

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Г.Д. Макаренко

« 13 » декабря 2016 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б.2 П.2. "Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности".**

<b>Место учебной практики в учебном процессе</b>	Сроки прохождения учебной практики – 3 курс, 9 триместр. Учебная практика студентов проводится на предприятиях в течение двух недель, по окончании учебного года. Трудоёмкость – 3 зачетных единиц.
<b>Цель практики</b>	– закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения на соответствующем этапе образовательного процесса, знакомство со спецификой организации и ведения деятельности организации (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической), сбор информации, необходимой для написания самостоятельных работ (докладов, контрольных и курсовых работ, рефератов). – получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий учебной практики.
<b>Задачи практики</b>	– закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики, товароведения, организации и технологии торговых процессов; – ознакомление с организацией коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической деятельности на предприятии и приобретение необходимых навыков связанных с этой деятельностью; – приобретение практических навыков работы с документами и информацией по коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической деятельности предприятия; – приобретение навыков научно-исследовательской деятельности в части поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для подготовки аналитических отчетов; – выполнение индивидуального задания учебной практики; – сбор материала для выполнения отчета по практике; – оформление результатов;

<b>Место проведения практики</b>	<p>– в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Логистика и коммерция» (профильных организациях) и с которыми заключены договоры на прохождение практики обучающимися (ПАО «Нефтемаркет», ООО ПК «Эталон Плюс», АО «Читагавснаб», ТК «Забайкальский Привозъ» и др.).</p> <p>– в структурных подразделениях Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ».</p> <p>Базами прохождения практики могут быть коммерческие организации, промышленные предприятия, предприятия государственной и муниципальной собственности, индивидуальные предприниматели.</p>
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики</b>	ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-10
<b>Этапы практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Организационный</i> (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).</li> <li>2. <i>Прохождение практики</i> (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ).</li> <li>3. <i>Отчетный</i> (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).</li> </ol>
<b>Содержание практики (основные разделы)</b>	<p>Программа учебной практики предполагает изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технико-экономической характеристики организации: организационной структуры предприятия, анализ основных показателей деятельности;</li> <li>- организации основной деятельности: структура, характеристика основных, вспомогательных подразделений, анализ системы планирования в организации;</li> <li>- характеристика материально-технической базы предприятия: изучение основных производственных фондов: анализ динамики, состояния и уровня использования основных производственных фондов организации;</li> <li>- анализ системы трудовых отношений на предприятии: анализ системы оплаты труда работников и расходов на оплату труда, анализ динамики и структуры численности работников;</li> <li>- характеристика логистической деятельности: организация логистики закупок, характеристика логистики сбыта, организация складской логистики;</li> <li>- характеристика маркетинговой деятельности предприятия.</li> <li>- формы отчетности и система налогообложения предприятия: характеристика налогов, и платежей уплачиваемых предприятием, характеристика видов отчетности организации.</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике