

119

**СОГЛАШЕНИЕ
О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ
«Системные исследования внешнеэкономической деятельности»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Базовая кафедра «Системные исследования внешнеэкономической деятельности» (далее «базовая кафедра») создается с целью комплексного взаимодействия в образовательной, научной и инновационной сферах с Министерством международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края (далее «Министерство»), являющимся стратегическим партнером Читинского института (филиала) ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права» (далее «Институт»).
- 1.2. Базовая кафедра является основным структурным подразделением института, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.3. Базовая кафедра входит в состав Экономического факультета Института.
- 1.4. Базовая кафедра обеспечивает подготовку бакалавров и магистров по специальностям, перечень которых устанавливается ежегодно совместным решением Института и Министерства.
- 1.5. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется законами РФ "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", "Типовым положением о высшем учебном заведении", Положением об институте, Соглашением о сотрудничестве между Институтом и Министерством и Положением о кафедре вуза.
- 1.6. Все виды учебной работы базовая кафедра проводит в учебно-лабораторных помещениях Института и в помещениях, выделенных Министерством.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

- 2.1. Целями настоящего договора являются:
 - Подготовка квалифицированных практико-ориентированных специалистов.
 - Практико-ориентированное обучение профессорско-преподавательского состава Института и переподготовка специалистов Министерства.

- Повышение качества работы Министерства за счет использования в своей практической деятельности результатов научных исследований кафедры и дипломных работ студентов.
- Установление условий прохождения производственной и преддипломной практики студентами Института в структурных подразделениях Министерства.

2.2. Задачи базовой кафедры:

- реализация программы подготовки кадров в интересах Министерства;
- привлечение к учебному процессу высококвалифицированных сотрудников Министерства;
- проведение в Министерстве практик студентов и дипломного проектирования;
- подготовка предложений по организации целевой подготовки специалистов в интересах Министерства;
- подготовка предложений по организации стажировок в Министерстве преподавателей Института и повышению квалификации сотрудников Министерства;
- подготовка предложений по проведению совместных НИОКР;
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям кафедры с привлечением высококвалифицированных сотрудников Министерства;
- корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участие в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки.

2.3. Разработка программ целевой подготовки кадров для исполнительных органов государственной власти Забайкальского края по согласованным основным и дополнительным обязательным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов Министерства по представлению руководства Министерства и штатных преподавателей института.

2.4. Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю Министерства для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.

2.5. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки, бакалавров и магистров по соответствующим направлениям;
- разработка (на основе государственных образовательных стандартов и учебных планов) и представление на утверждение директору рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры;

- разработка и внедрение новых технологий обучения.
- 2.6. Осуществление мероприятий по повышению научно-педагогического потенциала, в том числе:
 - переподготовка и повышение квалификации работников Министерства;
 - подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры;
 - привлечение специалистов Министерства к преподавательской деятельности для разработки и чтения новых курсов;
 - поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю кафедры.
 - 2.7. Проведение научно-исследовательских работ по заказам Министерства. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.
 - 2.8. Содействие научно-исследовательской деятельности Института путем привлечения статистической базы Министерства для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Института.
 - 2.9. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.
 - 2.10. Сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями по всем видам деятельности кафедры.
 - 2.11. Проведение агитационной работы в Министерстве с целью формирования контингента студентов.

3. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ПЕРСОНАЛ

- 3.1. В состав базовой кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, инженерный, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет базовую кафедру заведующий кафедрой.
- 3.2. Штатное расписание кафедры утверждается директором института по представлению ее заведующего, согласованному с учебно-методическим отделом и деканом факультета.
- 3.3. Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) на кафедре могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), штатное расписание которых утверждается директором по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

- 4.1. Базовую кафедру возглавляет штатный сотрудник, избираемый Советом института или по согласованию с Министерством сотрудник Министерства, назначаемый приказом директора Института.

- 4.2. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу в соответствии с действующим в институте порядком.
- 4.3. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:
- обеспечивает выполнение кафедрой решений Совета института, факультета, в состав которого входит кафедра, и приказов директора в соответствии с настоящим соглашением;
 - ведение документации на кафедре;
 - обеспечивает взаимодействие кафедры и Министерства в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
 - организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
 - планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;
 - организует выполнение всех НИР, ведущихся кафедрой;
 - организует разработку учебных планов специальностей кафедры и учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям;
 - организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
 - участвует в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки;
 - организует связи кафедры с другими структурными подразделениями института, с профильными кафедрами других вузов, с организациями и предприятиями;
 - организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.
- 4.4. По представлению заведующего кафедрой назначаются заместители заведующего кафедрой.
- 4.5. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

- 5.1. Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут привлекаться к работе, за выполнение которой Министерство выплачивает им заработную плату.
- 5.2. На основании действующих в Институте положений кафедре выделяются бюджетные и внебюджетные средства из полученных за выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание платных образовательных услуг. Кроме того, кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств.
- 5.3. Распорядителем всех средств кафедры является ее заведующий. Использование средств осуществляется в соответствии со сметами, утверждаемыми в установленном в институте порядке.

