

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

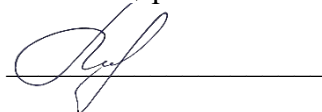
Читинский институт (филиал)

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры иностранных языков
27 мая 2024 г. протокол № 8

Заведующий кафедрой
Е.Н. Пищерская



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.6 Русский язык и деловая коммуникация**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Чита, 2024 г.

**Структура
фонда оценочных средств
по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация»**

п/п	№ Этапы формирования компетенций	Пере- чень форми- руемых компетенций	ЗУНы (З.1, У1, Н1...)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки зна- ний, умений, навыков и опыта деятельно- сти, характеризующих этапы формиро- вания компетенций в процессе освоения обра- зовательной программы	Описание показателей и кри- териев оценивания компетенций на раз- личных этапах формирования, описания шкал оце- нивания
1	Националь- ный язык и формы его существования	УК-4	З.Знать техно- логии деловой комму- никации для осуществ- ления академического и профессионального взаимодействия У.Уметь использовать коммуникативные тех- нологии для осуществ- ления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуни- кативных технологий для осуществления академического и про- фессионального взаи- модействия	Т	5 баллов за все верно выпол- ненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незна- чительные ошибки, 2 балла - выполне- ны не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - вы- полнено менее 50% заданий, есть ошиб- ки, 0 баллов - зада- ния не выполнены. (5)

2	Функциональные стили русского литературного языка	УК-4	<p>З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p>	Т	<p>5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5)</p>
3	Нормативный аспект культуры речи	УК-4	<p>З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Н.Владеть навыками</p>	Т	<p>5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные</p>

			применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия		ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5)
4	Коммуникативные качества речи	УК-4	<p>З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p>	Т	5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5)
5	Этический компонент культуры речи. Речевой этикет	УК-4	<p>З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У.Уметь использовать</p>	Т	5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все

			коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия		задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5)
6	Основные жанры делового общения	УК-4	3.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия	Т	5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5)
7	Публичное выступление	УК-4	3.Знать техно-	Т, СЗ	5 баллов за

			<p>логии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p>		<p>все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5); ситуативное задание: максимальное количество баллов - 5 баллов.</p>
8	Полемическое мастерство	УК-4	<p>3.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p>	Т, СЗ	<p>5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания,</p>

			Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия		есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5); ситуативное задание: максимальное количество баллов -5 баллов.
9	Эффективность письменного делового общения	УК-4	З. Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия У. Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия	Т, СЗ	5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5); ситуативное задание: максимальное количество баллов -5 баллов.
10	Языковые	УК-4	З. Знать техно-	Т	5 баллов за

	особенности оформления документов		<p>логии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p>		<p>все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5)</p>
11	Виды служебных документов и деловых писем	УК-4	<p>3.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий</p>	Т, СЗ	<p>5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50%</p>

			для осуществления академического и профессионального взаимодействия		заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5); ситуативное задание: максимальное количество баллов - 5 баллов.
12	Итого по текущей аттестации	УК-4		Т	Итого до 100 баллов
13	Промежуточная аттестация	УК-4		Т	Итого до 100 баллов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра иностранных языков

Оценочные средства текущего контроля

Тест

1. Определите, какая из представленных форм национального языка является высшей, то есть нормативной и общепринятой в обществе. Выберите один из вариантов:

- А общенародный язык;
- Б литературный язык;
- В территориальный диалект

Ответ: В

2. Определите, каким понятием обозначаются разработанные правила речевого поведения и система устойчивых речевых формул общения.

«Разработанные правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения - это _____».

Ответ: Речевой этикет

3. Прочитайте следующее определение:

«Разновидности национального языка, обслуживающие социальные и профессиональные группы людей, объединенные общностью занятий, интересов, социального положения – это _____»

Исходя из определения, выберите один из представленных вариантов, который соответствует описанию:

- А просторечие
- Б литературный язык
- В жаргоны

Ответ: В

4. Заполните пропуск в следующем предложении, используя термин, который точно отражает описанный процесс:

«Обсуждение чего-либо, обмен мнениями с целью договориться о чем-то называется _____»

Ответ: Переговоры

5. Заполните пропуск в предложении, используя термин, который точно соответствует этому определению:

«Искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию называется _____»

Ответ: Ораторское искусство

6. Выберите вариант, который соответствует нормам делового телефонного общения:

А. поздороваться и представиться (назвать свое учреждение);

Б. сказать: «Да», «Алло», «Слушаю»;

В. спросить: «Что вы хотите», «Вам чего», «Кто звонит»

Г. молчать и ждать, когда оппонент начнет разговор

Д. сразу спросить «по какому вопросу звоните?», не представившись вначале.

