

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Читинский институт (филиал)

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансы и управление

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры финансов и управления

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Заведующий кафедрой

С.Л. Курьянова



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.2 Управление проектами**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального
управления

Квалификация: магистр

Чита, 2025 г.

**Структура
фонда оценочных средств
по дисциплине «Управление проектами»**

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Перечень формируемых компетенций	ЗУНы (З.1, У1, Н1...)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описания шкал оценивания
1	Стратегия организации и выбор проекта	УК-2	У. Уметь применять методы и средства управления проектом на всех этапах его жизненного цикла З. Знать основные методы и технологии управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Кейс-стади №1 "Экспертная оценка и выбор проекта" Тест по теме 1 "Стратегия организации и выбор проекта"	В кейсе предлагается ответить на 2 вопроса. Верный и аргументированный ответ на первый вопрос оценивается в 4 балла, на второй - 5 баллов. Общая оценка за выполнение задания до 9 баллов (9) Тест состоит из 4 вопросов, из них 3 вопроса закрытого типа и 1 вопрос открытого типа. Каждый правильный ответ на закрытый вопрос оценивается в 1 балл, полный и верный ответ на открытый вопрос оценивается в 2 балла. Итого – до 5

					баллов (5)
2	Управление ресурсами и стоимостью проекта	УК-2	<p>У. Уметь применять методы и средства управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Н. Владеть навыками управления проектом на всех этапах жизненного цикла</p> <p>З. Знать основные методы и технологии управления проектом жизненного цикла</p>	<p>Групповой проект №1 "Оценка времени и стоимости проекта"</p> <p>Тест по теме 2 "Управление ресурсами и стоимостью проекта"</p>	<p>При выполнении проекта необходимо выполнить 3 задания. Верное и полное выполнение 1 задания оценивается в 2 балла, 2 и 3 заданий - по 4 балла за каждое. Общая оценка за выполнение группового проекта до 10 баллов (10) Тест состоит из 4 вопросов, из них 3 вопроса закрытого типа и 1 вопрос открытого типа. Каждый правильный ответ на закрытый вопрос оценивается в 1 балл, полный и верный ответ на открытый вопрос оценивается в 2 балла. Итого – до 5 баллов (5)</p>
3	Управление рисками проекта	УК-2	<p>У. Уметь применять методы и средства управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Н. Владеть навыками управления проектом на всех этапах жизненного</p>	<p>Кейс-стади №2 "Управление рисками проекта"</p> <p>Тест по теме 3 "Управление рисками проекта"</p>	<p>В кейсе предлагается ответить на 2 вопроса и выполнить 1 задание. Аргументированный и верный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла. Верно выполненное</p>

			<p>цикла</p> <p>З. Знать основные методы и технологии управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>		<p>задание оценивается в 6 баллов. Итого – до 9 баллов (9)Тест состоит из 4 вопросов, из них 3 вопроса закрытого типа и 1 вопрос открытого типа. Каждый правильный ответ на закрытый вопрос оценивается в 1 балл, полный и верный ответ на открытый вопрос оценивается в 2 балла. Итого – до 5 баллов (5)</p>
4	Лидерство и управление проектом	УК-2	<p>У. Уметь применять методы и средства организации работы команды и руководства ею, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации</p> <p>Н. Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации</p> <p>З. Знать основные принципы организации командной работы, в том</p>	<p>Практическая ситуация "Лидерство проекта»</p> <p>Тест по теме 4 "Лидерство и управление проектом"</p>	<p>Ответы на первый и второй вопросы практической ситуации оцениваются до 4 баллов. Верно выбранная линия поведения в соответствии с предлагаемым решением проблемы управления проектами оценивается в 5 баллов. Общая оценка выполнения задания - до 9 баллов (9)Тест состоит из 4 вопросов, из них 3 вопроса закрытого типа и 1 вопрос</p>

			числе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели		открытого типа. Каждый правильный ответ на закрытый вопрос оценивается в 1 балл, полный и верный ответ на открытый вопрос оценивается в 2 балла. Итого – до 5 баллов (5)
5	Управление проектными командами	УК-2	<p>У. Уметь применять методы и средства организации работы команды и руководства ею, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации</p> <p>Н. Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации</p> <p>З. Знать основные принципы организации командной работы, в том числе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>	<p>Кейс-стади №3 "Проведение первого совещания команды"</p> <p>Тест по теме 5 "Управление проектными командами"</p>	<p>Кейс предполагает командную работу в малых группах и публичную защиту групповых решений. Распределение ролей и ответственности в команде оценивается до 2 баллов, качество ответов на вопросы кейса (полнота, конкретность, обоснованность решений) оценивается до 4 баллов, ответы на дополнительные вопросы – до 2 баллов, презентация – до 1 балла. Итого – до 9 баллов (9) Тест состоит из 4 вопросов, из них 3 вопроса закрытого типа и 1 вопрос открытого типа. Каждый правильный ответ</p>

					на закрытый вопрос оценивается в 1 балл, полный и верный ответ на открытый вопрос оценивается в 2 балла. Итого – до 5 баллов (5)
6	Проектное партнерство	УК-2	Н. Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации З. Знать основные принципы организации командной работы, в том числе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Ролевая игра "Проектное партнерство" Тест по теме 6 "Проектное партнерство"	Активное участие в ролевой игре оценивается в 4 балла. Аргументированное и верное решение проблемы в соответствии с заданием игры оценивается в 5 баллов. Общая оценка выполнения задания - до 9 баллов (9) Тест состоит из 4 вопросов, из них 3 вопроса закрытого типа и 1 вопрос открытого типа. Каждый правильный ответ на закрытый вопрос оценивается в 1 балл, полный и верный ответ на открытый вопрос оценивается в 2 балла. Итого – до 5 баллов (5)
7	Мониторинг и аудит проекта	УК-2	У. Уметь применять методы и средства управления проектом на всех	Индивидуальное задание "Аудит проекта" Тест по теме 7 "Мониторинг и аудит проекта"	Качество выполнения

			<p>этапах его жизненного цикла</p> <p>3. Знать основные методы и технологии управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>		<p>задания (полнота, конкретность, правильность расчетов, обоснованность решения) оценивается до 8 баллов, ответы на дополнительные вопросы – до 2 баллов. Итого – до 10 баллов (10) Тест состоит из 4 вопросов, из них 3 вопроса закрытого типа и 1 вопрос открытого типа. Каждый правильный ответ на закрытый вопрос оценивается в 1 балл, полный и верный ответ на открытый вопрос оценивается в 2 балла. Итого – до 5 баллов (5)</p>
8	Итого по текущей аттестации	УК-2 УК-3	<p>3. Знать основные методы и технологии управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>У. Уметь применять методы и средства управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Н. Владеть навыками управления проектом на всех этапах жизненного</p>		100

			<p>цикла</p> <p>З. Знать основные принципы организации командной работы, в том числе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>У. Уметь применять методы и средства организации работы команды и руководства ею, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации</p> <p>Н. Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации</p>		
9	Промежуточная аттестация	УК-2	<p>З. Знать основные методы и технологии управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>У. Уметь применять методы и средства управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Н. Владеть навыками управления проектом на</p>	экзамен	100

			<p>всех этапах жизненного цикла</p> <p>З. Знать основные принципы организации командной работы, в том числе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>У. Уметь применять методы и средства организации работы команды и руководства ею, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации</p> <p>Н. Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации</p>		
--	--	--	--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра финансы и управление

Задания для текущего контроля

Кейс-стади №1: Выбор проекта модернизации производственной линии

Ситуация:

Крупное машиностроительное предприятие планирует модернизацию одной из своих производственных линий. Цель модернизации – повышение производительности, снижение затрат и улучшение качества выпускаемой продукции.

Руководство предприятия рассматривает три альтернативных проекта модернизации:

- **Проект А:** Замена устаревшего оборудования на современные модели с высокой степенью автоматизации. Требуется значительных инвестиций, но обещает наибольший рост производительности и снижение трудозатрат.

- **Проект В:** Модернизация существующего оборудования путем установки дополнительных устройств и программного обеспечения. Менее затратный проект, но с меньшим эффектом в плане производительности и качества.

- **Проект С:** Частичная замена оборудования и оптимизация технологического процесса. Средний по затратам и ожидаемым результатам проект.

Для оценки и выбора наиболее подходящего проекта была сформирована экспертная группа, состоящая из технических специалистов, экономистов и специалистов по охране труда.

Задача:

1. Разработайте методику экспертной оценки проектов модернизации производственной линии.
2. Определите критерии, которые должна учитывать экспертная группа при оценке проектов.
3. Проведите экспертную оценку проектов на основе предложенных критериев.
4. Предложите наиболее подходящий проект для реализации и обоснуйте свой выбор.

Решение:

1. Методика экспертной оценки:

Для проведения экспертной оценки предлагается использовать метод взвешенных оценок (также известный как метод многокритериального анализа). Этот метод позволяет учесть различные факторы и их относительную важность при сравнении альтернативных вариантов.

Этапы методики:

- **Определение критериев оценки:** Необходимо определить ключевые критерии, по которым будет оцениваться каждый проект.

- **Определение весов критериев:** Каждому критерию присваивается вес, отражающий его важность. Сумма всех весов должна быть равна 1 (или 100%).

- **Оценка проектов по каждому критерию:** Экспертная группа оценивает каждый проект по каждому критерию по определенной шкале (например, от 1 до 5, где 1 – наихудшая оценка, 5 – наилучшая).

- **Расчет взвешенных оценок:** Для каждого проекта вычисляется взвешенная оценка путем умножения оценки по каждому критерию на вес этого критерия и суммирования полученных результатов.

- **Выбор проекта:** Проект с наивысшей взвешенной оценкой считается наиболее подходящим для реализации.

