

**СОГЛАШЕНИЕ
О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ
«КОРПОРАТИВНЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

Аппарат управления ОАО "ТГК-14"
Отдел договорной работы
№ документа: <i>19-105-14</i>
Дата регистрации: <i>09 07 2014</i>
Подпись: <i>Мед</i>

«09» июль 2014г.

г. Чита

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» в лице директора Читинского института ФГБОУ ВПО «БГУЭП» Макаренко Тамары Дмитриевны, действующего на основании Положения ЧИ ФГБОУ ВПО «БГУЭП» и доверенности 25-08/92 от 23.05.2013г., и открытое акционерное общество «Территориальная генерирующая компания №14», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заместителя генерального директора по правовой и кадровой политике Темнышева Александра Александровича, действующего на основании доверенности № 203 от 09.01.2014г., именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее Соглашение о создании базовой кафедры «Корпоративный бухгалтерский учет и анализ» о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Базовая кафедра «Корпоративный бухгалтерский учет и анализ» (далее «базовая кафедра») создается с целью комплексного взаимодействия в образовательной, научной и инновационной сферах с предприятием – стратегическим партнером, а также адресной подготовки специалистов по согласованным и дополнительным учебным программам для Предприятия, являющегося стратегическим партнером Института
- 1.2. Базовая кафедра является основным структурным подразделением Института, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.3. Базовая кафедра входит в состав Финансово-информационного факультета Института.
- 1.4. Базовая кафедра обеспечивает подготовку бакалавров и магистров по специальностям, перечень которых устанавливается ежегодно совместным решением Института и Предприятия.
- 1.5. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется законами РФ "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", "Типовым положением о высшем учебном заведении", Положением об институте, Положением о кафедре вуза и настоящим Соглашением.
- 1.6. Все виды учебной работы базовая кафедра проводит в учебно-лабораторных помещениях Института и в помещениях, выделенных Предприятием.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Целями настоящего Соглашения являются:

- Подготовка квалифицированных практико-ориентированных специалистов.
- Практико-ориентированное обучение профессорско-преподавательского состава Института и переподготовка специалистов ОАО «ТГК-14».
- Повышение качества работы Предприятия за счет использования в своей практической деятельности результатов научных исследований кафедры и дипломных работ студентов.
- Установление условий прохождения производственной и преддипломной практики студентами Института, в структурных подразделениях ОАО «ТГК-14».

2.2. Задачи базовой кафедры:

- реализация программы подготовки кадров в интересах Предприятия;
- привлечение к учебному процессу высококвалифицированных сотрудников Предприятия;
- проведение на Предприятии практик студентов и дипломного проектирования;

- подготовка предложений по организации целевой подготовки специалистов в интересах Предприятия;
- подготовка предложений по организации стажировок на Предприятии преподавателей института и повышению квалификации сотрудников Предприятий;
- подготовка предложений по проведению совместных НИОКР;
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям кафедры с привлечением высококвалифицированных сотрудников предприятия
- корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участие в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки.

Разработка программ целевой подготовки кадров для Предприятия по согласованным основным и дополнительным обязательным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов Предприятия по представлению руководства Предприятия и штатных преподавателей Института.

Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю Предприятия для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.

Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки, бакалавров и магистров по соответствующим направлениям;
- разработка (на основе государственных образовательных стандартов и учебных планов) и представление на утверждение директору Института рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры;
- разработка и внедрение новых технологий обучения.

Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Предприятия;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры;
- привлечение специалистов Предприятия к преподавательской деятельности для разработки и чтения новых курсов;
- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю кафедры.

Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам Предприятия. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

Содействие научно-исследовательской деятельности Института путем привлечения экспериментальной и производственной базы Предприятия для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Института.

Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

Сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями по всем видам деятельности кафедры.

Проведение агитационной работы на Предприятии и родственных предприятиях отрасли с целью формирования контингента студентов.

Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с факультетским и институтским планами.

3. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ПЕРСОНАЛ

- 3.1. В состав базовой кафедры входят профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, инженерный, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет базовую кафедру заведующий кафедрой.
- 3.2. Штатное расписание кафедры утверждается директором Института по представлению ее заведующего, согласованному с учебно-методическим отделом и деканом факультета.
- 3.3. Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) на кафедре могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), штатное расписание которых утверждается директором Института по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

- 4.1. Базовую кафедру возглавляет штатный сотрудник, избираемый Советом института или, по согласованию с Предприятием, сотрудник Предприятия, назначаемый приказом директора Института.
- 4.2. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу в соответствии с действующим в Институте порядком.
- 4.3. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:
 - обеспечивает выполнение кафедрой решений Совета института, факультета, в состав которого входит кафедра, и приказов директора в соответствии с настоящим соглашением;
 - ведение документации на кафедре;
 - обеспечивает взаимодействие кафедры и Предприятия в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
 - организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
 - планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;
 - организует выполнение всех НИР и ОКР, ведущихся кафедрой;
 - организует разработку учебных планов специальностей кафедры и учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям;
 - организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
 - участвует в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки;
 - организует связи кафедры с другими структурными подразделениями Института, с профильными кафедрами других вузов, с организациями и предприятиями;
 - организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.
- 4.4. По представлению заведующего кафедрой назначаются заместители заведующего кафедрой.
- 4.5. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

- 5.1. Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут привлекаться к работе, за выполнение которой Предприятие выплачивает им заработную плату.
- 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утверждаемым директором Института и директором Предприятия.
- 5.3. На основании действующих в Институте положений кафедре выделяются бюджетные и внебюджетные средства из полученных за выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание платных образовательных услуг. Кроме того, кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств.

5.4. Распорядителем всех средств кафедры является ее заведующий. Использование средств осуществляется в соответствии со сметами, утверждаемыми в установленном в институте порядке.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАФЕДРЫ

- 6.1. Базовая кафедра реорганизуется и ликвидируется решением Совета института по представлению директора Института и директора Предприятия.
- 6.2. Предложение о ликвидации базовой кафедры по предложению одной из сторон должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

7. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

- 7.1. Базовая кафедра должна иметь следующую документацию:
- планы работ на учебные годы, охватывающие учебную и другие виды работы кафедры и развернутый учебный план на весь период обучения,
 - рабочие программы, действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры,
 - протоколы заседаний кафедры,
 - штатное расписание кафедры,
 - копию приказа по организации с закреплением площадей и штатов.
 - индивидуальные планы преподавателей.

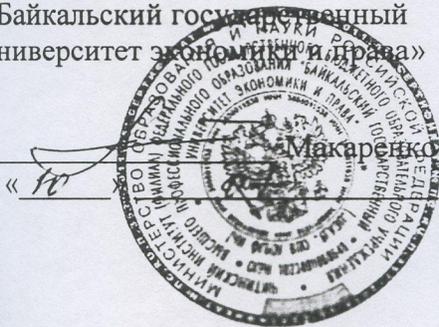
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и носит бессрочный характер.
- 8.2. Настоящее Соглашение является безвозмездным для каждой из Сторон.
- 8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права»

Заместитель генерального директора по правовой и кадровой политике Открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 14»



Макаревичко Т.Д.
2004 г.



А. А. Темнышев
2004 г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

И
листов