Ответ: А

7. Какое сокращение является нормативным для обозначения «общество с ограниченной ответственностью»?

1. ООП

2. ООО

3. ОО

4. ООГ

5. ОсОО

Ответ: 2

8. Как правильно оформить числовые значения в деловом документе согласно нормативам?

А «пять»

Б «5»

В «Пять (5)»

Г «Пять или 5, по усмотрению автора»

Д 5 (пять)

Ответ: Б

9. Расположите предложения в логическом порядке, чтобы получился связный деловой текст.

1. Благодарим вас за проявленный интерес к нашей компании и надеемся на дальнейшее сотрудничество.
2. В ответ на ваш запрос направляем вам коммерческое предложение с детальным описанием условий сотрудничества.
3. При необходимости готовы предоставить дополнительные материалы и обсудить детали в удобное для вас время.
4. Добрый день!

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Ответ: 4123

10. Прочитайте текст, выберите **правильные ответы** и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

Коммуникативные качества речи это -...

А массовость

Б точность речи

В выразительность

Г чистота речи

Д нелогичность высказывания

Ответы: БВГ

11. Какая последовательность написания даты правильная?

1. 2025
2. 15
3. 05

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--

Ответ: 231

12. Какой вариант фразы лучше всего соответствует нормам делового стиля в официальной переписке?

- А «Мы бы хотели обсудить с вами возможности сотрудничества.»
- Б «Мы хотим поговорить о том, как можно поработать вместе.»
- В «Обсудим варианты совместной работы, если вас это интересует.»
- Г «Может, встретимся и поговорим о сотрудничестве?»
- Д «Надо поговорить о нашем сотрудничестве»

Ответ: А

13. Расположите предложения в логическом порядке, чтобы получился связный деловой текст.

1. Благодарим вас за проявленный интерес к нашей компании и надеемся на дальнейшее сотрудничество.
2. В ответ на ваш запрос направляем вам коммерческое предложение с детальным описанием условий сотрудничества.
3. При необходимости готовы предоставить дополнительные материалы и обсудить детали в удобное для вас время.
4. Добрый день!

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Ответ: 4123

14. Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Какое предложение является образцом точной и ясной формулировки в деловом отчёте?

- А «В отчёте изложены варианты решения проблемы»
- Б «Мы подумаем и рассмотрим разные варианты решения проблемы»
- В «Проблема решится, если подумаем»
- Г «Рассмотрены несколько вариантов, которые могут помочь в решении проблемы»
- Д «Нужно выбрать какой-то вариант решения проблемы»

Ответ: АГ

Оценочные средства промежуточного контроля

Образец билетов для зачета

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего обра-
зования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕН-
НЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Читинский институт

38.05.02 Таможенное дело
Профиль - Таможенное дело
Кафедра иностранных языков
Иностранный язык

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Ответьте на вопрос: «Что такое национальный язык? Что такое ли-
тературный язык?»
2. Выполните практическое задание.

Составитель _____ Т.А. Шаренкова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Пищерская
(подпись)

Вопросы к зачету

1. Что такое «национальный язык»? Что такое «литературный
язык»?

Ответ:

Национальный язык - это средство общения всех людей данной нации.

Литературный язык – это форма существования национального языка, при-
нимаемая его носителями за образцовую.

2. Какие существуют стили литературного языка?

Ответ:

1)научный стиль.

2)официально-деловой стиль.

3)публицистический стиль.

4)разговорный стиль

3. Назовите основные функции языка.

Ответ:

1. познавательная функция.
2. коммуникативная функция.
3. аккумулятивная функция
4. эмоциональная функция
5. функция воздействия

4. Назовите основные нормы языка.

Ответ:

1. морфологические нормы
2. орфоэпические нормы
3. лексические нормы
4. акцентологические нормы
5. орфографические нормы
6. пунктуационные нормы

5. Назовите основные коммуникативные качества речи.

Ответ:

1. Точность речи
2. Понятность речи
3. Чистота речи
4. Богатство речи
5. Выразительность речи.

Образец практического задания

I. Определите тип приведенных ниже деловых сем (напоминание, извещение, подтверждение, просьба, ответ, сопроводительное письмо). Ответ обоснуйте:

1. На Ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту ISO 9001.

Ответ: извещение

2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45.

Ответ: просьба

3. С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на Ваше предложение о работе у нас.

Ответ: извещение

4. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО «Кольмекс» осуществляет поставки в Россию концентрата циркониевого порошкообразного (КЦП), производства Вольногорского ГГМК. Поставки осуществляются в г. Ростове н/Д партиями по 10—15 т автомобильным транспортом.

Ответ: извещение

5. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326 от 15.03.2003.

Ответ: подтверждение

6. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16.03 2002 Вы должны завершить разработку проекта до 16.11.2002. Просим Вас сообщить состояние работы.

Ответ: напоминание

7. Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее кондиционеров. Получение просим подтвердить

Ответ: сопроводительное письмо

II. В качестве ответа на вопрос используйте фразеологическое выражение. Например: «Как говорят о том, кого трудно уговорить пойти, поехать, сделать что-либо?» — «Тяжелый на подъем».

Как говорят?

1) о том, кто часто меняет свои решения;

Ответ: семь пятниц на неделе

2) о болтливом человеке;

Ответ: язык без костей; теплая вода не держится

3) о кротком, безобидном человеке;

Ответ: мухи не обидит

4) о бесследном исчезновении кого-либо;

Ответ: как в воду канул

5) о положении, когда опасность грозит со всех сторон;

Ответ: загнан в угол

6) о чем-нибудь надоевшем, много раз слышанном;

Ответ: набил оскомину

7) о чувстве большой неловкости, стыда;

Ответ: провалиться сквозь землю

8) об очень дальних родственниках;

Ответ: седьмая вода на киселе

9) о чем-нибудь необычайном, невероятном;

Ответ: диво дивное

10) о беспорядке, неразберихе, царящих где-либо;

Ответ: черт ногу сломит

III. Познакомьтесь с приведенными примерами писем-приглашений:

I. Многоуважаемый Александр Васильевич! Будем искренне рады видеть Вас в качестве почетного гостя на банкете по случаю юбилея нашей компании. Помощь и поддержка, оказанные Вами на этапе становления, позволили нам не только успешно конкурировать с фирмами производителями аналогичной продукции в регионе, но и войти в десятку крупнейших производителей России. Уверены, что Вы не откажетесь разделить с нами радость в столь знаменательный для нас день. Приглашаем Вас с супругой в ресторан «.....» 12 мая 2003 г. в 19 ч. С уважением Директор ЗАО «.....» (подпись)

II. Уважаемый ... Всесоюзная торговая палата приглашает Вас на официальное открытие выставки «Современное механизированное и автоматизированное оборудование и средства транспортировки для пищевой промышленности». Открытие выставки состоится ____ апреля 2003 г. в ____ часов на территории парка «Сокольники» у центрального входа на выставку. Всесоюзная торговая палата

III. ОБЪЕДИНЕНИЕ ХИМЭКСПОРТ И АКЦИОНЕРНЫЕ ОБЩЕСТВА «СОГО» (Франция) «СОБРЕН ХЕМИ ХАНДЕЛЬ» (Германия) «СОКИМЕС» (Испания) «ИНТЕРПРОМ» (Австрия) имеют честь пригласить на прием по случаю Международной выставки «ХИМИЯ-2003» 10 марта 2003 г. в 18 часов по адресу:.....

IV. Дорогая Елена Вячеславовна! Поделюсь с Вами моей радостью: закончен многолетний труд. 22 октября 2000 г. в зале Ученого совета РГУ состоится защита моей докторской диссертации. Вы, мой первый научный руководитель, все эти годы поддерживали меня. Мне было бы очень приятно видеть Вас на защите. Надеюсь, что у Вас будет возможность приехать (расходы за проезд и проживание беру на себя). С наилучшими пожеланиями Ваша бывшая аспирантка _____ (подпись)

Составьте письма-приглашения с предложением принять участие в:

а) открытии выставке технического оборудования;

Ответ:

Пример: Уважаемый ... Приглашаем Вас на официальное открытие выставки «Импортно-экспортное компьютерное оборудование». Открытие выставки состоится ____ апреля 2025 г. в ____ часов на территории парка «Сокольники» у центрального входа на выставку. Организационный комитет.

в) торжестве по случаю 25летней годовщины со дня свадьбы.

Ответ:

Пример: Дорогие Мария Павловна и Сергей Иванович! Хотим поделиться с вами нашей радостью, 25 -летием совместной жизни. Нам будет приятно видеть вас на нашем торжественном банкете ____ октября ____ года. С уважением, семья Поповых.

4. Используя приведенные этикетные речевые модели, составьте текст письма-поздравления, адресованного: 1) конкретному лицу; 2) организации (фирме, компании).

Уважаемый Многоуважаемый Дорогой	имя, отчество; господа; коллеги	позвольте мне...; разрешите нам...;	поздравить Вас...; пожелать Вам...; пожелать Вашей фирме (компании)...	здоровья и успехов в работе; процветания и благополучия; преуспеяния на долгие годы
-------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	--	---

Ответ:

1. Дорогой Иван Иванович! Позвольте мне поздравить Вас с юбилеем и пожелать Вам здоровья и успехов в работе!
2. Уважаемые коллеги! Разрешите поздравить вас с юбилеем нашей организации и пожелать всем процветания и благополучия!

