

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.24. Бухгалтерский учёт**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Экономика предприятия и предпринимательская  
деятельность  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21-22
Лекции (час)	64
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	160
Курсовая работа (час)	
Всего часов	288
Зачет (семестр)	21
Экзамен (семестр)	22

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Д.А. Одаховская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимых для решения профессиональных задач, а именно знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных, а так же уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных вопросов и задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	З. Знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных У. Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н. Осуществляет статистический анализ данных

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Микроэкономика", "Финансовая грамотность", "Экономика организации"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Налоги и налогообложение", "Экономика и организация предпринимательской деятельности", "Экономика инвестиционных процессов", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности"

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	64
Практические (сем, лаб.) занятия	64
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и	160

зачетам	
Всего часов	288

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	21	6	6	22		Тест по теме 1
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	21	6	6	22		Контрольная работа по теме 2
3	Бухгалтерский баланс	21	6	6	22		Контрольная работа по теме 3
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	21	10	10	22		Контрольная по теме счета и двойная запись. Контрольная работа по теме 4. Контрольная работа по теме счета и двойная запись 2. тест по теме счета и двойная запись
5	Синтетический и аналитический учет	22	6	6	12		Контрольная работа по теме 5
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	22	6	6	12		Контрольная по теме 6
7	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	22	12	12	12		Контрольная по теме 7. контрольная работа по процессам
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	22	4	4	12		Контрольная работа по теме 8
9	Бухгалтерская отчетность	22	4	4	12		Тест по теме 9
10	Учетная политика организации	22	4	4	12		Тест по теме 10
	ИТОГО		64	64	160		

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	<p>Хозяйственный учет, его возникновение и историческое развитие.</p> <p>Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.</p> <p>Цели и задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Функции бухгалтерского учета.</p> <p>Основные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>Пользователи учетной информации.</p>
02	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Предмет бухгалтерского учета и его объекты.</p> <p>Классификация имущества и источников формирования.</p> <p>Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p>
03	Бухгалтерский баланс	<p>Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о бухгалтерском балансе и его классификация.</p> <p>Структура и содержание бухгалтерского баланса. Оценка его показателей. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p>
04	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	<p>Счета бухгалтерского учета.</p> <p>Виды счетов в зависимости от объема информации.</p> <p>Строение синтетических и аналитических счетов.</p> <p>Назначение счетов.</p> <p>Сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение.</p> <p>Корреспонденция счетов.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы классификации счетов.</p> <p>Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию.</p> <p>Классификация счетов по структуре и назначению.</p> <p>Значение классификации счетов бухгалтерского учета.</p>
05	Синтетический и аналитический учет	<p>Синтетический и аналитический учет на счетах.</p> <p>Понятие о субсчетах.</p> <p>Связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение.</p> <p>Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учета.</p> <p>Оборотная ведомость по синтетическим счетам, оборотная ведомость по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость.</p> <p>Контрольное значение оборотных ведомостей.</p> <p>Связь между оборотными ведомостями по синтетическим счетам и оборотными ведомостями по аналитическим счетам.</p> <p>Связь между оборотными ведомостями и балансом.</p>
06	Первичное наблюдение: документация,	<p>Бухгалтерские документы и их классификация.</p> <p>Документооборот.</p> <p>Инвентаризация, ее значение, порядок проведения.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	инвентаризация	Отражение результатов инвентаризации в учете.
07	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	Роль и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и правила оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете. Калькуляция как метод оценки в бухгалтерском учете и способ определения себестоимости. Ее виды и содержание. Понятие объекта калькулирования, калькуляционной единицы и виды калькуляции. Учет хозяйственных процессов. Учет процесса заготовления (приобретения). Учет процесса производства. Учет процесса продажи и выявление финансового результата.
08	Регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры, их значение и классификация. Способы исправления ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета и их развитие.
09	Бухгалтерская отчетность	Понятие, значение и классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
10	Учетная политика организации	Понятие учетной политики и ее значение. Принципы формирования учетной политики.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии, решением ситуаций на самостоятельность мышления. Устный опрос по вопросам темы: цели и задачи бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по вопросам: понятие предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета. Решение задач по классификации имущества организации по функциональной роли, составу и размещению, по источникам образования. Устный опрос по вопросам: методы бухгалтерского учета.
3	Бухгалтерский баланс. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по усвоению экономического содержания показателей (статей) бухгалтерского баланса. Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Задачи по структуре и содержанию бухгалтерского баланса, оценке его показателей (статей). Решение задач на типы изменений в балансе.
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения: дискуссии, тренинга,

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерских счетов, их строение, назначение; сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. Решение задач на закрепление материала. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разnosки операций по счетам. Решение задач на классификацию бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, структуре, назначению, используя шифры счетов.
5	Синтетический и аналитический учет. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний с элементами тренинга, решением задач на самостоятельность мышления. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разnosки операций по счетам аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета. Решение задач на закрепление материала по теме.
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация. Проводится в форме практического занятия, предлагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерского документа; классификация документов, значение бухгалтерского документа. Документооборот. Решение задач по составлению первичных документов. Решение ситуационных задач по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
7	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: значение оценки, принципы и правила оценки объектов бухгалтерского учета. Учет процесса приобретения. Решение задач. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Решение задач по процессу производства. Решение задач по процессу продажи, определение результата от продажи готовой продукции. Решение задач по углублению учета хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи и определение результата от продажи готовой продукции. Разбор ситуационных задач.
8	Регистры и формы бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии, решением задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по теме. Заполнение регистров бухгалтерского учета по учету денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами. Заполнение главной книги по счетам: 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и др.
9	Бухгалтерская отчетность. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения. Устный опрос по вопросам темы: понятие бухгалтерской отчетности, ее значение; классификация отчетности; требования, предъявляемые к отчетности, сроки составления и утверждения. Решение задачи на взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.
10	Учетная политика организации. Проводится в форме практического занятия с элементами обобщения знаний, решением ситуационной задачи на самостоятельность мышления. Решение ситуационных задач по теме.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

**6.1. Текущий контроль**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)</b>	<b>Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО</b>	<b>(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))</b>	<b>Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)</b>	<b>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)</b>
1	1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	ОПК-2	З.Знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных	Тест по теме 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
2	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-2	З.Знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных У.Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Контрольная работа по теме 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 10 баллов (15)
3	3. Бухгалтерский баланс	ОПК-2	З.Знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных У.Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н.Осуществляет статистический анализ данных	Контрольная работа по теме 3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 5 балла. Выполненное задание оценивается в 5 баллов. (15)
4	4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	ОПК-2	Н.Осуществляет статистический анализ данных	Контрольная по теме счета и двойная запись	полностью решенная задача оценивается в 15 баллов (15)
5		ОПК-2	У.Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н.Осуществляет статистический анализ данных	Контрольная работа по теме 4	Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 баллов. (20)
6		ОПК-2	Н.Осуществляет статистический анализ данных	Контрольная работа по теме счета и двойная запись 2	правильно решенная задача оценивается в 15



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					баллов (15)
7		ОПК-2	З.Знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных	тест по теме счета и двойная запись	каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (10)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
8	5. Синтетический и аналитический учет	ОПК-2	Н.Осуществляет статистический анализ данных	Контрольная работа по теме 5	Выполненная задача оценивается в 20 баллов. (20)
9	6. Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	ОПК-2	З.Знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных У.Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Контрольная по теме 6	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Выполненная задача оценивается в 10 баллов. (20)
10	7. Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	ОПК-2	У.Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н.Осуществляет статистический анализ данных	Контрольная по теме 7	Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 балла. (20)
11		ОПК-2	У.Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н.Осуществляет статистический анализ данных	контрольная работа по процессам	полностью решенная задача оценивается в 10 баллов (10)
12	8. Регистры и формы бухгалтерского учета	ОПК-2	З.Знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных Н.Осуществляет статистический анализ данных	Контрольная работа по теме 8	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 5 балла (10)
13	9. Бухгалтерская отчетность	ОПК-2	З.Знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных	Тест по теме 9	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					балл (10)
14	10. Учетная политика организации	ОПК-2	З.Знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных	Тест по теме 10	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач**

Знание: Знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных

1. Двойная запись. Отличие между корреспонденцией счетов и бухгалтерской записью
2. Понятие бухгалтерского баланса
3. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: правильно решенная задача 40 баллов, с незначительными ошибками от 1- 39, со значительными ошибками -0 баллов.

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач**

Умение: Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач

Задача № 1. Назвать к какой статье бухгалтерского баланса относится данный объект учета

Задача № 2. Осуществить сбор и обработку данных, составить журнал хозяйственных операций и зафиксировать факты хозяйственной деятельности организации

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: правильно решенное задание 40 баллов, с незначительными ошибками от 1-39 баллов, со значительными ошибками - 0 баллов.

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач**

**Навык: Осуществляет статистический анализ данных**

**Задание № 1. По данной корреспонденции счетов сформулировать факт хозяйственной жизни организации**

**Задание № 2. Проанализировать исходные данные, произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи на каждую сумму**

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика  
Профиль - Экономика предприятия и  
предпринимательская деятельность  
Кафедра бухгалтерского учёта и  
налогообложения  
Дисциплина - Бухгалтерский учёт

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Осуществить сбор и обработку данных, составить журнал хозяйственных операций и зафиксировать факты хозяйственной деятельности организации (40 баллов).
3. По данной корреспонденции счетов сформулировать факт хозяйственной жизни организации (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Д.А. Одаховская

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Орлова

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.**

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика  
Профиль - Экономика предприятия и  
предпринимательская деятельность  
Кафедра бухгалтерского учёта и  
налогообложения  
Дисциплина - Бухгалтерский учёт

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Составить бухгалтерский баланс организации по приведенным данным (таблица 1) для расчета основных показателей финансового состояния. Указать тип изменения бухгалтерского баланса. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений (40 баллов).

3. Обработать учетные данные по учету процесса производства (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Д.А. Одаховская

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Орлова

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Теория бухгалтерского учета. учебник. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-148 с.
3. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов деятельности экономического субъекта.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 126 с.
4. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 178 с.
5. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 200 с.
6. Одаховская Д.А., Рой О.Ю. Бухгалтерский учет: элементы метода бухгалтерского учета.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 409 с.
7. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**б) дополнительная литература:**

1. Переверзев М. П., Лунёва А. М., Переверзев М. П. Бухгалтерский учет. учеб. пособие. 2-е изд./ М. П. Переверзев, А. М. Лунёва.- М.: ИНФРА-М, 2017.-220 с.
2. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет. учеб.-практ. пособие/ А. С. Аветисян.- М.: Проспект, 2017.-303 с.
3. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. краткий курс начинающего бухгалтера/ Андрей Гартвич.- СПб: Питер, 2018.-288 с.
4. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
5. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 112 с.
6. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.
7. Одаховская Д.А., Печенникова Г.Г. Налоговый учет: теоретические основы, вопросы, тесты и задачи.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 511 с.
8. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52277.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html>

10. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 272 с. — 978-5-394-02429-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60523.html>
11. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных курсов.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)