2. Критерии оценки проектов:

Для оценки проектов модернизации производственной линии предлагается использовать следующие критерии:

- **Производительность (вес: 25%):** Увеличение объемов выпуска продукции.
- **Снижение затрат (вес: 20%):** Уменьшение себестоимости продукции, включая затраты на электроэнергию, сырье и материалы.
- **Улучшение качества (вес: 15%):** Снижение брака и повышение соответствия продукции требованиям стандартов.
- **Безопасность труда (вес: 15%):** Улучшение условий труда и снижение риска травматизма.
- **Срок окупаемости (вес: 10%):** Период времени, необходимый для возврата инвестиций.
- **Инновационность (вес: 5%):** Внедрение новых технологий и решений. *Учитывается потенциал развития и конкурентные преимущества*
- **Экологичность (вес: 10%):** Снижение негативного воздействия на окружающую среду.

3. Экспертная оценка проектов:

Предположим, что экспертная группа провела оценку проектов по каждому критерию по шкале от 1 до 5 (где 1 - очень плохо, 5 - отлично). Результаты оценки приведены в таблице:

Критерий	Вес (%)	Проект А	Проект В	Проект С
Производительность	25	5	3	4
Снижение затрат	20	4	4	3
Улучшение качества	15	5	3	4
Безопасность труда	15	4	3	4
Срок окупаемости	10	3	5	4
Инновационность	5	5	2	3
Экологичность	10	3	4	4
Итоговая оценка				

Расчет взвешенных оценок:

• **Проект А:** $(5 * 0.25) + (4 * 0.20) + (5 * 0.15) + (4 * 0.15) + (3 * 0.10) + (5 * 0.05) + (3 * 0.1) = 4.25$

• **Проект В:** $(3 * 0.25) + (4 * 0.20) + (3 * 0.15) + (3 * 0.15) + (5 * 0.10) + (2 * 0.05) + (4 * 0.1) = 3.35$

• **Проект С:** $(4 * 0.25) + (3 * 0.20) + (4 * 0.15) + (4 * 0.15) + (4 * 0.10) + (3 * 0.05) + (4 * 0.1) = 3.85$

4. Выбор проекта и обоснование:

На основе результатов экспертной оценки, наиболее подходящим проектом для реализации является **Проект А**, так как он имеет наивысшую взвешенную оценку (4.25).

Обоснование:

Проект А обеспечивает наибольшее увеличение производительности, улучшение качества продукции и внедрение инновационных технологий. Несмотря на более высокий уровень инвестиций, он позволит предприятию получить значительные конкурентные преимущества и обеспечить долгосрочную прибыльность. Кроме того, проект А значительно улучшает безопасность труда, что является приоритетным направлением для предприятия.

Проект С также показывает неплохой результат, но, проигрывает проекту А по большинству показателей. Проект В, в свою очередь, не обеспечивает достаточного уровня улучшения показателей и имеет наименьшую взвешенную оценку.

Дополнительные рекомендации:

- Перед реализацией проекта А необходимо провести детальное технико-экономическое обоснование, чтобы убедиться в его финансовой целесообразности.
- Необходимо разработать план внедрения проекта, включающий этапы, сроки, ответственных лиц и необходимые ресурсы.
- В процессе реализации проекта необходимо осуществлять контроль за выполнением работ и оперативно решать возникающие проблемы.

Этот кейс-стади демонстрирует, как можно использовать метод взвешенных оценок для принятия обоснованных решений при выборе проектов модернизации. Важно учитывать различные критерии и их относительную важность, а также привлекать к оценке экспертов с разным опытом и знаниями.

Тест: "Стратегия организации и выбор проекта"

Инструкция: Внимательно прочитайте вопрос и выберите наиболее подходящий ответ.

Тип 1: Выбор одного правильного ответа

1. **Что является ключевым элементом стратегического планирования организации?** а) Составление бюджета на год. б) Анализ финансовых показателей. в) Определение долгосрочных целей и путей их достижения. г) Управление текущими операциями. **Ответ: в)**

2. **Какой из этапов не входит в процесс выбора проекта?** а) Определение целей и критериев. б) Генерация альтернативных проектов. в) Реализация проекта. г) Оценка и отбор проектов. **Ответ: в)**

3. **Какой метод анализа проектов наиболее подходит для учета качественных факторов (например, влияние на имидж компании)?** а) Анализ финансовых потоков (DCF). б) Расчет чистой приведенной стоимости (NPV). в) Метод экспертных оценок. г) Расчет внутренней нормы доходности (IRR). **Ответ: в)**

Тип 2: Выбор нескольких правильных ответов

4. **Какие факторы могут влиять на стратегию организации? (Выберите три варианта)** а) Изменения в законодательстве. б) Погодные условия. в) Действия конкурентов. г) Внутренние ресурсы и возможности. д) Наличие офисной техники. **Ответ: а, в, г)**

5. **Какие критерии могут использоваться при сравнении и выборе проектов? (Выберите три варианта)** а) Соответствие стратегическим целям организации. б) Привлекательность для руководства. в) Финансовая выгодность. г) Риски и неопределенности. д) Простота реализации. **Ответ: а, в, г)**

Тип 3: Установление соответствия

6. **Сопоставьте методы анализа проектов с их кратким описанием:**

- А) NPV (Чистая приведенная стоимость)
- Б) IRR (Внутренняя норма доходности)
- В) ROI (Рентабельность инвестиций)

4. Показывает, насколько эффективно используются инвестированные средства.

5. Отражает дисконтированную стоимость будущих денежных потоков, приведенную к текущему моменту времени.

6. Представляет собой ставку дисконтирования, при которой NPV проекта равен нулю.

Ответ: А - 2, Б - 3, В - 1

Тип 4: Открытый вопрос

7. **Опишите кратко, почему организации необходимо проводить стратегическое планирование?**

Ответ: Организация проводит стратегическое планирование для определения целей, разработки стратегий и распределения ресурсов, чтобы эффективно адаптироваться к изменениям внешней среды, обеспечить устойчивое развитие и достичь конкурентных преимуществ.

Тип 5: "Да/Нет"

8. **Всегда ли проект с наибольшей чистой приведенной стоимостью (NPV) является наилучшим выбором для организации? а) Да б) Нет Ответ: б)**

9. **Стратегия организации – это застывший план, который не подлежит изменениям в течение длительного времени. а) Да б) Нет Ответ: б)**

10. **Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз (SWOT-анализ) является полезным инструментом для разработки стратегии организации. а) Да б) Нет Ответ: а)**

Этот тест поможет оценить знания по ключевым аспектам стратегии организации и выбора проектов, включая этапы, методы анализа и факторы, влияющие на принятие решений.

Методика разработки группового проекта №1 "Оценка времени и стоимости проекта" требует структурированного подхода:

Цель проекта: Разработать методику и выполнить оценку времени и стоимости заданного проекта (например, разработка нового продукта, строительство здания, внедрение информационной системы).

Этапы проекта:

1. Формирование команды и распределение ролей (1 неделя):

- **Формирование команды:** Определите состав команды, учитывая необходимые компетенции (управление проектами, финансы, технические знания).
- **Распределение ролей:** Назначьте ответственных за каждый этап проекта (руководитель проекта, аналитик, оценщик, координатор).
 - **Руководитель проекта:** Координация работы команды, контроль сроков и качества.
 - **Аналитик:** Сбор и анализ информации, определение структуры работ.
 - **Оценщик:** Оценка времени и стоимости работ, разработка бюджета.
 - **Координатор:** Организация встреч, ведение документации, коммуникация.
- **Разработка устава проекта:** Определите цели, задачи, границы, ресурсы, риски и критерии успеха проекта.

2. Определение структуры работ (WBS) (2 недели):

- **Декомпозиция проекта:** Разделите проект на более мелкие и управляемые задачи (рабочие пакеты).
 - Используйте иерархическую структуру (WBS - Work Breakdown Structure), где верхний уровень - это основные этапы проекта, а нижний - конкретные задачи.
- **Определение зависимостей:** Определите последовательность выполнения задач и зависимости между ними.
 - Используйте диаграмму Ганта (Gantt chart) или сетевой график (PERT chart) для визуализации структуры работ и зависимостей.
- **Составление списка задач (Activity List):** Создайте детальный список всех необходимых задач.

3. Оценка времени выполнения задач (3 недели):

