

Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПРАВИЛА**

09-12-7

г. Иркутск

к решению № 2 ученого совета БГУ от 17.02.2023

**УТВЕРЖДЕНЫ**

ученым советом ФГБОУ ВО

«БГУ»

(протокол от 17 февраля 2023 г.

№ 2)

Председатель ученого совета  
ФГБОУ ВО «БГУ»,  
ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

 В.В. Игнатенко



приема в федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Байкальский  
государственный университет» и его  
филиалы на обучение по специальностям  
среднего профессионального  
образования на 2023/24 учебный год

## **I. Общие положения**

1. Настоящие правила приема на обучение по специальностям (далее — образовательные программы) среднего профессионального образования (далее — СПО) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по специальностям среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» и его филиалы (далее — Университет, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в Университет и его филиалы осуществляют приемные комиссии Университета и филиалов в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Правила разработаны на основании следующих документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457, зарегистрированного Минюстом России 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770) «Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– устава ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» и других локальных нормативно-правовых актов Университета.

## **II. Перечень специальностей среднего профессионального образования для приема в Университет и его филиалы**

9. ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» объявляет прием на места в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации), а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на 2023/2024 учебный год в Университет и его филиалы по очной и заочной формам обучения.

Перечень специальностей для приема на места в рамках контрольных цифр приема, на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам и срокам обучения, представлены:

- в головной вуз (г. Иркутск) в приложении 1;
- в филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске в приложении 2;
- в Читинский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в приложении 3.

## **III. Организация приема в Университет**

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета и филиалов отдельно (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором (Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «БГУ», [www.bgu.ru/](http://www.bgu.ru/) документы).

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

#### **IV. Организация информирования поступающих**

16. Университет объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, образовательными программами, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета [www.bgu.ru](http://www.bgu.ru) и его филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на электронном информационном стенде – табло (далее вместе – информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и его филиалов (далее – официальный сайт) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет;
- условия приема в Университет на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и его филиалов и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета (головной вуз) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-3952-5-0000-5, многоканальный), раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет, в социальных сетях: Telegram @AbiturientBGU\_bot, ВКонтакте <https://vk.com/public218185819>, а также по электронной почте [priem@bgu.ru](mailto:priem@bgu.ru).

Информация о приеме, телефон горячей линии и электронная почта для связи с приемными комиссиями филиалов размещена на сайтах филиалов: Читинский филиал – <http://www.narhoz-chita.ru>, филиал в г. Усть-Илимске – <http://uifbguerp.ru/>.

#### **V. Прием документов от поступающих**

21. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению гражданина.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в Университет на очную форму обучения на места, финансируемые из бюджетных ассигнований и места по договорам, осуществляется до 16-00 часов 15 августа, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В случае наличия мест на специальности прием заявлений на очную форму обучения на места по договорам осуществляется до 12-00 часов 27 августа. Информация о наличии свободных мест на специальности публикуется на сайте Университета не позднее 21 августа.

Прием заявлений на заочную форму обучения на места по договорам осуществляется до 14-00 часов 30 сентября.

Поступающий вправе подать заявления одновременно на места, финансируемые из бюджетных ассигнований и на места по договорам.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

##### *22.1 Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3х4, матовые, цветные).

*22.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3х4 см., матовые, цветные).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1-22.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или

незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. Указанные документы поступающие представляют до дня завершения приема заявлений.

22.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

23. Университет устанавливает, что заявление о приеме подается отдельно в головной вуз (г. Иркутск) и его филиалы.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения, формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг). При подаче заявления на места в рамках контрольных цифр приема на несколько специальностей поступающий указывает их приоритетность. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые (искл. ст. 79 ФЗ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за

счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые);

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В заявлении указывается необходимость / отсутствие необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, наличие индивидуальных достижений.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, в том числе изменить приоритеты зачисления на места в рамках контрольных цифр, до дня завершения приема документов – до 16-00 часов 15 августа.

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

25. Поступающие вправе направить / представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет. Адреса приема документов и заявлений указаны в Приложении 6;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме:

посредством электронной информационной системы организации – сервиса on-line подачи заявлений на официальном сайте Университета и его фи-

лиалов priem.bgu.ru, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) (Приложение 5);

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VI. Вступительные испытания**

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, Университет не проводит вступительные испытания при приеме на обучение по заявленным специальностям среднего профессионального образования.

## VII. Зачисление в Университет

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

при поступлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения – до 18-00 часов 18 августа;

при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения – до 18-00 часов 18 августа, а в случае объявления 21 августа вакантных мест на специальности – до 12-00 часов 27 августа;

при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения – до 14-00 часов 30 сентября.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Зачислению в Университет подлежат лица, представившие соответствующие документы (согласие) в установленные сроки. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения в отношении поступающего подтверждает согласие на его зачисление в Университет, в этом случае представленный оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации может быть возвращен поступающему.