4. Ознакомьтесь с образцом резюме. Составьте резюме в соответствии с образцом.

Образец типового резюме

АНТОНОВА Белла Михайловна, род. в г. Ростове-на-Дону 30 августа 1978 г.

Домашний адрес: _____

Адрес университета: _____

Домашний телефон: _____

Рабочий телефон/факс: _____

E-mail: _____

Адрес/address: _____

Позиция: гид-переводчик в летнее время

Сведения об образовании и имеющемся опыте работы:

РГУ, 3-й курс, факультет иностранных языков, студентка заочного отделения — сент. 1998 — настоящее время.

Курсы иностранных языков при МИДе РФ 1997—1998.

Средняя школа № 36 — 1985—1995.

Работала в качестве переводчика с группой американских туристов — июль — авг.

1997 г. (вне штата в «Интуристе»).

Дополнительные сведения: Переводчик на международной конференции «Безопасность в больших городах» (г. С.-Петербург, май 1998 г.).

Прочие сведения: Читаю, говорю и перевожу с английского. Пользователь ПЭВМ (свободно владею программами Word 8.0, Excel). Имею водительские права на управление транспортом категории А и В.

Интересы, склонности: Увлекаюсь живописью, театром (драматический жанр). Иная вспомогательная информация: По характеру общительна, открыта, коммуникабельна. К порученному делу отношусь ответственно.

Сведения о рекомендациях: Рекомендации имеются и при необходимости могут быть предоставлены. "29" марта 1999

г. _____ Антонова Б. М.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций

Система критериев оценки определяет оценку успеваемости по каждому заданию (вопросу) экзаменационного билета или заданию для зачета с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе.

ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС В УСТНОЙ ИЛИ ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ:

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается глубиной и полнотой, свободным владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины. Отражает знание не только основной, но и дополнительной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается полнотой, владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины, но в ответе могут присутствовать неточности. Отражает знание основной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно, но недостаточно аргументирован.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: В ответе отражено знание понятийно-категориального (терминологического) аппарата изучаемой дисциплины, но присутствуют отдельные ошибки и неточности. Ответ характеризуется недостаточным знанием рекомендованной литературы. Примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, тривиальны, либо отсутствуют. Ответ неполный, носит фрагментарный, непоследовательный характер.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ характеризуется незнанием, либо фрагментарным представлением о понятийно-категориальном аппарате дисциплины, содержит множество ошибок. Примеры и иллюстрации отсутствуют. Ответ логически непоследователен.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ В ФОРМЕ CASE-STUDY (СИТУАЦИИ)

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Четкая формулировка проблемы. Полное и соответствующее ситуации решение, основанное на знании правовых норм и технологий (опыте), применяемых в реальных организациях (известных компаниях). Предполагаемые действия описаны логично и последовательно. Даны дополнительные авторские комментарии и предложения к решению ситуации.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Понимание сути проблемы, но ее формулирование затруднено. Решение соответствует ситуации, отражает знание правовых норм и опыт работы других организаций при решении подобных ситуаций. Логика и последовательность действий не нарушены.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Проблема не сформулирована. Приведен набор действий, потенциально способствующих улучшению ситуации и решению проблемы.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Предложенный перечень мероприятий не соответствует ситуации.

ОЦЕНКА РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Полное верное решение - оценивается в n баллов (n – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Верное решение; имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение – оценивается в диапазоне от $0,76 \cdot n$ баллов до $0,9 \cdot n$ баллов (n – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Решение в целом верное; однако оно содержит ряд ошибок, либо не учитывает отдельных случаев, но может стать правильным после некоторых исправлений или дополнений – оценивается в диапазоне от $0,61 \cdot n$ баллов до $0,75 \cdot n$ баллов (n – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Решение неверное; изначально выбран неверный ход решения, или решение отсутствует – оценивается в 0 баллов.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Подсчитывается доля набранных баллов в максимальной сумме баллов за все задания теста:

- Каждый правильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, одинарный, множественный, открытый) оценивается в m баллов (число m определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);
- Каждый частично правильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, множественный, открытый) оценивается в $m/2$ баллов независимо от соотношения правильно/неправильно выбранных вариантов (число m определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);
- Каждый неправильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, одинарный) оценивается в 0 баллов.

Оценка «отлично»/ «зачтено» (91-100 баллов) выставляется, если доля набранных баллов составляет 91-100%.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» (76-90 баллов), если доля набранных баллов составляет 76-90%.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» (61-75 баллов), если доля набранных баллов составляет 61-75%.

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» (0-60 баллов), если доля набранных баллов составляет не более 60%.