- **Выбор метода оценки времени:**

- **Экспертная оценка:** Опрос опытных специалистов для получения их оценок.
- **Аналогичное оценивание:** Использование данных о времени выполнения аналогичных задач в прошлых проектах.
- **Параметрическое оценивание:** Использование статистических данных и математических моделей для расчета времени.
- **Трехточечная оценка (PERT):** Расчет оптимистичной, пессимистичной и наиболее вероятной оценки времени, а затем вычисление ожидаемого времени.
 - **Оценка времени для каждой задачи:** Оцените время, необходимое для выполнения каждой задачи, с учетом доступных ресурсов и возможных рисков.
 - **Разработка графика проекта:** Составьте график проекта с указанием сроков начала и окончания каждой задачи.
 - Используйте программное обеспечение для управления проектами (например, Microsoft Project, Asana, Trello) для автоматизации планирования и отслеживания прогресса.
- 4. Оценка стоимости задач (3 недели):**
 - **Определение ресурсов:** Определите, какие ресурсы (материалы, оборудование, трудозатраты) необходимы для выполнения каждой задачи.
 - **Оценка стоимости ресурсов:** Оцените стоимость каждого ресурса.
 - Запросите коммерческие предложения от поставщиков.
 - Используйте данные о стоимости трудозатрат в компании.
 - **Расчет стоимости каждой задачи:** Суммируйте стоимость всех ресурсов, необходимых для выполнения каждой задачи.
 - **Разработка бюджета проекта:** Составьте бюджет проекта, включающий все затраты на выполнение задач.
 - Предусмотрите резерв на непредвиденные расходы (contingency резерв).
- 5. Анализ и оптимизация оценок (2 недели):**
 - **Анализ рисков:** Определите возможные риски, которые могут повлиять на время и стоимость проекта.
 - Проведите анализ чувствительности, чтобы оценить влияние каждого риска на общую стоимость проекта.
 - **Разработка плана реагирования на риски:** Разработайте план действий для минимизации негативного воздействия рисков.
 - **Оптимизация оценок времени и стоимости:** Пересмотрите оценки с учетом рисков и возможностей оптимизации.
 - Используйте метод Монте-Карло для моделирования различных сценариев и определения наиболее вероятного диапазона времени и стоимости проекта.
- 6. Оформление результатов и презентация (1 неделя):**
 - **Составление отчета:** Подготовьте отчет, включающий описание проекта, структуру работ, оценки времени и стоимости, бюджет проекта, анализ рисков и рекомендации.
 - **Презентация результатов:** Представьте результаты проекта перед заинтересованными сторонами.
- Методические рекомендации:**
 - **Используйте программное обеспечение:** Применение специализированного программного обеспечения для управления проектами позволит автоматизировать многие процессы и повысить точность оценок.
 - **Привлекайте экспертов:** Консультируйтесь с опытными специалистами для получения экспертных оценок и советов.
 - **Учитывайте исторические данные:** Используйте данные о прошлых проектах для улучшения точности оценок.
 - **Будьте реалистичны:** Не занижайте оценки времени и стоимости, чтобы избежать проблем в будущем.

• **Регулярно пересматривайте оценки:** В процессе выполнения проекта регулярно пересматривайте оценки времени и стоимости, чтобы учитывать изменения и корректировать планы.

Критерии оценки проекта:

- Полнота и детализация структуры работ (WBS).
- Обоснованность оценок времени и стоимости.
- Качество анализа рисков и плана реагирования на риски.
- Соответствие бюджета проекта требованиям заказчика.
- Качество оформления отчета и презентации.
- Соблюдение сроков выполнения проекта.
- Эффективность работы команды.

Эта методика поможет вам организовать работу над проектом, выполнить качественную оценку времени и стоимости и успешно представить результаты.

Тест: "Управление ресурсами и стоимостью проекта"

Инструкция: Внимательно прочитайте каждый вопрос и выберите наиболее подходящий ответ.

Тип 1: Выбор одного правильного ответа

1. Какой процесс включает в себя оценку, приобретение, разработку, управление и высвобождение ресурсов проекта, необходимых для выполнения запланированных работ? а) Управление коммуникациями проекта б) Управление рисками проекта в) Управление ресурсами проекта г) Управление заинтересованными сторонами проекта **Ответ: в)**

2. Что из перечисленного НЕ является инструментом управления затратами проекта? а) Анализ освоенного объема (Earned Value Analysis - EVA) б) Составление бюджета проекта в) Анализ SWOT г) Прогнозирование затрат **Ответ: в)**

3. Какой метод используется для оценки времени, необходимого для выполнения задачи, путем взятия среднего значения из трех оценок: оптимистической, пессимистической и наиболее вероятной? а) Аналогичное оценивание б) Параметрическое оценивание в) Трехточечная оценка (PERT) г) Экспертная оценка **Ответ: в)**

Тип 2: Выбор нескольких правильных ответов

4. Какие из перечисленных ниже процессов входят в управление ресурсами проекта? (Выберите три варианта) а) Планирование управления ресурсами б) Оценка ресурсов в) Разработка бюджета г) Приобретение ресурсов д) Управление коммуникациями **Ответ: а, б, г)**

5. Какие показатели обычно используются в Анализе Освоенного Объема (EVA) для отслеживания и контроля затрат проекта? (Выберите три варианта)

- а) Освоенный объем (Earned Value - EV) б) Фактическая стоимость (Actual Cost - AC)
- в) Запланированная стоимость (Planned Value - PV) г) Индекс удовлетворенности клиентов
- д) Индекс текучести кадров

Ответ: а, б, в)

Тип 3: Установление соответствия

6. Сопоставьте методы оценки стоимости с их кратким описанием:

- А) Аналогичное оценивание
- Б) Параметрическое оценивание
- В) Оценивание снизу вверх

4. Использует статистические данные и взаимосвязи между переменными для прогнозирования затрат.

5. Основано на фактических затратах прошлых, похожих проектов.

6. Предполагает оценку стоимости каждой отдельной задачи и последующее суммирование для получения общей стоимости проекта.

Ответ: А - 2, Б - 1, В - 3

Тип 4: Открытый вопрос

7. Объясните, что такое "резерв на непредвиденные расходы" (contingency reserve) в бюджете проекта и зачем он нужен.

Ответ: "Резерв на непредвиденные расходы" – это часть бюджета проекта, выделенная для покрытия рисков, которые были идентифицированы и оценены в процессе планирования. Он нужен для того, чтобы проект мог справиться с этими рисками без необходимости пересмотра всего бюджета или запроса дополнительных средств.

Тип 5: "Да/Нет"

8. Все ресурсы проекта обязательно должны быть физическими (например, оборудование, материалы). а) Да б) Нет Ответ: б)

9. Использование программного обеспечения для управления проектами может помочь в отслеживании и контроле затрат и ресурсов. а) Да б) Нет Ответ: а)

10. Для успешного управления стоимостью проекта достаточно один раз составить бюджет в начале проекта и больше к нему не возвращаться. а) Да б) Нет Ответ: б)

Кейс-стади №2 "Управление рисками проекта", который поможет вам понять и проанализировать процесс управления рисками:

Кейс-стади №2: Риски при внедрении новой CRM-системы

Ситуация:

Компания "ГлобалТрейд", занимающаяся оптовой торговлей, решила внедрить новую CRM-систему (Customer Relationship Management) для улучшения взаимодействия с клиентами, автоматизации продаж и повышения эффективности маркетинговых кампаний. Руководство компании осознает, что внедрение CRM-системы – сложный и рискованный проект, который требует тщательного планирования и управления рисками.

В состав проектной команды входят:

- Руководитель проекта (РП) – отвечает за общее управление проектом.
- ИТ-специалист – отвечает за технические аспекты внедрения.
- Представитель отдела продаж – отвечает за адаптацию системы к потребностям отдела.
- Представитель отдела маркетинга – отвечает за интеграцию системы с маркетинговыми инструментами.

Проблемы:

В ходе реализации проекта стали проявляться следующие проблемы:

- **Недостаточная вовлеченность пользователей:** Сотрудники компании плохо понимают, зачем нужна новая CRM-система, и не стремятся ее использовать.
- **Технические сбои:** Система работает нестабильно, возникают ошибки и сбои при интеграции с другими системами компании.
- **Превышение бюджета:** Затраты на проект значительно превысили первоначально запланированные из-за необходимости доработки системы и обучения пользователей.
- **Срыв сроков:** Проект отстает от графика из-за технических проблем и недостаточной вовлеченности пользователей.
- **Несоответствие ожиданиям:** Функциональность системы не полностью соответствует потребностям отделов продаж и маркетинга.

Задача:

1. Идентифицируйте возможные риски, которые могли возникнуть на этапе планирования и реализации проекта внедрения CRM-системы.

2. Оцените вероятность и влияние каждого риска.
3. Разработайте план реагирования на наиболее значимые риски.
4. Предложите рекомендации по улучшению процесса управления рисками в компании "ГлобалТрейд".

Решение:

1. Идентификация рисков:

На этапе планирования и реализации проекта внедрения CRM-системы могли возникнуть следующие риски:

Риск	Описание
Недостаточная вовлеченность пользователей	Сотрудники не понимают ценности CRM-системы, сопротивляются изменениям, не обучены работе с системой.
Технические проблемы	Несовместимость системы с существующей ИТ-инфраструктурой, ошибки в программном обеспечении, проблемы с интеграцией.
Неточная оценка бюджета	Недостаточный учет всех затрат на внедрение, обучение, лицензии, доработки системы.
Нереалистичные сроки	Недооценка сложности проекта, задержки с поставкой оборудования, отсутствие необходимых ресурсов.
Несоответствие требованиям	Система не отвечает потребностям пользователей, отсутствует необходимая функциональность, сложность адаптации системы под бизнес-процессы компании.
Утечка данных	Недостаточная защита данных, риск несанкционированного доступа к конфиденциальной информации о клиентах.
Зависимость от поставщика	Зависимость от поставщика CRM-системы в вопросах поддержки, обучения, доработки системы.
Изменение требований	Изменение бизнес-процессов компании, новые требования пользователей.
Нехватка квалифицированных кадров	Недостаточное количество ИТ-специалистов, способных поддерживать и развивать CRM-систему.

2. Оценка рисков:

Чтобы оценить риски, необходимо определить вероятность их возникновения и потенциальное влияние на проект. Используем матрицу вероятности и влияния:

- **Вероятность:** 1 (низкая) - 5 (высокая)
- **Влияние:** 1 (незначительное) - 5 (критическое)

Риск	Вероятность	Влияние	Общий уровень риска
Недостаточная вовлеченность пользователей	4	4	Высокий
Технические проблемы	3	4	Средний
Неточная оценка бюджета	3	3	Средний
Нереалистичные сроки	3	3	Средний

Риск	Вероятность	Влияние	Общий уровень риска
Несоответствие требованиям	3	3	Средний
Утечка данных	2	5	Средний
Зависимость от поставщика	2	3	Низкий
Изменение требований	3	2	Низкий
Нехватка квалифицированных кадров	2	2	Низкий

3. План реагирования на риски (для наиболее значимых):

Риск	Стратегия реагирования	Действия	Ответственный
Недостаточная вовлеченность пользователей	Улучшение коммуникаций	- Проведение презентаций и тренингов для сотрудников с объяснением преимуществ CRM-системы.\	
		- Создание демонстрационных версий системы для ознакомления.\	
		- Вовлечение ключевых пользователей в процесс тестирования и адаптации системы.\	
		- Разработка системы мотивации для сотрудников, активно использующих CRM-систему.	Руководитель проекта, Отдел кадров
Технические проблемы	Снижение вероятности	- Проведение тщательного тестирования системы перед внедрением.\	
		- Обеспечение совместимости системы с существующей ИТ-инфраструктурой.\	
		- Создание резервных копий данных.\	
		- Привлечение опытных ИТ-специалистов для внедрения и поддержки системы.	ИТ-специалист
Неточная оценка бюджета	Снижение влияния	- Проведение детального анализа затрат на проект.\	
		- Создание резервного фонда для покрытия непредвиденных расходов.\	
		- Регулярный мониторинг затрат и сравнение с бюджетом.\	
		- Согласование изменений в проекте, влияющих на бюджет, с руководством компании.	Руководитель проекта

4. Рекомендации по улучшению управления рисками:

- **Внедрение формализованного процесса управления рисками:** Разработайте и внедрите в компании формализованный процесс управления рисками, включающий идентификацию, оценку, планирование реагирования и мониторинг рисков.

- **Регулярное проведение анализа рисков:** Проводите анализ рисков на каждом этапе проекта, чтобы своевременно выявлять новые риски и корректировать планы реагирования.

- **Вовлечение всех заинтересованных сторон:** Привлекайте к процессу управления рисками всех заинтересованных сторон, включая руководство, сотрудников, поставщиков и клиентов.

- **Обучение персонала:** Проводите обучение персонала по вопросам управления рисками, чтобы повысить их осведомленность и вовлеченность в процесс.

- **Использование специализированного программного обеспечения:** Используйте специализированное программное обеспечение для управления рисками, чтобы автоматизировать процессы и повысить эффективность работы.

- **Создание культуры управления рисками:** Создайте в компании культуру управления рисками, при которой сотрудники осознают важность выявления и управления рисками и активно участвуют в этом процессе.

Этот кейс-стади показывает важность управления рисками в проектах. Своевременная идентификация, оценка и планирование реагирования на риски позволяют минимизировать негативное влияние на проект и повысить вероятность его успешного завершения

Тест: "Управление рисками проекта"

Инструкция: Внимательно прочитайте каждый вопрос и выберите наиболее подходящий ответ.

Тип 1: Выбор одного правильного ответа

1. **Что такое риск в контексте управления проектами?** а) Любое событие, которое обязательно произойдет во время проекта. б) Неопределенное событие или условие, которое, если произойдет, окажет положительное или отрицательное влияние на цели проекта. в) Проблема, которая уже возникла в проекте. г) Все вышеперечисленное. **Ответ: б)**

2. **Какой процесс включает в себя определение того, какие риски могут повлиять на проект, и документирование их характеристик?** а) Планирование управления рисками б) Идентификация рисков в) Анализ рисков г) Контроль рисков **Ответ: б)**

3. **Что такое "матрица вероятности и влияния"?** а) Инструмент для визуализации структуры работ проекта. б) Метод для распределения ресурсов проекта. в) Инструмент для оценки и приоритизации рисков на основе их вероятности и влияния. г) Способ коммуникации с заинтересованными сторонами проекта. **Ответ: в)**

Тип 2: Выбор нескольких правильных ответов

4. **Какие из перечисленных ниже являются стратегиями для обработки отрицательных рисков (угроз)? (Выберите три варианта)** а) Уклонение (Avoid) б) Передача (Transfer) в) Смягчение (Mitigate) г) Использование (Exploit) д) Принятие (Accept) **Ответ: а, б, в, д)**

5. **Какие элементы должны быть включены в реестр рисков проекта? (Выберите три варианта)** а) Список идентифицированных рисков б) Вероятность и влияние каждого риска в) Планы реагирования на каждый риск г) Сведения о финансовых затратах проекта д) Список заинтересованных сторон проекта **Ответ: а, б, в)**

Тип 3: Установление соответствия

6. **Сопоставьте стратегию реагирования на риск с ее кратким описанием:**

- А) Уклонение
- Б) Передача
- В) Смягчение

4. Действия, направленные на уменьшение вероятности возникновения риска или его влияния на проект.

5. Устранение угрозы или защита проекта от ее последствий.

6. Перенос ответственности за управление риском на третью сторону (например, страхование).

Ответ: А - 2, Б - 3, В - 1

Тип 4: Открытый вопрос

7. **Объясните разницу между "качественным анализом рисков" и "количественным анализом рисков".**

Ответ: Качественный анализ рисков подразумевает приоритизацию рисков для дальнейшего анализа или действия путем оценки вероятности их возникновения и влияния. Количественный анализ рисков включает численную оценку влияния рисков на цели проекта, например, на сроки или стоимость.

Тип 5: "Да/Нет"

8. **Все риски должны быть устранены, даже если стоимость их устранения превышает потенциальный ущерб от них. а) Да б) Нет** **Ответ: б)**

9. **Важно регулярно пересматривать и обновлять реестр рисков в течение всего жизненного цикла проекта. а) Да б) Нет** **Ответ: а)**

10. **Управление рисками – это ответственность только руководителя проекта; остальные члены команды не обязаны участвовать в этом процессе. а) Да б) Нет** **Ответ: б)**

Практическая ситуация: "Трудности лидера проекта"

Ситуация:

Вы – руководитель проекта по разработке нового мобильного приложения для компании "ФинТех". В вашей команде 10 человек, включая разработчиков, дизайнеров, тестировщиков и аналитика. Проект находится на стадии разработки, но в последние недели вы заметили снижение морального духа команды и увеличение количества конфликтов.

- Несколько разработчиков выразили недовольство задачами, считая их неинтересными и рутинными.

- Дизайнер и разработчик не могут прийти к общему мнению по поводу интерфейса приложения, что тормозит работу.

- Аналитик перегружен работой и стал чаще допускать ошибки.

- Вы начали получать жалобы от некоторых членов команды на отсутствие четких инструкций и обратной связи.

Сроки проекта под угрозой срыва, и вы ощущаете растущее давление со стороны руководства.

Задача:

1. Определите основные проблемы, которые возникли в команде.

2. Предложите конкретные действия для решения этих проблем, используя лидерские навыки и принципы управления проектами.

3. Опишите, как вы будете мотивировать команду и восстанавливать ее моральный дух.

4. Какие методы коммуникации вы будете использовать, чтобы улучшить взаимодействие в команде?

Решение:

1. **Основные проблемы:**

- **Низкий моральный дух:** Разработчики не удовлетворены задачами, аналитик перегружен.
- **Конфликты в команде:** Разногласия между дизайнером и разработчиком.
- **Неэффективная коммуникация:** Отсутствие четких инструкций и обратной связи.
- **Перегрузка ресурсов:** Аналитик перегружен работой.
- **Риск срыва сроков:** Все вышеперечисленные факторы ставят под угрозу сроки проекта.

2. Действия для решения проблем:

- **Индивидуальные встречи:** Проведите индивидуальные встречи с каждым членом команды, чтобы понять их проблемы и опасения. Выслушайте каждого и проявите эмпатию.
- **Перераспределение задач:** Пересмотрите распределение задач, чтобы сделать их более интересными и разнообразными для разработчиков. По возможности дайте им возможность выбирать задачи, которые им наиболее интересны.
- **Разрешение конфликтов:** Организуйте встречу между дизайнером и разработчиком, чтобы обсудить проблему интерфейса. Выступите в роли медиатора, чтобы помочь им найти компромиссное решение. Подчеркните важность командной работы и достижения общей цели.
- **Поддержка аналитика:** Перераспределите часть задач аналитика другим членам команды или привлечите дополнительного аналитика. Убедитесь, что у аналитика есть необходимые ресурсы и поддержка для выполнения своей работы.
- **Улучшение коммуникации:** Введите регулярные командные встречи для обсуждения прогресса проекта, проблем и решений. Обеспечьте четкие инструкции и обратную связь по каждой задаче. Используйте инструменты управления проектами для отслеживания задач и коммуникации.

3. Мотивация команды и восстановление морального духа:

- **Признание и похвала:** Отмечайте достижения команды и каждого ее члена. Публично хвалите за хорошую работу и вклад в проект.
 - **Создание позитивной атмосферы:** Организуйте неформальные мероприятия для команды (например, совместный обед, тимбилдинг), чтобы создать позитивную атмосферу и укрепить командный дух.
 - **Вовлечение в принятие решений:** Вовлекайте членов команды в процесс принятия решений, чтобы они чувствовали свою значимость и ответственность за результат.
 - **Обучение и развитие:** Предоставьте членам команды возможности для обучения и развития, чтобы они могли улучшать свои навыки и расти профессионально.
- ## 4. Методы коммуникации:
- **Регулярные командные встречи:** Для обсуждения прогресса, проблем и решений.
 - **Еженедельные отчеты:** Для отслеживания прогресса и выявления проблем.
 - **Индивидуальные встречи:** Для обсуждения личных вопросов и предоставления обратной связи.
 - **Электронная почта и мессенджеры:** Для оперативной коммуникации и обмена информацией.
 - **Инструменты управления проектами:** Для отслеживания задач, коммуникации и обмена документами.
 - **Открытая дверь:** Будьте доступны для членов команды, чтобы они могли обратиться к вам с вопросами и проблемами.

Тест: "Лидерство и управление проектом"

Тип 1: Выбор одного правильного ответа

1. **Что из перечисленного является наиболее важным качеством лидера проекта?** а) Технические знания б) Авторитарность в) Коммуникативные навыки г) Умение избегать конфликтов **Ответ: в)**
2. **Какой стиль лидерства лучше всего подходит для команды, состоящей из опытных и самостоятельных специалистов?** а) Авторитарный б) Демократический в) Либеральный (laissez-faire) г) Трансформационный **Ответ: в)**
3. **Что такое "делегирование" в управлении проектами?** а) Передача ответственности за выполнение задач другим членам команды. б) Отмена задач, которые не важны для проекта. в) Контроль за каждым шагом выполнения задачи. г) Предоставление дополнительных ресурсов для выполнения задач. **Ответ: а)**

Тип 2: Выбор нескольких правильных ответов

4. **Какие задачи входят в обязанности лидера проекта? (Выберите три варианта)** а) Разработка технической документации б) Планирование проекта в) Мотивация команды г) Управление рисками д) Разрешение конфликтов **Ответ: б, в, г, д)**
5. **Какие навыки важны для эффективного управления конфликтами в команде? (Выберите три варианта)** а) Умение слушать б) Умение убеждать в) Умение ставить себя на место другого г) Умение избегать споров д) Умение диктовать свою точку зрения **Ответ: а, б, в)**

Тип 3: Установление соответствия

6. **Сопоставьте стиль лидерства с его характеристиками:**

- А) Авторитарный
- Б) Демократический
- В) Трансформационный

4. Лидер принимает решения самостоятельно, команда выполняет указания.

5. Лидер вдохновляет и мотивирует команду на достижение общих целей.

6. Лидер вовлекает команду в процесс принятия решений, учитывает мнения всех участников.

Ответ: А - 1, Б - 3, В - 2

Тип 4: Открытый вопрос

7. **Как лидер проекта может создать культуру доверия в команде?**

Ответ: Через прозрачность в коммуникации, последовательность в действиях, предоставление автономии, поддержку и признание, а также совместное решение проблем.

Тип 5: "Да/Нет"

8. **Лидер проекта должен всегда быть самым технически подкованным членом команды.** а) Да б) Нет **Ответ: б)**
9. **Эффективный лидер проекта должен уметь принимать решения быстро и без консультаций с командой.** а) Да б) Нет **Ответ: б)**
10. **Мотивированная команда работает более эффективно и достигает лучших результатов.** а) Да б) Нет **Ответ: а)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансы и управление
Задания для промежуточного контроля

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 2.1 .

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте необходимо ответить на 20 вопросов. Каждый полностью правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1,5 балла. Ответ верный частично оценивается в 0 баллов.

Компетенция: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знание: Знать основные методы и технологии управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов за полностью правильно выполненное задание (10 баллов – правильность выбора теоретического метода, 15 баллов – правильное применение теоретического метода для решения поставленной задачи, 5 баллов – полный и правильный вывод по результатам выполненного задания).

Компетенция: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Умение: Уметь применять методы и средства управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Задача № 1. Задание на построение графика использования ресурсов проекта (вариант 1)

Задача № 2. Задание на построение графика использования ресурсов проекта (вариант 2)

Компетенция: УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Умение: Уметь применять методы и средства организации работы команды и руководства ею, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации

Задача № 3. Задание на оценку развития команды проекта (вариант 1)

Задача № 4. Задание на оценку развития команды проекта (вариант 2)

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса:

Задание на навыки. Критерий: 40 баллов за полностью правильное выполнение ситуационного задания (10 баллов – использование профессиональной терминологии, четкость определения рассматриваемых понятий, правильность выбора теоретического подхода, 15 баллов – правильность применения технологии управления проектами в соответствии с поставленной задачей, 10 баллов – обоснование и логичность предлагаемого решения).

Компетенция: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Навык: Владеть навыками управления проектом на всех этапах жизненного цикла

Задание № 1. Задание на проведение аудита проекта (вариант 1)

Задание № 2. Задание на проведение аудита проекта (вариант 2)

Компетенция: УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Навык: Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации

Задание № 3. Задание на проведение оценки команды проекта (вариант 1)

Задание № 4. Задание на проведение оценки команды проекта (вариант 2)

Задание № 5. Задание на проведение оценки команды проекта (вариант 3)

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации Читинский институт
(филиал) Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.04.04 Государ-
ственное и муниципальное управ-
ление
Профиль - Система государствен-
ного и муниципального управления
Кафедра финансы и управление
Дисциплина - Управление проек-
тами

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).

2. Задание на построение графика использования ресурсов проекта (вариант 2) (30 баллов).

3. Задание на проведение оценки команды проекта (вариант 1) (40 баллов).

Составитель _____ Л.Ю. Криклеwsкая
Заведующий кафедрой _____ С.Л. Курьянова

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте необходимо ответить на 20 вопросов. Каждый полностью правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1,5 балла. Ответ верный частично оценивается в 0 баллов.

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов за полностью правильно выполненное задание (10 баллов – правильность выбора теоретического метода, 15 баллов – правильное применение теоретического метода для решения поставленной задачи, 5 баллов – полный и правильный вывод по результатам выполненного задания).

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 40 баллов за полностью правильное выполнение ситуационного задания (10 баллов – использование профессиональной терминологии, четкость определения рассматриваемых понятий, правильность выбора теоретического подхода, 15 баллов – правильность применения технологии управления проектами в соответствии с поставленной задачей, 10 баллов – обоснование и логичность предлагаемого решения).

Образцы тестов, заданий

Проверочный тест по управлению проектами

Инструкция: Внимательно прочитайте вопрос и выберите наиболее подходящий ответ.

1. (2 балла) Какой из перечисленных ниже процессов НЕ входит в группу процессов планирования проекта?

а) Разработка устава проекта б) Определение содержания проекта с) Разработка расписания проекта д) Оценка ресурсов проекта

Ответ: а) Разработка устава проекта (это процесс инициации)

2. (2 балла) Что такое диаграмма Ганта?

а) Графическое представление рисков проекта б) Инструмент для определения критического пути проекта с) Графическое представление задач проекта во времени d) Метод оценки стоимости проекта

Ответ: с) Графическое представление задач проекта во времени

3. (2 балла) Какое из следующих определений лучше всего описывает критический путь проекта?

а) Наиболее короткий путь через проект б) Последовательность задач, определяющая минимально возможное время завершения проекта с) Последовательность задач, имеющих наибольшее количество рисков d) Бюджет проекта

Ответ: б) Последовательность задач, определяющая минимально возможное время завершения проекта

4. (2 балла) Что такое WBS (Work Breakdown Structure)?

а) Документ, описывающий структуру команды проекта б) Иерархическая декомпозиция работ проекта на более мелкие и управляемые части с) Список всех заинтересованных сторон проекта d) Отчет о рисках проекта

Ответ: б) Иерархическая декомпозиция работ проекта на более мелкие и управляемые части

5. (2 балла) Какой тип организационной структуры проекта дает наибольшую власть и контроль менеджеру проекта?

а) Функциональная б) Матричная с) Проектная d) Матричная слабая

Ответ: с) Проектная

6. (2 балла) В каком документе описываются основные цели, задачи, ключевые этапы и основные рамки проекта?

а) План управления проектом б) Устав проекта с) Матрица ответственности d) Реестр рисков

Ответ: б) Устав проекта

7. (2 балла) Как называется процесс выявления, анализа и реагирования на риски проекта?

а) Управление заинтересованными сторонами б) Управление качеством с) Управление коммуникациями d) Управление рисками

Ответ: d) Управление рисками

8. (2 балла) Какой стиль руководства наиболее эффективен в ситуации, когда команда обладает высокой квалификацией и самостоятельностью?

а) Директивный б) Поддерживающий с) Делегирующий d) Убеждающий

Ответ: с) Делегирующий

9. (2 балла) Что такое метод освоенного объема (Earned Value Management)?

а) Метод оценки стоимости проекта на основе исторических данных б) Метод управления коммуникациями проекта с) Метод, интегрирующий управление стоимостью, сроками и содержанием проекта d) Метод управления рисками проекта

Ответ: с) Метод, интегрирующий управление стоимостью, сроками и содержанием проекта

10. (2 балла) Как следует поступать с обнаруженными изменениями в проекте?

а) Игнорировать их, если они незначительны б) Вносить их немедленно, чтобы не задерживать работу с) Проводить формальную процедуру управления изменениями d) Обсуждать с командой и принимать решение на основе голосования

Ответ: с) Проводить формальную процедуру управления изменениями

11. (3 балла) Сопоставьте:

Термин	Определение
А. Заинтересован-	1. Последовательность задач, определяющая минимальное время завершения

Термин	Определение
ные стороны	проекта.
В. Критический путь	2. Процесс обеспечения соответствия результатов проекта требованиям качества.
С. Управление качеством	3. Лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты проектом.

Ответ: А-3, В-1, С-2

12. (3 балла) Выберите три наиболее важные характеристики хорошего менеджера проектов:

а) Обладает глубокими техническими знаниями в предметной области. б) Отлично коммуницирует и умеет мотивировать команду. с) Строго контролирует каждый шаг выполнения задач. d) Обладает хорошими организаторскими способностями и умеет планировать. е) Всегда прав и не допускает возражений. f) Умеет решать проблемы и принимать решения в условиях неопределенности.

Ответ: b, d, f (в любой последовательности)

13. (3 балла) Опишите в двух-трех предложениях, почему важно управление рисками в проекте.

Управление рисками позволяет заранее выявлять потенциальные угрозы и возможности проекта, разрабатывать планы реагирования и, тем самым, повышать вероятность успешного завершения проекта в срок, в рамках бюджета и с требуемым качеством. Это помогает избежать дорогостоящих ошибок и повысить уверенность в достижении целей.

14. (2 балла) Какая метрика используется в управлении освоенным объемом для определения эффективности использования ресурсов проекта?

а) CPI (индекс стоимости) б) SPI (индекс выполнения) с) EAC (оценка по завершении) d) BAC (бюджет по завершении)

Ответ: а) CPI (индекс стоимости)

15. (3 балла) Перечислите три основные группы заинтересованных сторон проекта и приведите пример для каждой группы.

- **Заказчики:** Лица или организации, получающие выгоду от результатов проекта (например, клиент, для которого разрабатывается программное обеспечение).
- **Команда проекта:** Люди, непосредственно участвующие в выполнении работ проекта (например, разработчики, аналитики, тестировщики).
- **Организация:** Внутренняя структура, предоставляющая ресурсы и поддержку для проекта (управляющий комитет, функциональные отделы)

Итого: 30 баллов

Этот тест предназначен для проверки основных знаний в области управления проектами. Он охватывает различные аспекты, включая процессы управления проектами, инструменты и методы, навыки менеджера проекта и управление рисками.

Задачи к билету

- Задача № 1. Задание на построение графика использования ресурсов проекта (вариант 1)
- Задача № 2. Задание на построение графика использования ресурсов проекта (вариант 2)
- Задача № 3. Задание на оценку развития команды проекта (вариант 1)
- Задача № 4. Задание на оценку развития команды проекта (вариант 2)
- Задание № 5. Задание на проведение аудита проекта (вариант 1)
- Задание № 6. Задание на проведение аудита проекта (вариант 2)

Задача 1-2: "Оптимизация использования ресурсов при разработке программного обеспечения"

Введение:

Вам, как менеджеру проекта по разработке нового мобильного приложения, необходимо представить визуальное отображение планируемого использования ресурсов проекта во времени. Это позволит более эффективно отслеживать прогресс, выявлять потенциальные узкие места и обеспечивать своевременное выполнение задач.

Описание проекта:

Проект "Мобильное приложение "Здоровье в кармане"" предполагает создание приложения для мониторинга здоровья пользователей, включающее следующие этапы:

1. **Анализ требований (1-4 неделя):** Сбор и документирование требований к приложению.
2. **Проектирование (3-8 неделя):** Разработка архитектуры приложения, проектирование интерфейса пользователя.
3. **Разработка (6-16 неделя):** Написание кода приложения.
4. **Тестирование (14-18 неделя):** Проверка функциональности и качества приложения.
5. **Релиз и поддержка (17-20 неделя):** Публикация приложения в магазинах и оказание технической поддержки пользователям.

Ресурсы проекта:

- **Аналитики (2 единицы):** Задействованы на этапе анализа требований и частично на этапе проектирования.
- **Дизайнеры (3 единицы):** Задействованы на этапе проектирования.
- **Разработчики (5 единиц):** Задействованы на этапе разработки.
- **Тестировщики (3 единицы):** Задействованы на этапе тестирования.
- **Менеджер проекта (1 единица):** Задействован на протяжении всего проекта.

Задание:

1. **Постройте график использования ресурсов проекта во времени.** Ось X – время (недели), ось Y – количество ресурсов. Для каждого типа ресурсов (аналитики, дизайнеры, разработчики, тестировщики, менеджер проекта) постройте отдельную линию на графике, отражающую их загрузку в течение проекта.
2. **Проанализируйте полученный график.** Определите:
 - На какой неделе достигается пиковая загрузка ресурсов.
 - Какие ресурсы используются наиболее интенсивно.
 - Какие этапы проекта требуют наибольшего количества ресурсов.
 - Есть ли периоды, когда ресурсы простаивают.
3. **Предложите варианты оптимизации использования ресурсов.** Какие меры можно предпринять для более равномерного распределения нагрузки, избежания перегрузок и минимизации периодов простоя?

Форма представления результатов:

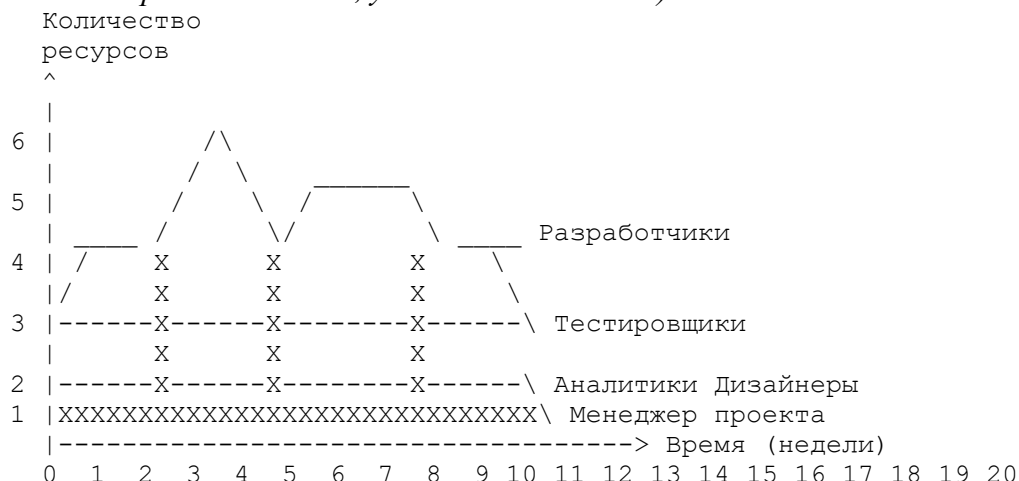
- График использования ресурсов (может быть создан в Excel, Google Sheets или другом подобном инструменте).
- Краткий аналитический отчет, включающий ответы на вопросы, указанные в задании, и предложения по оптимизации.

Критерии оценки:

- Правильность построения графика использования ресурсов.
- Полнота и точность анализа графика.
- Реалистичность и обоснованность предложений по оптимизации.
- Четкость и логичность изложения информации.

Пример графика (для справки):

(Этот пример – просто иллюстрация. Ваш график должен быть более подробным и отражать конкретные данные, указанные в задании.)



Рекомендации:

- Используйте диаграмму Ганта для более точного определения времени начала и окончания каждого этапа проекта.
- Учитывайте возможные перекрытия между этапами проекта (например, проектирование может начинаться до полного завершения анализа требований).
- Будьте реалистичны в оценке необходимого количества ресурсов для каждого этапа.

Это задание позволит вам на практике применить знания об управлении ресурсами проекта и визуализации данных. Оно поможет вам научиться выявлять проблемы в планировании ресурсов и предлагать эффективные решения для их оптимизации

Задача 3-4: "Оценка развития команды проекта 'Феникс'"

Введение:

Вы являетесь руководителем проекта "Феникс", целью которого является разработка инновационной системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Проект находится в активной фазе реализации, и для обеспечения его успешного завершения критически важно понимать, как развивается команда, насколько эффективно взаимодействуют ее члены, и какие области требуют дополнительного внимания.

Описание проекта:

Проект "Феникс" разбит на следующие ключевые этапы:

1. **Инициация (1-2 неделя):** Формирование команды, определение целей и задач проекта, разработка устава проекта.
2. **Планирование (3-5 неделя):** Разработка детального плана проекта, определение ресурсов, бюджета и сроков.
3. **Реализация (6-25 неделя):** Разработка и внедрение функциональности CRM-системы.
4. **Тестирование (26-30 неделя):** Проверка работоспособности и соответствия требованиям разработанной системы.
5. **Завершение (31-32 неделя):** Подготовка итоговой документации, передача системы заказчику, закрытие проекта.

Состав команды:

- **Менеджер проекта (1 человек):** Руководит проектом, обеспечивает коммуникацию, контролирует выполнение задач.
- **Бизнес-аналитики (2 человека):** Собирают и анализируют требования заказчика, разрабатывают функциональные спецификации.
- **Архитектор системы (1 человек):** Разрабатывает архитектуру CRM-системы, определяет технологические решения.

• **Разработчики (4 человека):** Реализуют функциональность CRM-системы на основе разработанных спецификаций.

• **Тестировщики (2 человека):** Проводят тестирование системы, выявляют и документируют ошибки.

Задание:

Предположим, что сейчас идет 18-я неделя проекта (середина этапа реализации). Вам необходимо оценить развитие команды проекта "Феникс". Для этого:

1. **Определите стадию развития команды по модели Такмана.** Обоснуйте свой выбор, опираясь на признаки, характерные для данной стадии. Кратко опишите основные характеристики каждой стадии модели Такмана (формирование, столкновение, нормирование, функционирование, расставание).

2. **Проведите оценку следующих аспектов:**

○ **Коммуникация:**

- Насколько эффективно члены команды обмениваются информацией?
- Какие каналы коммуникации используются и насколько они эффективны?
- Возникают ли конфликты из-за недостатка или неверного понимания информации?

○ **Сотрудничество:**

- Насколько хорошо члены команды работают вместе для достижения общих целей?
- Поддерживают ли они друг друга и оказывают ли помощь в решении проблем?

▪ Как распределяются задачи между членами команды?

○ **Конфликты:**

- Как часто возникают конфликты в команде?
- Как команда разрешает конфликты?
- Влияют ли конфликты на производительность команды?

○ **Мотивация:**

- Насколько мотивированы члены команды для достижения целей проекта?
- Какие факторы влияют на мотивацию команды?
- Какие меры можно предпринять для повышения мотивации?

○ **Навыки и компетенции:**

- Обладают ли члены команды необходимыми навыками и компетенциями для выполнения своих задач?
- Нуждается ли команда в дополнительном обучении или развитии?

3. **Разработайте план действий по улучшению развития команды.** Предложите конкретные мероприятия, направленные на:

- Улучшение коммуникации в команде.
- Укрепление сотрудничества и сплоченности.
- Эффективное разрешение конфликтов.
- Повышение мотивации и вовлеченности.
- Развитие навыков и компетенций.

Форма представления результатов:

- Аналитический отчет, включающий:
 - Определение стадии развития команды по модели Такмана с обоснованием.
 - Оценку аспектов: коммуникация, сотрудничество, конфликты, мотивация, навыки и компетенции.
 - План действий по улучшению развития команды.

Критерии оценки:

- Правильность определения стадии развития команды по модели Такмана.

- Полнота и глубина оценки аспектов развития команды.
- Реалистичность и применимость предложенного плана действий.
- Четкость и логичность изложения информации.
- Обоснованность выводов и рекомендаций.

Рекомендации:

- Используйте различные методы оценки команды (наблюдение, опросы, интервью).
- Привлекайте членов команды к оценке и разработке плана действий.
- Учитывайте индивидуальные особенности и потребности членов команды.
- Сосредоточьтесь на конкретных и измеримых результатах.

Это задание позволит вам применить знания о моделях развития команды, оценить текущее состояние команды проекта и разработать план действий для ее улучшения. Это важный навык для любого руководителя проекта, стремящегося к успеху

Название задания: "Оценка развития команды проекта 'Феникс'"

Введение:

Вы являетесь руководителем проекта "Феникс", целью которого является разработка инновационной системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Проект находится в активной фазе реализации, и для обеспечения его успешного завершения критически важно понимать, как развивается команда, насколько эффективно взаимодействуют ее члены, и какие области требуют дополнительного внимания.

Описание проекта:

Проект "Феникс" разбит на следующие ключевые этапы:

1. **Инициация (1-2 неделя):** Формирование команды, определение целей и задач проекта, разработка устава проекта.
2. **Планирование (3-5 неделя):** Разработка детального плана проекта, определение ресурсов, бюджета и сроков.
3. **Реализация (6-25 неделя):** Разработка и внедрение функциональности CRM-системы.
4. **Тестирование (26-30 неделя):** Проверка работоспособности и соответствия требованиям разработанной системы.
5. **Завершение (31-32 неделя):** Подготовка итоговой документации, передача системы заказчику, закрытие проекта.

Состав команды:

- **Менеджер проекта (1 человек):** Руководит проектом, обеспечивает коммуникацию, контролирует выполнение задач.
- **Бизнес-аналитики (2 человека):** Собирают и анализируют требования заказчика, разрабатывают функциональные спецификации.
- **Архитектор системы (1 человек):** Разрабатывает архитектуру CRM-системы, определяет технологические решения.
- **Разработчики (4 человека):** Реализуют функциональность CRM-системы на основе разработанных спецификаций.
- **Тестировщики (2 человека):** Проводят тестирование системы, выявляют и документируют ошибки.

Задание:

Предположим, что сейчас идет 18-я неделя проекта (середина этапа реализации). Вам необходимо оценить развитие команды проекта "Феникс". Для этого:

1. **Определите стадию развития команды по модели Такмана.** Обоснуйте свой выбор, опираясь на признаки, характерные для данной стадии. Кратко опишите основные характеристики каждой стадии модели Такмана (формирование, столкновение, нормирование, функционирование, расставание).
2. **Проведите оценку следующих аспектов:**
 - **Коммуникация:**
 - Насколько эффективно члены команды обмениваются информацией?

- Какие каналы коммуникации используются и насколько они эффективны?
- Возникают ли конфликты из-за недостатка или неверного понимания информации?

- **Сотрудничество:**

- Насколько хорошо члены команды работают вместе для достижения общих целей?
- Поддерживают ли они друг друга и оказывают ли помощь в решении проблем?

- Как распределяются задачи между членами команды?

- **Конфликты:**

- Как часто возникают конфликты в команде?
- Как команда разрешает конфликты?
- Влияют ли конфликты на производительность команды?

- **Мотивация:**

- Насколько мотивированы члены команды для достижения целей проекта?

- Какие факторы влияют на мотивацию команды?
- Какие меры можно предпринять для повышения мотивации?

- **Навыки и компетенции:**

- Обладают ли члены команды необходимыми навыками и компетенциями для выполнения своих задач?
- Нуждается ли команда в дополнительном обучении или развитии?

3. **Разработайте план действий по улучшению развития команды.** Предложите конкретные мероприятия, направленные на:

- Улучшение коммуникации в команде.
- Укрепление сотрудничества и сплоченности.
- Эффективное разрешение конфликтов.
- Повышение мотивации и вовлеченности.
- Развитие навыков и компетенций.

Форма представления результатов:

- Аналитический отчет, включающий:
 - Определение стадии развития команды по модели Такмана с обоснованием.
 - Оценку аспектов: коммуникация, сотрудничество, конфликты, мотивация, навыки и компетенции.
 - План действий по улучшению развития команды.

Критерии оценки:

- Правильность определения стадии развития команды по модели Такмана.
- Полнота и глубина оценки аспектов развития команды.
- Реалистичность и применимость предложенного плана действий.
- Четкость и логичность изложения информации.
- Обоснованность выводов и рекомендаций.

Рекомендации:

- Используйте различные методы оценки команды (наблюдение, опросы, интервью).
- Привлекайте членов команды к оценке и разработке плана действий.
- Учитывайте индивидуальные особенности и потребности членов команды.
- Сосредоточьтесь на конкретных и измеримых результатах.

Это задание позволит вам применить знания о моделях развития команды, оценить текущее состояние команды проекта и разработать план действий для ее улучшения. Это важный навык для любого руководителя проекта, стремящегося к успеху

В качестве дополнительного усложнения, можно добавить информацию о внезапно возникших проблемах в проекте, например, увольнении одного из ключевых разработчиков или изменении требований заказчика, и попросить проанализировать, как это повлияло на развитие команды и какие меры необходимо предпринять для адаптации к новым условиям

Задача 5-6: "Аудит проекта "Электронная библиотека"

Введение:

Вы являетесь независимым аудитором, нанятым руководством компании "Книжный мир" для проведения аудита проекта "Электронная библиотека". Целью проекта является создание онлайн-платформы, предоставляющей пользователям доступ к электронным книгам по подписке. Проект находится в стадии активной разработки, и руководство обеспокоено соблюдением сроков, эффективностью использования бюджета и качеством разрабатываемого продукта.

Описание проекта:

Проект "Электронная библиотека" включает следующие основные этапы:

1. **Определение концепции (1-4 неделя):** Определение целевой аудитории, разработка бизнес-модели, определение основных функциональных требований.
2. **Проектирование (5-8 неделя):** Разработка архитектуры платформы, проектирование интерфейса пользователя, выбор технологических решений.
3. **Разработка (9-20 неделя):** Разработка основных модулей платформы (каталог, поиск, личный кабинет, система оплаты).
4. **Наполнение контентом (17-24 неделя):** Загрузка электронных книг, подготовка метаданных, обеспечение авторских прав.
5. **Тестирование (21-26 неделя):** Проверка работоспособности платформы, выявление и исправление ошибок.
6. **Запуск и продвижение (27-30 неделя):** Запуск платформы, проведение маркетинговых кампаний, привлечение пользователей.

Исходные данные:

Вам предоставлена следующая информация о проекте:

- **Устав проекта:** Описывает цели, задачи, бюджет, сроки и основные риски проекта.
- **План проекта:** Детализированный план работ с указанием задач, ресурсов, сроков и ответственных.
- **Отчеты о ходе выполнения проекта:** Еженедельные отчеты, содержащие информацию о прогрессе, проблемах и отклонениях от плана.
- **Бюджет проекта:** Смета расходов по различным категориям (зарплата разработчиков, лицензионные платежи, расходы на оборудование и программное обеспечение, маркетинговые расходы).
- **Документация по требованиям:** Спецификации требований, протоколы встреч с заинтересованными сторонами.
- **Код разрабатываемой платформы (частично):** Доступ к репозиторию кода для ознакомления с архитектурой и качеством кода.
- **Результаты тестирования (частично):** Отчеты о выявленных ошибках и их исправлении.

Задание:

Проведите аудит проекта "Электронная библиотека", оценив следующие аспекты:

1. **Соответствие целям и задачам:**
 - Соответствует ли разрабатываемая платформа целям и задачам, определенным в уставе проекта?
 - Насколько четко сформулированы требования к платформе?
 - Удовлетворяет ли платформа потребностям целевой аудитории?
2. **Соблюдение сроков:**
 - Соответствует ли текущий прогресс проекта плану?

- Есть ли отставания от графика и каковы их причины?
- Какие этапы проекта являются наиболее проблемными с точки зрения сроков?

3. **Эффективность использования бюджета:**

- Соответствуют ли фактические расходы бюджета плану?
- Есть ли перерасходы по каким-либо категориям?
- Насколько эффективно используются ресурсы проекта?

4. **Качество продукта:**

- Соответствует ли качество разрабатываемой платформы требованиям?
- Насколько надежна и безопасна платформа?
- Удобен ли интерфейс пользователя?

5. **Управление рисками:**

- Выявлены ли риски проекта и разработаны ли планы по их mitigation?
- Насколько эффективно управляются риски проекта?
- Есть ли не выявленные риски, которые могут повлиять на успех проекта?

6. **Управление командой:**

- Эффективно ли руководит менеджер командой?
- Четко ли определены роли и обязанности членов команды?
- Как организована коммуникация в команде?

Форма представления результатов:

- Аудиторский отчет, включающий:
 - Краткое описание проекта "Электронная библиотека".
 - Методологию проведения аудита.
 - Результаты оценки по каждому из вышеуказанных аспектов с указанием сильных и слабых сторон проекта.
 - Рекомендации по улучшению управления проектом и устранению выявленных недостатков.
 - Приложения (копии документов, использованных в ходе аудита).

Критерии оценки:

- Полнота и глубина проведенного анализа.
- Объективность и обоснованность выводов.
- Реалистичность и практическая применимость рекомендаций.
- Четкость и логичность изложения информации.
- Соответствие аудиторского отчета требованиям профессиональной этики.

Рекомендации:

- Изучите предоставленные исходные данные.
- Проведите интервью с ключевыми членами команды проекта.
- Изучите код разрабатываемой платформы.
- Проведите тестирование платформы (если это возможно).
- Используйте стандарты и best practices управления проектами при проведении аудита.