32. 16 августа по результатам приема документов Университет (филиал) формирует отдельные ранжированные списки поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета и филиалов и на информационных стендах приемной комиссии. Конкурсные списки обновляются ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– средний балл аттестата;

– баллы за наличие договора о целевом обучении;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие преимущественных прав;

– наличие представленного в Университет оригинала документа об образовании (отметки о представлении в Университет оригинала документа об образовании, выставленной поступающим на ЕПГУ);

– приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются. Средний балл аттестата (документа об образовании) и баллы за инди-

видуальные достижения не суммируются.

Конкурсные списки ранжируются по следующим основаниям:

- 1) по убыванию среднего балла аттестата;
- 2) при равенстве среднего балла аттестата – учитываются результаты освоения общеобразовательных дисциплин в следующем порядке: русский язык, математика, обществознание, история, информатика и информационно-коммуникационные технологии, физика, биология, география, ОБЖ, физическая культура;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию договора о целевом обучении;
- 4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – по наличию и баллам за индивидуальные достижения;
- 5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта – по наличию преимущественного права.

32.1. Зачисление *на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований*, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

19 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест. Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места. Зачисление проводится в один этап.

32.2. Зачисление *на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения*, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

20 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, выполнивших условия договора.

В случае объявления 21 августа вакантных мест на специальности, до 12-00 часов 27 августа – завершение подачи заявлений о приеме;

28 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, выполнивших условия договора.

32.3. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

До 14-00 часов 30 сентября – завершение подачи заявлений о приеме;

30 сентября – издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, выполнивших условия договора.

32.4. Условием зачисления на места по договорам является оплата по договору об оказании платных образовательных услуг. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр и проводится в один или несколько этапов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказы с приложениями размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

33. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу аттестата, рассчитанному с точностью до тысячных долей.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Учет договора о целевом обучении осуществляется посредством начисления 10 баллов. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие наличие договора о целевом обучении.

34. При приеме на обучение по образовательным программам университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)», или автономной некоммерческой организацией «Агентство развития навыков и профессий»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Университетом самостоятельно (Приложение 4).

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

35.1. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ

обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

#### **VIII. Прием студентов на основе договоров об оказании платных образовательных услуг**

36. Договоры на подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования с организациями, гражданами Российской Федерации и гражданами других государств заключаются в Приемной комиссии в сроки, указанные в пунктах 21 и 32.1 – 32.3 (до издания приказа о зачислении) настоящих Правил.

37. Приказ о зачислении поступающего в Университет издается после поступления платы за обучение на расчетный счет Университета, предоставления соответствующих документов об образовании, и успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их наличия).

38. Стоимость обучения по специальностям ежегодно утверждается Ученым советом Университета. Порядок оплаты регламентируется условиями заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг.

39. Стипендия и другие виды государственных дотаций и компенсаций студентам, обучающимся на основе договоров с оплатой стоимости обучения, не выплачиваются.

40. При отчислении студента из Университета деньги за обучение возвращаются согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг.

Первый проректор



В.А. Бубнов

**Перечень специальностей для приема на обучение по типу финансирования, формам, уровням образования и срокам обучения в головном вузе (г. Иркутск)**

Код	Специальность	Тип финансирования, форма обучения, уровень образования, срок обучения									
		Очная						Заочная			
		за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на базе основного общего образования (9 кл.)	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на базе основного общего образования (11 кл.)	по договорам на базе основного общего образования (9 кл.)	срок обучения (год, месяц)	по договорам на базе среднего общего образования (11 кл.)	срок обучения (год, месяц)	по договорам на базе основного общего образования (9 кл.)	срок обучения (год, месяц)	по договорам на базе среднего общего образования (11 кл.)	срок обучения (год, месяц)
09.02.07	Информационные системы и программирование	+		+	3г. 10м.	+	2г. 10м.				
21.02.19	Землеустройство	+	+	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	+	4г. 5м.	+	3г. 5м.
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	+	+	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет			+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.
38.02.04	Коммерция			+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.
38.02.06	Финансы					+	1г. 10м.				
38.02.07	Банковское дело			+	2г. 10м.	+	1г. 10м.				
40.02.04	Юриспруденция			+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.
43.02.16	Туризм и гостеприимство	+		+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.

Код	Специальность	Тип финансирования, форма обучения, уровень образования, срок обучения									
		Очная						Заочная			
		за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на базе основного общего образования (9 кл.)	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на базе основного общего образования (11 кл.)	по договорам на базе основного общего образования (9 кл.)	срок обучения (год, месяц)	по договорам на базе среднего общего образования (11 кл.)	срок обучения (год, месяц)	по договорам на базе основного общего образования (9 кл.)	срок обучения (год, месяц)	по договорам на базе среднего общего образования (11 кл.)	срок обучения (год, месяц)
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение			+	2г. 10м.	+	1г. 10м.				

