

**СОГЛАШЕНИЕ
О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ
«ТОРГОВОЕ ДЕЛО» (ПРОФИЛЬ ЛОГИСТИКА И КОММЕРЦИЯ),
«ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовая кафедра «Современные технологии торговли» (далее «базовая кафедра») создается с целью комплексного взаимодействия в образовательной, научной и инновационной сферах с ОАО «Читаглавснаб» (далее «Партнер»), являющимся стратегическим партнером Читинского института (филиала) ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права» (далее «Институт»).

1.2. Базовая кафедра представляет собой интегрированное структурное учебно-научное подразделение выпускающей кафедры коммерции и предпринимательства и ОАО «Читаглавснаб» в лице генерального директора Потапова Максима Владимировича на основе заключения договора о сотрудничестве.

1.3. Базовая кафедра входит в состав Экономического факультета Института.

1.4. Базовая кафедра обеспечивает подготовку бакалавров по направлениям подготовки «Торговое дело» профиль «Логистика и коммерция», «Экономика» профиль «Экономика предприятий и предпринимательская деятельность».

1.5. Все виды учебной работы базовая кафедра проводит в учебно-лабораторных помещениях Института и в помещениях, выделенных Партнером, которые располагаются по адресу: Россия, Забайкальский край, г. Чита, ул. Авиационная, 45 (площади административного здания используемого для занятий составляют 100 кв.м., площади складов, используемых для проведения практических занятий составляют 500 кв. м.)

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Целью создания базовой кафедры является совершенствование образовательного процесса подготовки бакалавров на основе привлечения преподавателей-практиков, являющихся ведущими специалистами ОАО «Читаглавснаб».

Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие основные задачи:

2.2. Организация и проведение установочных лекций, мастер-классов и других инновационных форм занятий по актуальным проблемам торговли.

2.3. Развитие научно-исследовательской работы в области анализа регионального товарного рынка, уточнение тем курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом интересов Партнера, организация и проведение всех видов практики (учебной, производственной), руководство подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.4. Проведение систематической работы в сфере профессиональной ориентации студентов.

3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Организация и проведение авторских учебных курсов по таким дисциплинам, как: товароведение и экспертиза товаров; организация, технология и проектирование предприятий; управление качеством и сертификация; региональный рынок товаров и услуг; логистика; складская логистика; транспортная логистика и др.

3.2. Организация и проведение мастер-классов и групповых консультаций со студентами.

3.3. Проведение индивидуальных консультаций со студентами.

3.4. Разработка новых учебных программ и учебно-методических материалов по дисциплинам указанным выше.

3.5. Участие в работе Государственных аттестационных комиссий.

3.6. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации студентов.

3.7. Установление условий прохождения учебной и производственной практики студентами Института в структурных подразделениях Партнера.

3.8. Развитие и координации научных исследований в области интеграции науки и образования по направлениям подготовки кафедры с привлечением студентов, аспирантов и преподавателей ЧИБГУЭП.

3.9. Организация научных семинаров, круглых столов и конференций.

3.10. Осуществление мероприятий по повышению научно-педагогического потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Партнера;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры;
- привлечение специалистов Партнера к преподавательской деятельности для разработки и чтения новых курсов.

3.11. Оказывает образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по направлениям научно-исследовательской и практической работы Института и Партнера в рамках лицензированной деятельности ЧИБГУЭП (по специально разработанным программам и учебным планам).

3.12. В интересах решения задач базовой кафедры функции могут уточняться Советом ЧИБГУЭП.

4. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ПЕРСОНАЛ

4.1. Структура и штатное расписание базовой кафедры утверждаются директором института по согласованию с руководителем организации Партнера.

4.2. Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) на кафедре могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), штатное расписание которых утверждается директором по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета.

4.3. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, защит дипломных проектов, графики учебного процесса.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Управление базовой кафедрой и осуществление деятельности кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЧИБГУЭП, Положением о кафедре ЧИБГУЭП, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Базовую кафедру возглавляет штатный сотрудник, избираемый Советом института или по согласованию с Партнером специалист Партнера, назначаемый приказом директора Института.

4.3. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение кафедрой решений Совета института, факультета, в состав которого входит кафедра, и приказов директора в соответствии с настоящим соглашением;
- ведение документации на кафедре;
- обеспечивает взаимодействие кафедры и Партнера в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участвует в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки.



5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

- 5.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется в установленном порядке выделяемых средств ЧИБГУЭП, средств Партнера, внебюджетных средств, грантов и других источников.
- 5.2. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров на осуществление определенных видов работ (чтение лекций, проведение семинаров). Руководство дипломными проектами, участие в работе ГАК и т.д.
- 5.3. Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в организации Партнера на основе заключения с ним трудового договора.
- 5.4. В составе базовой кафедры могут создаваться для организации и проведения научно-исследовательских работ научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), работающие на условиях самофинансирования.
- 5.5. Распорядителем всех средств кафедры является ее заведующий. Использование средств осуществляется в соответствии со сметами, утвержденными в установленном в институте порядке.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАФЕДРЫ

- 6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается директором ЧИБГУЭП после рассмотрения на Совете ЧИБГУЭП и рекомендации его директору ЧИБГУЭП к утверждению, и регистрируется в установленном порядке.
- 6.2. Деятельность базовой кафедры может быть временно приостановлена, кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом директора ЧИБГУЭП на основании решения его Совета при согласовании с руководителем организации (предприятия) Партнера.
- 6.3. Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть представлено Совету ЧИБГУЭП не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.



7. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

7.1. Базовая кафедра должна иметь следующую документацию:

- планы работ на учебные годы, охватывающие учебную и другие виды работы кафедры,
- рабочие программы, действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры,
- протоколы заседаний кафедры,
- индивидуальные планы преподавателей.

Директор
Читинского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права»
д.э.н., проф. Магаренко Т.Д.



2014г.

Генеральный директор
ОАО «Читаглавснаб»
Потапов М.В.



2014г.