

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.У.9. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	3	4
Семестр	32	41
Лекции (час)	36	56
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	54	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	126	160
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	32	41

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Т.Г. Арбатская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение студентами теоретических знаний и практических навыков формирования учетно-аналитической информации об объектах бухгалтерского (бюджетного) учета и составления на ее основе бухгалтерской (бюджетной) отчетности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность	З. Знать бюджетное законодательство РФ, законодательство РФ о бухгалтерском учете, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы У. Уметь документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы Н. Владеть навыком отражения информации об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы в бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Микроэкономика", "Бухгалтерский учёт"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	56
Практические (сем, лаб.) занятия	54	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к	126	160

экзаменам и зачетам		
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация бухгалтерского (бюджетного) учета	41	8	0	20		тест по теме "Организация бухгалтерского (бюджетного) учета"
2	Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы	41	12	0	30		контрольная работа по теме "Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы". тест по теме "Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы"
3	Учет расчетов по принятым обязательствам	41	10	0	30		контрольная работа по теме "Учет расчетов по принятым обязательствам"
4	Учет финансовых и нефинансовых активов	41	14	0	30		тест по теме "Учет финансовых и нефинансовых активов"
5	Учет финансового результата	41	6	0	30		контрольная работа по теме "Учет финансового результата"
6	Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности	41	6	0	20		контрольная работа по теме "Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности". тест по теме "Основы

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							бухгалтерской (бюджетной) отчетности"
	ИТОГО		56		160		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация бухгалтерского (бюджетного) учета	32	8	4	24		тест по теме "Организация бухгалтерского (бюджетного) учета"
2	Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы	32	8	18	20		контрольная работа по теме "Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы". тест по теме "Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы"
3	Учет расчетов по принятым обязательствам	32	6	8	22		контрольная работа по теме "Учет расчетов по принятым обязательствам"
4	Учет финансовых и нефинансовых активов	32	6	14	20		тест по теме "Учет финансовых и нефинансовых активов"
5	Учет финансового результата	32	4	6	20		контрольная работа по теме "Учет финансового результата"
6	Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности	32	4	4	20		контрольная работа по теме "Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности". тест по теме "Основы бухгалтерской

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости (бюджетной) отчетности"
	ИТОГО		36	54	126		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Организация бухгалтерского (бюджетного) учета	1. Регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности 2. Учетная политика организаций бюджетной сферы 3. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в организациях бюджетной сферы
2	Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы	1. Учет финансового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств 2. Учет финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений
3	Учет расчетов по принятым обязательствам	1. Учет расчетов с персоналом организаций бюджетной сферы 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Учет расчетов по социальному обеспечению 4. Учет расчетов по безвозмездным перечислениям
4	Учет финансовых и нефинансовых активов	1. Учет нефинансовых активов 2. Учет финансовых активов
5	Учет финансового результата	1. Учет финансового результата 2. Отражение результатов инвентаризации в учете
6	Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности	1. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: классификация, состав, пользователи 2. Общие требования к порядку составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Организация бухгалтерского (бюджетного) учета. Проводится в форме семинарского занятия с углубленным изучением вопросов: субъекты и объекты бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. Отличительные особенности ГМУ различного типа. Регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. Особенности учетной политики и документального оформления фактов хозяйственной жизни. Тест по теме.
2	Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы. Проводится в форме практического занятия по углублённому изучению учета финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы за счет различных источников. Выполнение практических заданий по учебному пособию. Контрольная работа по теме.
3	Учет расчетов по принятым обязательствам. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по учету расчетов по оплате

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	труда, по расчетам с подотчетными лицами, по расчетам по социальной помощи населению, по расчетам с поставщиками и подрядчиками, расчетов по безвозмездным перечислениям. Выполнение практических заданий по учебному пособию. Контрольная работа по теме.
4	Учет финансовых и нефинансовых активов. Учет финансовых и нефинансовых активов. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по учету основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, материальных запасов, финансовых активов и выполнением заданий по учебному пособию. Выполнение практических заданий по учебному пособию. Тест по теме.
5	Учет финансового результата. Учет финансового результата. Проводится в форме практического занятия по углубленному изучению знаний по учету и отражению в отчетности результатов инвентаризации; учета доходов, расходов текущего и будущих периодов, операций по заключению счетов. Выполнение заданий по учебному пособию. Контрольная работа по теме.
6	Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Проводится в форме семинарского и практического занятия по изучению требований к порядку составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности общего и специального назначения, индивидуальной и консолидированной отчетности. Контрольная работа по теме (тест и задание).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета	ПК-1	З.Знать бюджетное законодательство РФ, законодательство РФ о бухгалтерском учете, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы	тест по теме "Организация бухгалтерского (бюджетного) учета"	10 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
2	2. Учет	ПК-1	З.Знать бюджетное	контрольная работа по	Правильно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы		законодательство РФ, законодательство РФ о бухгалтерском учете, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы У.Уметь документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы	теме "Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы"	определенная корреспонденция счетов - 10 баллов, правильно рассчитанные показатели - 5 баллов, правильно определенные документы - 5 баллов (20)
3		ПК-1	З.Знать бюджетное законодательство РФ, законодательство РФ о бухгалтерском учете, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы	тест по теме "Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы"	10 тестовых вопросов, каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
4	3. Учет расчетов по принятым обязательствам	ПК-1	З.Знать бюджетное законодательство РФ, законодательство РФ о бухгалтерском учете, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета	контрольная работа по теме "Учет расчетов по принятым обязательствам"	Правильная корреспонденция счетов оценивается в 8 баллов, правильно определенные документы - 2 балла (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы У. Уметь документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы		
5	4. Учет финансовых и нефинансовых активов	ПК-1	З. Знать бюджетное законодательство РФ, законодательство РФ о бухгалтерском учете, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы	тест по теме "Учет финансовых и нефинансовых активов"	10 тестовых вопросов, каждый правильный ответ - 1 балл (10)
6	5. Учет финансового результата	ПК-1	З. Знать бюджетное законодательство РФ, законодательство РФ о бухгалтерском учете, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы У. Уметь документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета	контрольная работа по теме "Учет финансового результата"	правильная корреспонденция счетов -5 баллов, правильный расчет экономических показателей - 5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			организаций бюджетной сферы		
7	6. Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности	ПК-1	З.Знать бюджетное законодательство РФ, законодательство РФ о бухгалтерском учете, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы У.Уметь документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы Н.Владеть навыком отражения информации об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы в бухгалтерской (финансовой) отчетности	контрольная работа по теме "Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности"	правильно составленная корреспонденция счетов - 5 баллов, правильно составленные счета - 5 баллов, правильно составленная форма отчетности - 10 баллов (20)
8		ПК-1	З.Знать бюджетное законодательство РФ, законодательство РФ о бухгалтерском учете, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций	тест по теме "Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности"	Тест состоит из 10 вопросов, за каждый верный ответ - 1 балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			бюджетной сферы		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 10 тестовых вопросов, каждый правильный ответ - 2 балла.

