятельную работу студента. Вне зависимости от выбранной темы (см. Приложение 1) работа должна иметь примерно следующую структуру (состав основных разделов) курсовой работы.

Введение содержит краткое описание ситуации и выделение решаемой проблемы, актуальность, цели и задачи, описание исследовательской базы.

1 глава является аналитической. Данная часть курсовой работы включает описание ситуации, выявление и анализ основных тенденций, поиск причин того или иного состояния выбранной подотрасли городского хозяйства. Приоритет в выполнении аналитической части должен отдаваться применению количественных и качественных методов и методик оценки состояния и динамики объекта исследования, его структурных элементов и условий деятельности с целью усиления обоснованности выводов. Применение различных методов анализа должно быть комплексным и системным. В конце данной части даются основные выводы по исследуемой проблеме.

Рекомендуемая структура 1 главы:

Параграф 1.1 следует посвятить характеристике основных параметров развития исследуемого МО (городского округа или городского поселения): правовой статус МО, анализ динамики и структуры демографических показателей, показатели уровня жизни населения, бюджетной обеспеченности и т.п., а также любые другие параметры, которые оказывают влияние или являются исходными для исследования объекта исследования и обозначенной в теме курсовой работы деятельности или проблемы городского хозяйства. Все показатели приводятся в динамике (минимум три года), рассчитываются темпы роста (снижения) показателей.

В параграфе 1.2 необходимо проанализировать основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в анализируемой сфере городского хозяйства.

Рекомендуется оформить результаты исследования нормативно-правовой базы в таблице.

Таблица 1

Анализ нормативно-правой базы в … сфере городского хозяйства

НПА	Предмет или сфера регулирования
Федеральный уровень	
Региональный уровень	
Муниципальный уровень	

Особое внимание следует уделить анализу полномочий органов МСУ в анализируемой сфере городского хозяйства.

Обязательно проводится анализ организационного механизма функционирования анализируемой сферы (участники, способы и методы их взаимодействия), роль органов государственной и особенно муниципальной власти в решении проблем и в развитии в исследуемой сферы городского хозяйства.

В параграфе 1.3 проводится анализ состояния исследуемой сферы городского хозяйства за 3-5 лет, в том числе может быть использован метод сравнительного анализа с другими муниципальными образованиями. Делаются выводы. Анализ проводится на основе статистических данных, отчетной документации органов государственной и муниципальной власти, с использованием материалов текущей периодики, сведений научно-практических семинаров и конференций, информации, содержащийся в сети Internet и прочих материалов. Результаты анализа обязательно должны быть представлены в виде таблиц, графиков, их отсутствие является существенным нарушением обязательных требований настоящих методических указаний по написанию

курсовой работы и основанием для отказа в допуске курсовой работы к защите.

В параграфе 1.4 на основе проведенного в предыдущих параграфах анализа генерируются основные проблемы функционирования и/или развития исследуемой сферы городского хозяйства. Проблема представляет собой несоответствие достигнутого уровня развития сферы/ отрасли нормативным или потребительским требованиям. Проблемная ситуация характеризует проблему в данное время и в данном месте (муниципальном образовании).

2 глава является проектной.

Проектная часть курсовой работы должна полностью основываться на результатах выполнения аналитической части курсовой работы. Проектная часть должна содержать два основных пункта:

1) Разработка на основе выполненного анализа и выявленных резервов исследуемой системы мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования и/или развития объекта исследования. Предлагаемые студентом рекомендации по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления или подведомственных им организаций в анализируемой сфере городского хозяйства в пределах их полномочий должны быть разработаны с целью повышения эффективности и результативности их деятельности. Мероприятия должны быть конкретными и направленными на ликвидацию недостатков в существующем положении сфер/ отраслей городского хозяйства.

2) Разработка плана реализации проектных мероприятий, позволяющего обосновать практическую возможность их реализации. Пути решения проблемы (предлагаемый проект) должны включать организационно-распорядительные, нормативно-правовые, экономические и социально-экономические решения, которые должны быть подкреплены расчетами ***затрат и эффективности их внедрения.***

Если предложения связаны с использованием привлеченных ресурсов, то необходимо указать возможные источники поступления средств. Целесообразно выделить также направления и меры по решению проблемы с учетом и без учета крупных инвестиционных ресурсов.

Рекомендуется оценивать следующие виды эффективности:

- эффективность предлагаемого проекта в целом;
- эффективность участия в проекте.

Эффективность проекта в целом оценивается с целью определения потенциальной привлекательности проекта для возможных участников и поисков источников финансирования. Она включает в себя:

- общественную (социально - экономическую) эффективность проекта;
- коммерческую эффективность проекта.

Показатели коммерческой эффективности проекта учитывают финансовые последствия его осуществления для участника, реализующего ИП, в предположении, что он производит все необходимые для реализации проекта затраты и пользуется всеми его результатами.

Показатели эффективности проекта в целом характеризуют с экономической точки зрения технические, технологические и организационные проектные решения.

Эффективность участия в проекте определяется с целью проверки реализуемости ИП и заинтересованности в нем всех его участников.

Эффективность участия в проекте можно ограничить расчетом:

- эффективности участия предприятий в проекте (эффективность ИП для предприятий - участников);

- бюджетной эффективности ИП (эффективность участия государства и органов МСУ в проекте с точки зрения расходов и доходов бюджетов различных уровней).

Отсутствие расчетов затрат и эффективности является существенным нарушением обязательных требований настоящих методических указаний по написанию курсовой работы и основанием для отказа в допуске курсовой работы к защите.

Заключение содержит выводы по проделанной работе.

Список использованных источников.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 стр. компьютерного (машинописного) текста.

3. Оформление курсовой работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. ***Переносы слов в заголовках не допускаются.*** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос».

Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от … до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные

дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример. *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе*.

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться ***арабскими цифрами. Пример*** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» ***не нумеруются***.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. ***Пример:*** 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. ***Пример:*** 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

В Приложении 2, 3 приведены примеры оформления титульного листа и оглавления соответственно.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст

3. Текст

или

- текст;
- текст;
- текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

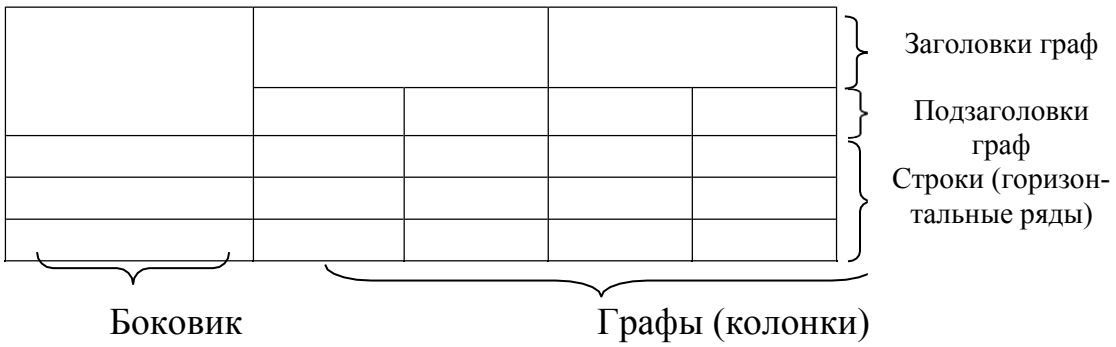

Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу ***не*** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, ***нумеруют*** последовательно ***арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)***.

Таким образом, номер рисунка должен состоять ***только из двух цифр:*** номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, ***начиная с искомой величины***. *После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем* ***без всяких знаков препинания*** *начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов.* Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложении, ***должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела).*** Номер формулы состоит ***только из двух цифр:*** номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \qquad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать ***со следующей*** за ней ***строки***. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В выпускной квалификационной работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают…

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «…».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают…

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

[1]Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «…монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»[1].

[1]Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

[1]Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

[2]Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

[1]Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

[2]Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте выпускной квалификационной работы может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист

4. Подготовка и защита курсовой работы

Самостоятельная работа заключается в выполнении студентом курсовой работы и подготовке к защите.

Выполнять курсовую работу рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного выполнения обучающиеся должны иметь знания в области теории государственного управления и стратегического планирования.

Выполнение курсовой работы включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием к защите и защита курсовой работы.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания курсовой работы на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- проведение индивидуальных работ по отдельным разделам курсовой работы и др.

Выполненная работа сдается на кафедру экономики и государственного управления на проверку в срок, установленный преподавателем. Срок проверки работы — 5 рабочих дней. Доля оригинального (авторского) текста должна составлять не менее 60%. После рецензирования работы преподавателем студент исправляет замечания и подготавливает презентацию работы. Защита курсовой работы предполагает доклад студента по результатам исследования и ответы на вопросы. Защита может проводиться публично и в таком случае в комиссию могут входить преподаватели кафедры экономики и государственного управления.