+ Прием на специальность ведется

Первый проректор



В.А. Бубнов

**Перечень специальностей для обучения приема на обучение по типу финансирования, формам, уровням образования и срокам обучения в филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске**

Код	Специальность	Тип финансирования, форма обучения, уровень образования, срок обучения								
		Очная					Заочная			
		за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на базе основного общего образования (9 кл.)	по договорам на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	по договорам на базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	по договорам на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	по договорам на базе среднего общего обр. (11 кл.)	Срок обучения (год, месяц)
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов		+	3г. 10м.	+	2г. 10м.				
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	+	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	+	4г. 5м.	+	3г. 5м.
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	+	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.				
35.02.02	Технология лесозаготовок	+	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	+	4г. 5м.	+	3г. 5м.
35.02.03	Технология деревообработки	+	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	+	4г. 5м.	+	3г. 5м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет		+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.
38.02.07	Банковское дело		+	2г. 10м.						
40.02.04	Юриспруденция		+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.

Первый проректор



В.А. Бубнов

**Перечень специальностей для обучения приема на обучение по типу финансирования, формам, формам, уровням образования и срокам обучения в Читинском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»**

Специальность	Форма обучения, уровень образования, срок обучения				Форма обучения, уровень образования, срок обучения			
	Очная				Заочная			
	на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, мес.)	на базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обучения (год, мес.)	на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, мес.)	на базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обучения (год, мес.)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	+	2 г. 10 мес.	+	1 г. 10 мес.	+	3 г. 5 мес.	+	2 г. 5 мес.
38.02.04 Коммерция	+	2 г. 10 мес.	+	1 г. 10 мес.	+	3 г. 5 мес.	+	2 г. 5 мес.
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	+	2 г. 10 мес.	+	1 г. 10 мес.				
38.02.07 Банковское дело	+	2 г. 10 мес.	+	1 г. 10 мес.				
40.02.04 Юриспруденция	+	2 г. 10 мес.	+	1 г. 10 мес.	+	3 г. 5 мес.	+	2 г. 5 мес.
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	+	2 г. 10 мес.	+	1 г. 10 мес.	+	3 г. 5 мес.	+	2 г. 5 мес.

Первый проректор



В.А. Бубнов

**Порядок учета индивидуальных достижений поступающих  
в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»**

1. Порядок учета индивидуальных достижений регламентируется Положением о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение (официальный сайт университета [www.bgu.ru](http://www.bgu.ru) – Сведения об образовательной организации - Документы).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений до дня завершения приема заявлений.

В целях информирования поступающих о результатах работы комиссии по учету индивидуальных достижений, информация о начисленных баллах публикуется на официальном сайте в разделе для поступающих в течение всего срока подачи документов после фактического заседания комиссии.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

2. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования баллы начисляются за следующие индивидуальные достижения:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (подтверждающие дипломы и сертификаты получены не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно):

- диплом победителя или призера четвертого (заключительного) этапа – **10 баллов;**

- диплом победителя или призера третьего (регионального) этапа – **5 баллов;**

- диплом победителя или призера второго (муниципального) этапа – **3 балла.**

- диплом победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и ЛОВЗ «Абилимпикс» – **10 баллов;**

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)», или автономной некоммерческой организацией «Агентство развития навыков и профессий» – **10 баллов;**

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр,

Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **10 баллов**;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **10 баллов**.

**Суммарно за индивидуальные достижения, указанные в п. 2, может быть начислено не более 10 баллов.**

Первый проректор



В.А. Бубнов

## Процедура регистрации и подачи заявления (головной вуз)

### Регистрация

Подать документы и заявление на поступление на программы среднего профессионального образования возможно только зарегистрированным в сервисе «Online абитуриент БГУ» пользователям. Для регистрации необходимо подать согласие на обработку персональных данных поступающего / законного представителя (при необходимости), заполнить форму по <https://priem.bgu.ru/> и нажать кнопку «Зарегистрироваться». После регистрации Вам на электронную почту, указанную при регистрации, приходит уведомление со ссылкой подтверждения регистрации. Нажмите в письме на гиперссылку для подтверждения регистрации. Вы зарегистрировались в сервисе.

После этого Вы по логину (адресу электронной почты) и паролю, указанному в форме регистрации, можете войти в личный кабинет (авторизоваться).

### Процедура подачи заявления

Шаг 1. Внесение необходимых сведений о себе и загрузка электронных копий документов (Вкладка «Документы»).

*Пункт «Документ удостоверяющий личность» (обязательно для всех)*

Внесите в соответствующие поля формы информацию (кнопка «Изменить»), как указано в документе, удостоверяющем личность (паспорте), и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузите электронные копии (сканы или фотокопии) первой страницы и страницы с регистрацией. Электронные копии должны быть в графическом формате (картинкой). Размер одного файла не должен превышать 10 мегабайт. Также вы можете загрузить свою фотографию. Фотография должна быть цветной, на светлом фоне, пропорции 30x40мм., портретного типа, как в паспорте.

*Пункт «Документ законного представителя» (обязательно для несовершеннолетних)*

Внесите в соответствующие поля формы информацию (кнопка «Изменить»), как указано в документе, удостоверяющем личность вашего законного представителя (паспорте), и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузите электронные копии первой страницы и страницы с регистрацией указанного документа.

*Пункт «Документ об образовании» (обязательно для всех)*

Внесите в соответствующие поля формы информацию (кнопка «Изменить»), как указано в документе об образовании (аттестате), и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузите электронные копии всех страниц вместе с вкладышем документа об образовании.

***После заполнения вышеуказанных сведений Вы можете подать два вида заявлений: на бюджетные места (см. Шаг 2) и на места по договорам (Шаг 3).***

### *Пункт «Индивидуальные достижения»*

Загрузите электронные копии документов, подтверждающих ваши индивидуальные достижения.

### *Пункт «Документ о смене фамилии»*

Если ФИО ваш его документ об образовании или других загруженных документов отличается от ФИО документа, удостоверяющего личность, загрузите электронные копии документа о смене фамилии (имени, отчества).

## Шаг 2. Подача заявления на бюджетные места (Вкладка «Заявление»)

### *Пункт «Новое заявление на бюджетные места»*

Выбираем из выпадающего списка уровень обучения, тип конкурса и форму обучения, на которую вы хотите подать заявление и нажимаем кнопку «Выбрать образовательную программу».

Далее выбираем образовательную программу и нажимаем кнопку «Добавить в заявление».

### *Пункт «Мои заявления на бюджетные места»*

Представлен список ваших заявлений и образовательных программ в каждом заявлении с возможностью редактирования и указанием статуса заявления.

Статус «На редактировании» означает, что заявление не отправлено в приемную комиссию. **После добавления программ в заявление нажмите оранжевую кнопку «Отправить в приемную комиссию».** Статус заявления изменится на «на рассмотрении приемной комиссией». В течение 2-х дней приемная комиссия рассмотрит ваше заявление и загруженные копии документов и примет решение о принятии или отклонении заявления. Если заявление принято, статус заявления сменится на «принято». Вы появитесь в списках абитуриентов. Если приемная комиссия вернула ваше заявление на доработку, статус заявления снова изменится на «на редактировании» с указанием причины отклонения и ваших дальнейших действий.

Нажав на кнопку «Редактировать», Вы можете изменить список образовательных программ в заявлении (удалить или добавить), после этого нажмите кнопку «Сохранить».

## Шаг 3. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг (Вкладка «Договор»)

Подача заявления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг происходит аналогично Шагу 2. В заявление добавляется только одна образовательная программа. Указать заказчиком очного обучения работа-

ющего родителя/ законного представителя. Для очного обучения Вам необходимо выбрать тип скидки, пройдя по гиперссылке Скидки. **После выбора программы нажмите кнопку «Сохранить».**

**Важно!** Если Ваше заявление принято, то вам на почту придет уведомление о приеме заявления и/или о регистрации договора. После этого Вы должны проверить себя в конкурсных списках в соответствии с уровнем обучения (СПО) и конкурсами (на бюджетные места, по договорам) с учетом формы обучения (очная, заочная). Если Вас нет в конкурсных списках – Ваше заявление не опрарвлено в приемную комиссию либо не содержит необходимых для приема документов.

Первый проректор



В.А. Бубнов

## Адреса приема документов и заявлений

Прием документов в г. Иркутске (головной вуз) осуществляется по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Ленина, 11, корпус 4, а также может проводиться уполномоченными должностными лицами университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов в сроки, указанные в п. 21 Правил.

Прием документов для поступления в филиалы проходит по следующим адресам:

- в филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске: 666673, г. Усть-Илимск, ул. Ленина, 20В;

- в Читинский филиал БГУ: 672000, г. Чита, ул. Анохина, 56.

### Вопросы и справки:

по электронной почте [priem@bgu.ru](mailto:priem@bgu.ru),

Telegram [@AbiturientBGU\\_bot](https://t.me/AbiturientBGU_bot)

ВКонтакте <https://vk.com/vkbaikalgu>

по телефону +7 (3952) 5-0000-5

Первый проректор

В.А. Бубнов