Это задание позволит вам применить знания об управлении проектами, аудите и анализе данных. Оно поможет вам развить навыки выявления проблем, разработки рекомендаций и представления результатов в четкой и структурированной форме. Удачи!

Дополнительные условия (повышенная сложность):

- Добавьте в исходные данные информацию о конфликте интересов, например, о связи одного из членов команды с компанией-конкурентом.
- Попросите аудитора оценить влияние новых технологий (например, искусственного интеллекта) на проект и предложить варианты их использования.
- Включите в задание оценку соответствия проекта требованиям законодательства в области защиты персональных данных.

Название задания: "Аудит проекта "Электронная библиотека"

Введение:

Вы являетесь независимым аудитором, нанятым руководством компании "Книжный мир" для проведения аудита проекта "Электронная библиотека". Целью проекта является создание онлайн-платформы, предоставляющей пользователям доступ к электронным книгам по подписке. Проект находится в стадии активной разработки, и руководство обеспечено соблюдением сроков, эффективностью использования бюджета и качеством разрабатываемого продукта.

Описание проекта:

Проект "Электронная библиотека" включает следующие основные этапы:

1. **Определение концепции (1-4 неделя):** Определение целевой аудитории, разработка бизнес-модели, определение основных функциональных требований.
2. **Проектирование (5-8 неделя):** Разработка архитектуры платформы, проектирование интерфейса пользователя, выбор технологических решений.
3. **Разработка (9-20 неделя):** Разработка основных модулей платформы (каталог, поиск, личный кабинет, система оплаты).
4. **Наполнение контентом (17-24 неделя):** Загрузка электронных книг, подготовка метаданных, обеспечение авторских прав.
5. **Тестирование (21-26 неделя):** Проверка работоспособности платформы, выявление и исправление ошибок.
6. **Запуск и продвижение (27-30 неделя):** Запуск платформы, проведение маркетинговых кампаний, привлечение пользователей.

Исходные данные:

Вам предоставлена следующая информация о проекте:

- **Устав проекта:** Описывает цели, задачи, бюджет, сроки и основные риски проекта.
- **План проекта:** Детализированный план работ с указанием задач, ресурсов, сроков и ответственных.
- **Отчеты о ходе выполнения проекта:** Еженедельные отчеты, содержащие информацию о прогрессе, проблемах и отклонениях от плана.
- **Бюджет проекта:** Смета расходов по различным категориям (зарплата разработчиков, лицензионные платежи, расходы на оборудование и программное обеспечение, маркетинговые расходы).
- **Документация по требованиям:** Спецификации требований, протоколы встреч с заинтересованными сторонами.
- **Код разрабатываемой платформы (частично):** Доступ к репозиторию кода для ознакомления с архитектурой и качеством кода.
- **Результаты тестирования (частично):** Отчеты о выявленных ошибках и их исправлении.

Задание:

Проведите аудит проекта "Электронная библиотека", оценив следующие аспекты:

1. **Соответствие целям и задачам:**
 - Соответствует ли разрабатываемая платформа целям и задачам, определенным в уставе проекта?
 - Насколько четко сформулированы требования к платформе?
 - Удовлетворяет ли платформа потребностям целевой аудитории?
2. **Соблюдение сроков:**
 - Соответствует ли текущий прогресс проекта плану?
 - Есть ли отставания от графика и каковы их причины?
 - Какие этапы проекта являются наиболее проблемными с точки зрения сроков?
3. **Эффективность использования бюджета:**
 - Соответствуют ли фактические расходы бюджета плану?
 - Есть ли перерасходы по каким-либо категориям?

- Насколько эффективно используются ресурсы проекта?
 - 4. **Качество продукта:**
 - Соответствует ли качество разрабатываемой платформы требованиям?
 - Насколько надежна и безопасна платформа?
 - Удобен ли интерфейс пользователя?
 - 5. **Управление рисками:**
 - Выявлены ли риски проекта и разработаны ли планы по их mitigation?
 - Насколько эффективно управляются риски проекта?
 - Есть ли не выявленные риски, которые могут повлиять на успех проекта?
 - 6. **Управление командой:**
 - Эффективно ли руководит менеджер командой?
 - Четко ли определены роли и обязанности членов команды?
 - Как организована коммуникация в команде?
 - Форма представления результатов:**
 - Аудиторский отчет, включающий:
 - Краткое описание проекта "Электронная библиотека".
 - Методологию проведения аудита.
 - Результаты оценки по каждому из вышеуказанных аспектов с указанием сильных и слабых сторон проекта.
 - Рекомендации по улучшению управления проектом и устранению выявленных недостатков.
 - Приложения (копии документов, использованных в ходе аудита).
 - Критерии оценки:**
 - Полнота и глубина проведенного анализа.
 - Объективность и обоснованность выводов.
 - Реалистичность и практическая применимость рекомендаций.
 - Четкость и логичность изложения информации.
 - Соответствие аудиторского отчета требованиям профессиональной этики.
 - Рекомендации:**
 - Изучите предоставленные исходные данные.
 - Проведите интервью с ключевыми членами команды проекта.
 - Изучите код разрабатываемой платформы.
 - Проведите тестирование платформы (если это возможно).
 - Используйте стандарты и best practices управления проектами при проведении аудита.
- Это задание позволит вам применить знания об управлении проектами, аудите и анализе данных. Оно поможет вам развить навыки выявления проблем, разработки рекомендаций и представления результатов в четкой и структурированной форме. Удачи!
- Дополнительные условия (повышенная сложность):**
- Добавьте в исходные данные информацию о конфликте интересов, например, о связи одного из членов команды с компанией-конкурентом.
 - Попросите аудитора оценить влияние новых технологий (например, искусственного интеллекта) на проект и предложить варианты их использования.
 - Включите в задание оценку соответствия проекта требованиям законодательства в области защиты персональных данных.

Перечень вопросов к экзамену

1. Виды и процесс аудита проекта
2. Завершение проекта
3. Инструменты и методы управления рисками проекта
4. Критерии оценки и отбора проектов.

5. Международные и российские ассоциации управления проектами.
6. Методы контроля стоимости проекта
7. Модели и стратегии управления проектами.
8. Мониторинг проекта
9. Обоснование выбора структуры проекта
10. Понятие и сущность управления проектами
11. Последовательность этапов управления проектами.
12. Принципы эффективного управления проектами.
13. Проектные технологии: виды и характеристика
14. Проектный анализ: структура и состав
15. Процесс контроля за проектом
16. Процесс управления рисками проекта
17. Процесс управления стоимостью проекта
18. Разработка миссии, целей и задач проекта.
19. Ресурсное планирование и методы выравнивания ресурсов.
20. Содержание, участники и окружение проекта.
21. Структура информационной системы контроля за проектом
22. Цели и задачи управления проектами.
23. Элементы стратегического управления проектами
24. «Омолаживание» проектной команды
25. Влияние в команде проекта
26. Качества эффективного руководителя проекта
27. Лидерское руководство проектом
28. Модель развития команды
29. Отбор и набор членов команды проекта
30. Оценка работы команды
31. Проведение проектных совещаний
32. Проектное партнерство
33. Разработка общей стратегии команды
34. Руководство с помощью личного примера
35. Составление карты зависимости
36. Трудности проектных команд
37. Управление взаимосвязями проекта
38. Управление виртуальными проектными командами
39. Управление командой с помощью «бесцельного хождения»
40. Управление конфликтами в проектной ситуации
41. Управление отношениями с высшим руководством
42. Управление процессом принятия решений в команде проекта
43. Управление системами поощрений
44. Факторы, влияющие на развитие команды
45. Формирование идентичности команды проекта
46. Этика и проект-менеджмент

Оценка «отлично»/ «зачтено» (91-100 баллов) выставляется, если доля набранных баллов составляет 91-100%.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» (76-90 баллов), если доля набранных баллов составляет 76-90%.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» (61-75 баллов), если доля набранных баллов составляет 61-75%.

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» (0-60 баллов), если доля набранных баллов составляет не более 60%.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Система критериев оценки определяет оценку успеваемости по каждому заданию (вопросу) экзаменационного билета или заданию для зачета с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе.

ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС В УСТНОЙ ИЛИ ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ:

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается глубиной и полнотой, свободным владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины. Отражает знание не только основной, но и дополнительной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается полнотой, владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины, но в ответе могут присутствовать неточности. Отражает знание основной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно, но недостаточно аргументирован.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: В ответе отражено знание понятийно-категориального (терминологического) аппарата изучаемой дисциплины, но присутствуют отдельные ошибки и неточности. Ответ характеризуется недостаточным знанием рекомендованной литературы. Примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, тривиальны, либо отсутствуют. Ответ неполный, носит фрагментарный, непоследовательный характер.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ характеризуется незнанием, либо фрагментарным представлением о понятийно-категориальном аппарате дисциплины, содержит множество ошибок. Примеры и иллюстрации отсутствуют. Ответ логически непоследователен.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Подсчитывается доля набранных баллов в максимальной сумме баллов за все задания теста:

– Каждый правильный ответ на тестовый вопрос (тип закрытый тест) оценивается в m баллов (число m определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);

– Каждый частично правильный ответ на тестовый вопрос (тип закрытый тест) оценивается в $m/2$ баллов независимо от соотношения правильно/неправильно выбранных вариантов (число m определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);

– Каждый неправильный ответ на тестовый вопрос (тип закрытый тест) оценивается в 0 баллов.

Оценка «отлично»/ «зачтено» (91-100 баллов) выставляется, если доля набранных баллов составляет 91-100%.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» (76-90 баллов), если доля набранных баллов составляет 76-90%.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» (61-75 баллов), если доля набранных баллов составляет 61-75%.

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» (0-60 баллов), если доля набранных баллов составляет не более 60%.