5. Критерии оценки курсовой работы

Промежуточный контроль проводится в виде защиты курсовой работы в 2 триместре 4 курса. Подготовка и защита курсовой работы позволяют студенту набрать до 100 баллов. К курсовой работе прикладывается бланк оценочного листа (см. Приложение 4)

Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы

№ п/п	**Критерии оценки**	**Оценка (по 100-балльной шкале)**
1.	Самостоятельность, творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны	15
2.	Достаточный объем собранных и проанализированных литературных источников	10
3.	Степень раскрытия темы	40
4.	Оформление работы	5
5.	Корректность ответов на вопросы при защите	30
Оценка работы «отлично» 91-100 баллов «хорошо» 71-91 баллов «удовлетворительно» 41-70 баллов «неудовлетворительно» 40 и менее баллов		100

6. Литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для подготовки курсовой работы

6.1. Основная литература

1. Городское хозяйство. учеб. пособие для вузов. рек. Науч.-метод. советом по заочному образованию/ Морозова Т. Г. [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2010.-360 с.

2. Черняк В. З. Виктор Захарович, Довдиенко И. В. Ирина Викторовна, Черняк А. В. Александр Викторович Экономика города. рек. УМО по обра-

зованию в обл. менеджмента. учеб. пособие для вузов/ В. З. Черняк, А. В. Черняк, И. В. Довдиенко.- М.: КноРус, 2010.-360 с.

3. Ильина И. Н. Экономика городского хозяйства. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие/ И. Н. Ильина.- М.: КноРус, 2013.-245 с.

4. Глазычев, В.Л. Урбанистика / В.Л. Глазычев. - М. : Европа, 2008. - 220 с. - ISBN 978-5-9739-0090-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44909

5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/

6.2. Дополнительная литература

1. Городские округа Приангарья. статистический аспект/ Иркутскстат.- Иркутск, 2010.-47 с.

2. Прудников А. С. Анатолий Семенович, Трофимов М. С. Максим Сергеевич Местное самоуправление и муниципальное управление. учеб. пособие для вузов. допущено МВД РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова.- М.: Закон и право, 2010.-543 с.

3. Парахина В. Н., Галеев Е. В., Ганшина Л. Н. Муниципальное управление. допущено Советом УМО вузов России. учеб. пособие. 2-е изд., стер./ В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина.- М.: КноРус, 2010.-489 с.

4. Велихов Л. А. Основы городского хозяйства: Общее учение о городе, его управлении, финансах и методах хозяйства/ Л. А. Велихов.- М.: Наука, 1996.-468 с.

5. Коробко В. И. Экономика городского хозяйства. учеб. пособие для вузов. 2-е изд., стер./ В. И. Коробко.- М.: Академия, 2008.-159 с.

6. Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590

7. Девятова Н.С. Транспортное развитие муниципальных образований [Текст] : модуль для повышения квалификации муниципальных служащих / Н. С. Девятова ; Байкальский гос. ун-т экономики и права. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2008. - 205 с. - (Разработка системы дистанционного обучения муниципальных служащих из отдаленных сибирских муниципальных образований; Tempus IB JEP/26079-2005) Электронная версия издания на сайте: http://lib-catalog.isea.ru. - ISBN 978-5-7253-1933-0 : 50,00.

8. Лисина, Н.Л. Правовое регулирование градостроительной деятельности в России : учебное пособие / Н.Л. Лисина. - Кемерово : Кемеровский государ-

ственный университет, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-8353-1558-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232765
9. Михалев Ю.А. Основы градостроительства и планировки населенных пунктов. Учебное пособие / Красноярский государственный аграрный университет - Красноярск, 2012 - 237 с., [Электронный ресурс]. - URL: http://rusbuildrealty.ru/books/gradostroitelstvo-planirovka-naselennyh-punktov/84.html
10. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов") http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114247/
11. Трутнев, Э.К. Градорегулирование в условиях рыночной экономики : учебное пособие / Э.К. Трутнев, М.Д. Сафарова ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. - М. : Издательский дом «Дело», 2009. - 367 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0541-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443226
12. Тургель, И.Д. Монофункциональные города России: от выживания к устойчивому развитию : монография / И.Д. Тургель. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 765 с. - ISBN 978-5-4458-4320-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230106
13. Управление инвестиционной деятельностью в сфере городского хозяйства : учебное пособие / О.Я. Гилева, С.А. Лочан, Д.В. Хавин, Е.Е. Ермолаев. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - 130 с. - ISBN 987-5-9585-0440-4 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142973
14. Управление многоквартирными домами в городском хозяйстве : учебное пособие / О.Я. Гилева, С.А. Лочан, А.М. Фролов, Е.Е. Ермолаев. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - 186 с. - ISBN 978-5-9585-0445-9 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142975
15. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ (действующая редакция, 2016) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210059&rnd=242442.184516876&from=209868-0#0

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

– Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов, адрес доступа: http://globalteka.ru. доступ неограниченный

– Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: http://window.edu.ru/. доступ неограниченный

– ИБИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: http://www.ebiblioteka.ru/. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

– Издательство «Лань», адрес доступа: http://e.lanbook.com. бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: http://economy.gov.ru/minec/main/. доступ неограниченный

– Сайт по вопросам энергосбережения, адрес доступа: http://www.EcoRussia.info.ru. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ, адрес доступа: http://www.gks.ru/. доступ неограниченный

– Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: http://www.ecsocman.edu.ru. доступ неограниченный

– ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: http://www.book.ru/. доступ неограниченный

– Электронный журнал "Регион: экономика и социология", адрес доступа: http://www.recis.ru. доступ неограниченный

Приложение 1

Примерные темы курсовой работы:

1. Проблемы размещения и функционирования городского транспорта
2. Управляющие жилищным фондом муниципального образования: статус и перспективы развития
3. Развитие частного бизнеса в системе ЖКХ
4. Актуальные проблемы жилищного строительства г. ….
5. Анализ градостроительной политики г. …
6. Повышение качества городской среды г. …
7. Развитие общественных пространств города на примере г. …
8. Управленческие и экономические аспекты работы образовательной подсистемы города (виды образовательных организаций, финансирование деятельности и др.)
9. Совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения
10. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по повышению энергоэффективности объектов муниципальной собственности
11. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению
12. Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения
13. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения
14. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры
15. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения
16. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли
17. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания
18. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством
19. Организация строительства и/или содержания муниципального жилищного фонда
20. Организация благоустройства и озеленения территории поселения
21. Организация в границах поселения электро-/ тепло-/ газо-/ водоснабжения населения
22. Анализ хозяйственной деятельности муниципального предприятия

23. Анализ хозяйственной деятельности муниципального учреждения (учреждений)

24. Развитие потребительского рынка товаров и услуг города

25. Обеспечение функционирования коммунального комплекса города

26. Перспективы развития коммунального хозяйства города

27. Повышение эффективности работы системы учреждений досуга и культуры в г. …

28. Оптимизация расходов образовательных учреждений МО

29. Формирование эффективного механизма управления системой дошкольного образования

30. Разработка экономико-организационных мер по оптимизации деятельности органов местного самоуправления в жилищной сфере города

31. Разработка экономико-организационных мер по оптимизации деятельности органов местного самоуправления в коммунальной сфере города

32. Обеспечение условий для развития сферы дополнительного образования

33. Анализ проблем повышения эффективности управления муниципальным предприятием на примере МУП «…»

34. Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг в (*какой-либо*) сфере городского хозяйства

35. Совершенствование системы управления качеством в жилищно-коммунальном хозяйстве города

36. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности города (безопасность дорожного движения / пожарная охрана / скорая помощь / службы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций / служба спасения на водах и др.).

37. Повышение эффективности управления жилищным фондом города.

Приложение 2

Пример титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и государственного управления

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономика городского хозяйства»

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В Г. ИРКУТСК

Выполнил _____ _____

(дата, подпись) (группа, ФИО)

Руководитель_____ _____

(дата, подпись) (должность, ФИО)

Иркутск, 2016

Приложение 3

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 3

1. АНАЛИЗ СФЕРЫ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ Г. ИРКУТСКА .. 4

1.1. Общая характеристика социально-экономического положения г. Иркутска …….....**Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Анализ организаицонно-правового механизма транспортного облуживания населения г. Иркутск.....**Ошибка! Закладка не определена.**1

1.3. Анализ основных параметров системы транспортного облуживания населения г. Иркутск.....**Ошибка! Закладка не определена.**4

1.4. Проблемы и направления развития системы транспортного облуживания населения г. Иркутск.....**Ошибка! Закладка не определена.**8

2. РАЗРАБОТКА МЕР ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ Г. ИРКУТСКА 23

2.1. Предложения по совершенствованию системы транспортного обслуживания населения г. Иркустка 23

2.2. Организационный механизм внедрения предложений по совершенстсвованию системы транспортного обслуживания населения..... 26

2.3. Оценка эффективности внедерния предложений по совершенстсвованию системы транспортного обслуживания населения 30

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 32

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…..... 33

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СХЕМА АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ Г. ИРКУТСКА.....34

Приложение 4

Оценочный лист курсовой работы

Очное (заочное) обучение

Критерии оценки курсовой работы

№ п/п	**Критерии оценки**	**Оценка (по 100-балльной шкале)**
1.	Самостоятельность, творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны	15
2.	Достаточный объем собранных и проанализированных литературных источников	10
3.	Степень раскрытия темы	40
4.	Оформление работы	5
5.	Корректность ответов на вопросы	30
Оценка работы		100