Компетенция: ПК-1 Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Знание: Знать бюджетное законодательство РФ, законодательство РФ о бухгалтерском учете, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы

1. Бюджетный учет субсидий, выданных в порядке авансирования
2. Классификация бухгалтерской (бюджетной) отчетности
3. Методы и принципы бухгалтерского (бюджетного) учета
4. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов
5. Норматив финансовых затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг
6. Общие требования к порядку составления и представления годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности
7. Объекты бухгалтерского (бюджетного) учета
8. Объекты бухгалтерского (бюджетного) учета, их классификация и порядок признания
9. Особенности учетной политики организаций бюджетной сферы
10. Оценка запасов при выбытии
11. Первоначальная и последующая оценка активов
12. Пользователи бухгалтерской (бюджетной) отчетности
13. Порядок документального оформления фактов хозяйственной жизни организаций бюджетной сферы
14. Порядок представления авансов
15. Порядок признания доходов текущего и будущих периодов
16. Порядок признания расходов текущих и будущих периодов
17. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
18. Порядок формирования себестоимости государственных (муниципальных) услуг, работ, готовой продукции
19. Расчеты по платежам в бюджеты
20. Регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности
21. Санкционирование расходов бюджета

22. Учет доходов и расходов текущего и будущих периодов
23. Учет недвижимого, особо ценного, иного движимого имущества
24. Учет нефинансовых активов при их поступлении по различным основаниям (за плату, безвозмездно, в рамках внутриведомственной, межведомственной передачи)
25. Учет расходов органов власти и местного самоуправления на безвозмездные перечисления
26. Учет расчетов по социальному обеспечению
27. Учет расчетов с персоналом
28. Учет расчетов с подотчетными лицами
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
30. Финансовое обеспечение деятельности организаций бюджетной сферы за счет различных источников
31. Финансовый результат организации бюджетной сферы: порядок формирования, учета и использования

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полностью выполненное задание оценивается во 20 баллов, в т.ч. правильно определенные документы - 10 баллов, правильная корреспонденция счетов - 10 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Умение: Уметь документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы

Задача № 1. Сформировать в системе бухгалтерского учета информацию о финансовом обеспечении деятельности учреждения за счет целевой субсидии и расчетах с учредителем

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: правильно составленная форма бухгалтерской отчетности 10 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Навык: Владеть навыком отражения информации об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание № 1. По представленным данным бухгалтерского (бюджетного) учета составить форму отчетности

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Бухгалтерский учет и
налогообложение
Кафедра бухгалтерского учёта и
налогообложения
Дисциплина - Учет и отчетность в
организациях бюджетной сферы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Сформировать в системе бухгалтерского учета информацию о финансовом обеспечении деятельности учреждения за счет целевой субсидии и расчетах с учредителем (40 баллов).
3. По представленным данным бухгалтерского (бюджетного) учета составить форму отчетности (40 баллов).

Составитель _____ Т.Г. Арбатская

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Цизман И. О. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие/ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-329 с.
2. Арбатская Т. Г., Кузнецова Н. В. Учет и анализ в государственных муниципальных учреждениях. учеб. пособие/ Т. Г. Арбатская, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-266 с.
3. Арбатская Т.Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 200 с.
4. Арбатская Т.Г. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы (ч.1).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 146 с.
5. Арбатская Т.Г. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 123 с.
6. Арбатская Т.Г., Кузнецова Н.В. Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 261 с.
7. Аукина А.И. Учет и контроль в государственных (муниципальных) учреждениях : учебно-методическое пособие / Аукина А.И., Коблова Г.И.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7433-3544-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138065.html> (дата обращения: 06.05.2024).
8. Воробьева, И. П. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] : монография / И. П. Воробьева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 132 с. — 978-5-4387-0772-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84051.html>
9. Организация учета и внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 255 с. — 978-5-4365-0453-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48926.html>
10. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Л. В. Усатова, Е. В. Арская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-361-01087-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133717.html> (дата обращения: 22.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Слободняк И. А., Преина О. А. Методологические основы оценки эффективности деятельности учреждения/ И. А. Слободняк, О. А. Преина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-152 с.
2. Арбатская Т.Г. Направления развития бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 118 с.
3. Арбатская Т.Г., Слободняк И.А., Юсупова Г.В. Организация проверок в системе государственного аудита.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 120 с.
4. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>
5. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета, организации учета в секторе государственного управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета),
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий