

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Читинский институт (филиал)

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансы и управление

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры финансов и управления

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Заведующий кафедрой

С.Л. Курьянова

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.6 Стратегическое планирование деятельности органа публичного  
управления**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального  
управления

Квалификация: магистр

Чита, 2025 г.

**Структура  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Стратегическое планирование деятельности органа публичного управления»**

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Перечень формируемых компетенций	ЗУНы (З.1, У1, Н1...)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описания шкал оценивания
1	Планирование в системе управления государственными и муниципальными органами	ОПК-2	З. Знать теорию управления деятельностью органа власти	Индивидуальное задание "Подходы к постановке целей"	Задание включает три этапа. Полностью правильно выполненный первый этап оценивается до 6 баллов, второй этап - до 6 баллов, третий этап - до 3 этап. Итого за выполнение задания - до 15 баллов. (15)В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
2	Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления	ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти З. Знать теорию управления деятельностью органа власти	Тест тема 1 "Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления"	Задание включает три этапа. Полностью правильно выполненный первый этап оценивается до 6 баллов, второй этап - до 6 баллов, третий этап - до 3 этап.

					Итого за выполнение задания - до 15 баллов. (15)В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
3	Государственное программирование и планирование	ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти З. Знать теорию управления деятельностью органа власти	Групповое задание "Система документов планирования государственного органа" Дискуссия "Планирование в зарубежных странах" Тест тема 2 "Государственное программирование и планирование"	Критерий оценивания: содержательность, правильность и полнота выполнения задания - до 8 баллов, ответ на дополнительный вопрос - до 2 баллов. Итого за выполнение задания - до 10 баллов. (10)Критерии оценивания: качество сообщения (четкость изложения, полнота ответа на поставленные вопросы исследования) – до 3 баллов; ответ на дополнительные вопросы во время дискуссии – до 2 баллов. Итого за выполнение задания – до 5 баллов. (5)В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)

4	Организация разработки и реализации управленческих решений	ОПК-2	3. Знать теорию управления деятельностью органа власти	Кейс-стади "Принятие решений"	Критерий оценивания: содержательность, правильность и полнота выполнения задания - до 8 баллов, ответ на дополнительный вопрос - до 2 баллов. Итого за выполнение задания - до 10 баллов. (10) Критерии оценивания: качество сообщения (четкость изложения, полнота ответа на поставленные вопросы исследования) – до 3 баллов; ответ на дополнительные вопросы во время дискуссии – до 2 баллов. Итого за выполнение задания – до 5 баллов. (5) В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
5	Процесс принятия государственных решений	ОПК-2	Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти 3. Знать теорию управления деятельностью органа власти	Исследование "Политические решения и их последствия" Тема 3 "Процесс принятия государственных решений"	Критерий оценивания: аргументированный, обоснованный выбор политического решения - 3 балла (по 1 баллу за каждое решение), содержательность,

					<p>полнота оценки политических решений - 9 баллов (по 3 балла за каждое политическое решение), обобщение информации и формулировка выводов - до 3 баллов. Итого за выполнение задания - до 15 баллов (15) В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)</p>
6	Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти З. Знать теорию управления деятельностью органа власти	<p>Кейс-стади "Принятие решений в городской Думе "Тест тема 4 "Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений"</p>	<p>В кейс-стади необходимо ответить на 4 вопроса. Полностью верно выполненное задание оценивается в 15 баллов: 1 и 2 вопросы - до 3 баллов, 3 вопрос - до 4 баллов, 4 вопрос - до 5 баллов (15) В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)</p>
7	Итого по текущей аттестации	ОПК-2	З. Знать теорию управления деятельностью органа власти У. Уметь		100

			планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти		
8	Промежуточная аттестация	ОПК-2	3. Знать теорию управления деятельностью органа власти У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти		100

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра финансы и управление

**Название: Анализ и применение подходов к постановке целей**

**Цель:** Закрепить знания о различных подходах к постановке целей и научиться применять их на практике.

**Задачи:**

- Изучить основные подходы к постановке целей (SMART, GROW, OKR и т.д.).
- Сравнить и сопоставить преимущества и недостатки различных подходов.
- Определить наиболее подходящий подход для конкретной ситуации или задачи.
- Сформулировать цели, используя выбранный подход.
- Разработать план действий для достижения поставленных целей.
- Оценить потенциальные риски и разработать стратегии их минимизации.

**Структура работы:**

1. **Введение (10% объема):**
  - Обоснование актуальности темы постановки целей.
  - Краткий обзор основных подходов (SMART, GROW, OKR и другие).
  - Формулировка цели и задач индивидуального задания.
2. **Теоретическая часть (30% объема):**
  - Подробное описание выбранных подходов к постановке целей (минимум 2-3 подхода).
    - Сравнение и сопоставление подходов:
      - Критерии сравнения: простота использования, гибкость, применимость в разных контекстах, ориентация на результат, вовлечение команды и т.д.
      - Преимущества и недостатки каждого подхода.
    - Анализ факторов, влияющих на выбор подхода (сложность задачи, доступные ресурсы, сроки, организационная культура и т.д.).
3. **Практическая часть (40% объема):**
  - Описание конкретной ситуации или задачи, для которой необходимо поставить цели.
    - Это может быть личная цель, профессиональная задача, проект в рамках учебы или работы и т.д.
  - Обоснование выбора наиболее подходящего подхода к постановке целей для данной ситуации.
  - Формулировка целей в соответствии с выбранным подходом.
    - Пример: Если выбран SMART, то цели должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными и ограниченными по времени.
  - Разработка плана действий для достижения поставленных целей.
    - Четкое определение конкретных шагов, сроков, ответственных и необходимых ресурсов.
4. **Анализ рисков и стратегии их минимизации (10% объема):**
  - Определение потенциальных рисков, которые могут помешать достижению поставленных целей.

- Разработка стратегий минимизации рисков (план Б, резервные ресурсы, альтернативные решения и т.д.).
- 5. **Выводы (10% объема):**
  - Краткое обобщение основных результатов работы.
  - Оценка эффективности выбранного подхода к постановке целей для конкретной ситуации.
  - Личные выводы и рекомендации по использованию различных подходов к постановке целей в будущем.

### **Критерии оценки:**

- Понимание и знание различных подходов к постановке целей (теоретическая часть).
- Умение сравнивать и анализировать подходы.
- Умение выбирать наиболее подходящий подход для конкретной ситуации.
- Умение формулировать цели в соответствии с выбранным подходом.
- Разработка реалистичного и эффективного плана действий.
- Прогнозирование рисков и разработка стратегий их минимизации.
- Качество оформления работы (структура, грамотность, соответствие требованиям и т.д.).

### **Форма представления:**

- Письменный отчет (электронный документ).
- (По желанию) Презентация результатов работы.

### **Рекомендации:**

- Выбор ситуации или задачи для практической части должен быть максимально конкретным и реалистичным.
- План действий должен быть максимально подробным и содержать конкретные шаги, сроки, ответственных и необходимые ресурсы.
- При анализе рисков необходимо учитывать как внутренние, так и внешние факторы, которые могут повлиять на достижение целей.
- В выводах необходимо оценить не только эффективность выбранного подхода, но и свой личный опыт использования различных подходов к постановке целей.

**Пример проверочного теста по теме "Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления", включающий различные типы вопросов с ответами и указанием количества баллов за правильный ответ.**

**I. Вопросы с множественным выбором (закрытые вопросы) (по 1 баллу за правильный ответ, всего 4 балла):**

1. **Что является *главной* целью целеполагания в органах публичного управления?**
    - а) Максимальное освоение бюджетных средств.
    - б) Удовлетворение потребностей и интересов граждан и общества.
    - в) Повышение заработной платы государственных служащих.
    - г) Увеличение количества принятых нормативных правовых актов.
- Ответ: б)**



2. Какой принцип целеполагания **НАИБОЛЕЕ ВАЖЕН** для органов публичного управления с точки зрения обеспечения прозрачности и подотчетности?

- а) Принцип конкретности.
- б) Принцип измеримости.
- в) Принцип публичности.
- г) Принцип достижимости.

Ответ: в)

3. Что из перечисленного **НЕ ЯВЛЯЕТСЯ** этапом процесса целеполагания?

- а) Анализ проблем и потребностей.
- б) Формулирование целей и задач.
- в) Разработка плана действий.
- г) Утверждение штатного расписания.

Ответ: г)

4. Какой из перечисленных инструментов **НАИМЕНЕЕ** подходит для оценки достижения целей в органах публичного управления?

- а) Система ключевых показателей эффективности (KPI).
- б) Социологические опросы населения.
- в) Экспертные оценки.
- г) Учет количества входящей корреспонденции.

Ответ: г)

**II. Вопросы на соответствие (по 0,5 балла за правильное соответствие, всего 2 балла):**

Соедините принцип целеполагания (левый столбец) с его описанием (правый столбец):

Принцип	Описание
1. Конкретность	А. Цель должна быть сложной, но выполнимой при наличии необходимых ресурсов и усилий.
2. Измеримость	В. Цель должна быть четко и однозначно сформулирована, исключая двусмысленность.
3. Достижимость	С. Цель должна быть направлена на решение актуальных проблем и соответствовать стратегическим приоритетам.
4. Релевантность (соответствие)	Д. Должна быть возможность количественной или качественной оценки степени достижения цели.

**Ответы:**

- 1 - В
- 2 - Д
- 3 - А
- 4 - С

**III. Открытые вопросы (по 3 балла за полный и аргументированный ответ):**

1. **Опишите, как согласование целей между различными уровнями управления (федеральный, региональный, муниципальный) может способствовать повышению эффективности деятельности органов публичного управления. Приведите пример.**

**Примерный ответ:** Согласование целей обеспечивает единство стратегического направления и позволяет избежать дублирования усилий и противоречий в деятельности различных органов власти. Когда цели федерального уровня транслируются и адаптируются на региональном и муниципальном уровнях, учитывая специфику территорий, это позволяет более эффективно распределять ресурсы и достигать общих целей развития страны. Например, федеральная программа по развитию сельского хозяйства должна быть конкретизирована на уровне региона с учетом его климатических условий и специализации, а также доведена до конкретных муниципалитетов с учетом потребностей местных фермеров.

2. **Какие основные проблемы возникают при реализации принципа измеримости целей в органах публичного управления? Предложите пути их решения.**

**Примерный ответ:** Часто сложно найти объективные и количественно измеримые показатели для оценки достижения целей, особенно в сферах, связанных с культурой, образованием, социальной защитой. Проблемой может быть и доступность и достоверность данных для измерения. Пути решения: разработка системы ключевых показателей эффективности (KPI) с учетом специфики каждой сферы, использование социологических опросов и экспертных оценок, внедрение современных информационных технологий для сбора и анализа данных.

3. **Почему важно учитывать мнение граждан при определении целей деятельности органов публичного управления? Какие механизмы можно использовать для этого?**

**Примерный ответ:** Учет мнения граждан позволяет органам публичного управления более точно определять приоритеты и потребности населения, повышает доверие к власти и обеспечивает поддержку реализуемых мер. Механизмы: общественные слушания, опросы населения, онлайн-платформы для обсуждения проектов решений, создание общественных советов при органах власти, проведение публичных консультаций.

### **Критерии оценки:**

- Правильность ответов на вопросы с множественным выбором и на соответствие.
- Полнота, точность и аргументированность ответов на открытые вопросы.
- Грамотное использование терминологии.
- Умение анализировать и оценивать различные аспекты целеполагания в органах публичного управления.

- Структурированность и логичность изложения.

**Общее количество баллов за тест: 17 баллов (4 + 2 + 3\*3).**

### **Шкала оценки (пример):**

- 15-17 баллов: Отлично
- 12-14 баллов: Хорошо
- 8-11 баллов: Удовлетворительно
- Менее 8 баллов: Неудовлетворительно

## **Групповое задание: Анализ системы документов планирования государственного органа**

**Цель:** Изучить систему документов планирования конкретного государственного органа, выявить взаимосвязи между ними и оценить их соответствие стратегическим целям.

### **Задачи:**

- Выбрать конкретный государственный орган для анализа.
- Определить перечень основных документов планирования, используемых этим органом.
- Изучить содержание этих документов и выявить их цели, задачи, показатели и мероприятия.
- Проанализировать взаимосвязи между различными документами планирования (например, между стратегией, программой и планом деятельности).
- Оценить соответствие системы документов планирования стратегическим приоритетам и целям государственной политики.
- Выявить недостатки и проблемные места в системе планирования и предложить пути их совершенствования.
- Разработать презентацию с результатами исследования.

### **Структура работы (письменный отчет):**

1. **Введение (10% объема):**
  - Обоснование актуальности темы планирования в государственных органах.
  - Краткое описание выбранного государственного органа и его функций.
  - Формулировка цели и задач группового задания.
2. **Описание системы документов планирования выбранного государственного органа (30% объема):**
  - Перечисление основных видов документов планирования, используемых органом (стратегии, программы, планы деятельности, ведомственные целевые программы и т.д.).
  - Краткое описание каждого документа: цели, задачи, период действия, основные разделы.
  - Схема, визуализирующая взаимосвязи между документами планирования.
3. **Анализ содержания документов планирования (40% объема):**
  - Выявление стратегических целей и задач, поставленных в документах планирования.
  - Анализ показателей, используемых для оценки достижения целей и задач.
  - Описание основных мероприятий, предусмотренных для достижения целей и задач.
  - Оценка реалистичности плановых показателей и достаточности предусмотренных мероприятий.
  - Анализ соответствия документов планирования стратегическим приоритетам и целям государственной политики в соответствующей сфере.
4. **Выявление проблем и путей совершенствования системы планирования (10% объема):**
  - Определение недостатков и проблемных мест в системе планирования:
    - Отсутствие четкой взаимосвязи между документами планирования.
    - Несоответствие целей и задач стратегическим приоритетам.
    - Недостаточность или нереалистичность плановых показателей.

- Отсутствие механизмов контроля и оценки эффективности.
- Предложения по совершенствованию системы планирования:
  - Разработка единого методологического подхода к планированию.
  - Внедрение системы сбалансированных показателей (ССП).
  - Усиление контроля за выполнением планов и программ.
  - Повышение квалификации сотрудников, занимающихся планированием.
- 5. **Выводы (10% объема):**
  - Краткое обобщение основных результатов исследования.
  - Оценка эффективности существующей системы документов планирования в выбранном государственном органе.
  - Общие выводы и рекомендации по совершенствованию системы планирования в органах публичного управления.

### **Формы работы:**

- **Письменный отчет** (электронный документ, оформленный в соответствии с требованиями). Четкая структура, таблицы, схемы и другие визуальные элементы приветствуются.
- **Презентация** (PowerPoint или аналог). Краткое изложение основных результатов исследования, акцент на ключевых выводах и рекомендациях.
- **Защита проекта** (выступление перед преподавателем и другими студентами).

### **Критерии оценки (для каждой группы):**

- Полнота и точность описания системы документов планирования.
- Глубина и качество анализа содержания документов планирования.
- Обоснованность выводов и рекомендаций по совершенствованию системы планирования.
- Структурированность и логичность изложения материала в отчете и презентации.
- Качество оформления отчета и презентации.
- Активное участие всех членов группы в выполнении задания и защите проекта.
- Умение отвечать на вопросы и аргументировать свою позицию.

### **Распределение ролей в группе (пример):**

- **Координатор:** Организует работу группы, следит за соблюдением сроков, координирует деятельность отдельных участников.
- **Аналитик:** Занимается сбором и анализом информации о документах планирования.
- **Эксперт:** Оценивает соответствие документов планирования стратегическим приоритетам.
- **Редактор:** Отвечает за оформление отчета и презентации.
- Каждый член группы должен внести вклад в каждый этап работы. Распределение ролей может быть гибким.

### **Рекомендации:**

- Начните работу с выбора конкретного государственного органа. Это важно, потому что система планирования может сильно отличаться в разных органах.
- Получите доступ к документам планирования. Многие документы публикуются на официальных сайтах органов власти. Если нет, попробуйте сделать официальный запрос.

- Не ограничивайтесь простым перечислением документов. Важно проанализировать их содержание и выявить взаимосвязи.
- При разработке рекомендаций по совершенствованию системы планирования опирайтесь на лучшие практики и научные исследования.
- Уделяйте внимание качеству оформления отчета и презентации. Хорошее оформление поможет вам лучше донести свои идеи.

**Кейс-стади "Принятие решений в городской Думе" - отличный способ для студентов понять сложности и нюансы публичного управления на местном уровне. Вот предлагаемая структура и содержание кейса:**

**Название:** "Принятие Решений в Городской Думе [Название города]: Конфликт Интересов и Поиск Компромисса"

**Цель:** Проанализировать процесс принятия решений в городской Думе, выявить факторы, влияющие на этот процесс, и оценить эффективность принятых решений в конкретной ситуации.

#### **Задачи:**

- Идентифицировать проблему, требующую решения городской Думы.
- Выявить заинтересованные стороны и их интересы.
- Проанализировать различные варианты решения проблемы.
- Оценить риски и последствия каждого варианта решения.
- Определить процесс принятия решения в городской Думе (формальные процедуры, неформальные влияния).
- Оценить роль политических партий и фракций в процессе принятия решения.
- Проанализировать влияние общественного мнения и СМИ на процесс принятия решения.
- Оценить эффективность принятого решения и его последствия для города.
- Предложить улучшенные варианты решения

#### **Структура кейса:**

- 1. Введение (10%):**
  - Общая информация о городе [Название города]: экономика, население, политическая структура.
  - Краткое описание городской Думы [Название города]: состав, функции, полномочия.
  - Формулировка проблемы, которая является предметом кейса. Почему этот вопрос важен для города?
- 2. Описание проблемной ситуации (20%):**
  - Подробное описание проблемы: история возникновения, текущее состояние, причины возникновения.
  - Примеры: дефицит бюджета, нехватка мест в детских садах, транспортный коллапс, строительство нового жилого комплекса, закрытие значимого предприятия, реорганизация системы ЖКХ и т.д.
  - Четкое указание на то, какое решение должна принять городская Дума.
  - Представление различных точек зрения на проблему.
- 3. Заинтересованные стороны и их интересы (20%):**
  - Идентификация всех заинтересованных сторон:

- Депутаты городской Думы (по фракциям/партиям).
  - Мэр города и администрация.
  - Представители бизнеса.
  - Общественные организации и активисты.
  - Жители города (различные группы населения).
  - СМИ.
  - Описание интересов каждой заинтересованной стороны в данной ситуации.
- Мотивация, цели, возможные стратегии.
- Анализ возможных конфликтов интересов. Каковы компромиссы?
4. **Варианты решения проблемы (20%):**
- Представление нескольких альтернативных вариантов решения проблемы (минимум 3).
  - Подробное описание каждого варианта:
    - Необходимые ресурсы (финансовые, людские, материальные).
    - Преимущества и недостатки каждого варианта.
    - Потенциальные риски и негативные последствия.
    - Влияние на различные заинтересованные стороны.
  - Ссылка на нормативные акты, регламентирующих процесс принятия решения
5. **Процесс принятия решения (20%):**
- Описание фактического процесса принятия решения в городской Думе:
    - Этапы рассмотрения вопроса (законодательная инициатива, обсуждение в комитетах, голосование на заседании Думы).
    - Роль различных фракций и партий.
    - Влияние мэра и администрации города.
    - Участие общественности и СМИ.
  - Анализ аргументов "за" и "против" различных вариантов решения, высказанных в ходе обсуждения.
  - Описание итогового решения, принятого городской Думой.
6. **Анализ и выводы (10%):**
- Оценка эффективности принятого решения:
    - Достигнуты ли цели, поставленные перед решением?
    - Какие последствия имело решение для города и его жителей?
    - Какие уроки можно извлечь из данного кейса?
  - Предложение альтернативных вариантов решения, которые могли бы быть более эффективными.
  - Рекомендации по совершенствованию процесса принятия решений в городской Думе.

### **Методические рекомендации для работы с кейсом:**

- **Изучение контекста:** Прежде чем приступить к анализу кейса, изучите общую информацию о городе и его политической системе.
- **Определение ключевых вопросов:** Сформулируйте основные вопросы, на которые нужно ответить в ходе анализа кейса.
- **Анализ заинтересованных сторон:** Постарайтесь понять интересы каждой заинтересованной стороны, даже если они противоречат вашим собственным взглядам.
- **Оценка вариантов решения:** Тщательно оцените все варианты решения проблемы, учитывая их преимущества, недостатки и риски.
- **Разработка рекомендаций:** Предложите конкретные и реалистичные рекомендации по совершенствованию процесса принятия решений в городской Думе.

### Форма представления результатов:

- **Письменный отчет:** Подробный анализ кейса, включающий все вышеперечисленные разделы.
- **Презентация:** Краткое изложение основных результатов анализа и выводов.
- **Дискуссия:** Обсуждение кейса в группе, обмен мнениями и аргументами.

### Примеры проблем для кейса:

- Строительство нового мусороперерабатывающего завода: протесты жителей, экологические риски, финансовые выгоды.
- Введение платной парковки в центре города: увеличение доходов бюджета, недовольство автомобилистов, развитие общественного транспорта.
- Оптимизация сети общественного транспорта, сокращение маршрутов
- Сокращение финансирования социальных программ: экономия бюджета, ухудшение качества жизни населения, социальная напряженность.
- Разрешение на строительство нового торгового центра в жилой зоне: экономическое развитие, увеличение налоговых поступлений, нарушение прав жителей.
- Передача муниципального имущества в частные руки: привлечение инвестиций, повышение эффективности управления, риск коррупции.

### Критерии оценки:

- Понимание проблемы и ее контекста.
- Анализ заинтересованных сторон и их интересов.
- Оценка вариантов решения проблемы.
- Понимание процесса принятия решений в городской Думе.
- Качество анализа и выводов.
- Предложенные рекомендации по совершенствованию процесса принятия решений.
- Структурированность и логичность изложения.
- Умение аргументировать свою позицию и участвовать в дискуссии.

### Дополнительные советы:

- Используйте реальные примеры и данные из жизни конкретного города.
- Берите интервью у депутатов, чиновников, экспертов и представителей общественности.
- Анализируйте публикации в местных СМИ и социальных сетях.
- Старайтесь быть объективными и непредвзятыми в своем анализе.

**Пример теста по теме "Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений", включающий различные типы вопросов с ответами и указанием количества баллов за правильный ответ.**

**I. Вопросы с множественным выбором (закрытые вопросы) (по 1 баллу за правильный ответ, всего 5 баллов):**

1. Что из перечисленного **НАИБОЛЕЕ ВАЖНО** для качественного аналитического обеспечения государственных решений?
  - а) Большое количество собранной информации.

- b) Использование самых современных информационных технологий.
- c) Объективный анализ информации и выработка обоснованных рекомендаций.
- d) Скорость предоставления информации.

Ответ: c)

2. Какой вид информации **ОБЫЧНО** является наиболее важным для принятия решений в сфере социальной политики?

- a) Финансовая отчетность предприятий.
- b) Данные социологических опросов и исследований.
- c) Информация о погодных условиях.
- d) Геопространственные данные.

Ответ: b)

3. Что из перечисленного **НЕ ЯВЛЯЕТСЯ** этапом аналитического процесса при подготовке государственных решений?

- a) Сбор и обработка информации.
- b) Анализ информации и выявление проблем.
- c) Разработка и оценка альтернативных вариантов решений.
- d) Утверждение бюджета на следующий год.

Ответ: d)

4. Какой метод аналитики **НАИБОЛЕЕ** подходит для прогнозирования социально-экономических последствий принятия нового закона?

- a) SWOT-анализ.
- b) Статистический анализ и моделирование.
- c) Экспертные оценки.
- d) Анализ прецедентов.

Ответ: b)

5. Что понимается под термином "Big Data" в контексте информационного обеспечения государственных решений?

- a) Информацию большого объема, которая хранится на серверах государственных органов.
- b) Наборы данных, характеризующиеся большим объемом, скоростью поступления и разнообразием.
- c) Информацию, которая доступна только высшим должностным лицам государства.
- d) Системы управления базами данных.

Ответ: b)

**II. Вопросы на соответствие (по 0,5 балла за правильное соответствие, всего 2 балла):**

Соедините вид аналитического метода (левый столбец) с его описанием (правый столбец):

Метод аналитики	Описание
1.	А. Метод, основанный на изучении и обобщении опыта принятия реше-



Метод аналитики	Описание
SWOT-анализ	ний в прошлом.
2. PESTEL-анализ	В. Метод, позволяющий выявить сильные и слабые стороны, возможности и угрозы для объекта анализа.
3. Анализ сценариев	С. Метод, позволяющий оценить влияние политических, экономических, социальных, технологических, экологических и правовых факторов.
4. Анализ прецедентов	Д. Метод, при котором разрабатываются несколько вариантов развития событий в будущем и оцениваются их последствия.

#### Ответы:

- 1 - В
- 2 - С
- 3 - D
- 4 - А

#### III. Открытые вопросы (по 3 балла за полный и аргументированный ответ):

1. **Опишите роль и значение открытых данных (Open Data) в процессе подготовки государственных решений. Приведите примеры успешного использования открытых данных в государственном управлении.**

**Примерный ответ:** Открытые данные обеспечивают прозрачность и подотчетность деятельности государственных органов, позволяют гражданам и организациям контролировать работу правительства, а также создавать новые сервисы и приложения на основе государственных данных. Пример: публикация данных о качестве воздуха в городах позволяет горожанам принимать обоснованные решения о том, где жить и работать, а также стимулирует компании разрабатывать технологии для улучшения качества воздуха.

2. **Какие основные проблемы возникают при использовании больших данных (Big Data) в государственном управлении? Предложите пути их решения.**

**Примерный ответ:** Проблемы: защита персональных данных, обеспечение конфиденциальности информации, сложность анализа больших объемов данных, необходимость наличия квалифицированных специалистов. Пути решения: разработка и внедрение строгих правил защиты данных, использование анонимизированных данных, применение методов машинного обучения и искусственного интеллекта для анализа данных, обучение специалистов в области анализа данных.

3. **Почему важно привлекать экспертов к подготовке государственных решений? Какие существуют механизмы привлечения экспертов и как обеспечить их независимость и объективность?**

**Примерный ответ:** Эксперты обладают специальными знаниями и опытом, что позволяет им оценивать сложные проблемы и предлагать обоснованные решения. Механизмы привлечения: создание экспертных советов при органах власти, проведение конкурсов на выполнение аналитических исследований, привлечение независимых консультантов. Для обеспечения независимости и объективности: открытый процесс отбора экспертов, публикация экспертных заключений, создание системы контроля качества экспертных оценок, финансовая независимость экспертов.

#### **Критерии оценки:**

- Правильность ответов на вопросы с множественным выбором и на соответствие.
- Полнота, точность и аргументированность ответов на открытые вопросы.
- Грамотное использование терминологии.
- Умение анализировать и оценивать роль аналитического и информационного обеспечения в государственном управлении.
- Структурированность и логичность изложения.

**Общее количество баллов за тест: 20 баллов (5 + 2 + 3\*3).**

#### **Шкала оценки (пример):**

- 18-20 баллов: Отлично
- 15-17 баллов: Хорошо
- 11-14 баллов: Удовлетворительно
- Менее 11 баллов: Неудовлетворительно

#### **ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.04.04 Государ-  
ственное и муниципальное управ-  
ление  
Профиль - Система государствен-  
ного и муниципального управления  
Кафедра финансы и управление  
Дисциплина - Стратегическое пла-  
нирование деятельности органа  
публичного управления

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Тест (30 баллов).
2. Задание на постановку целей органа исполнительной власти субъекта РФ (вариант 2) (30 баллов).
3. Задание на разработку решений в органе публичного управления (вариант 1) (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Л.Ю. Криклевская  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.Л. Курьянова

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте необходимо ответить на 20 вопросов, каждый полностью правильный ответ оценивается в 1,5 балла

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание выполненное частично верно или неверно оценивается в 0 баллов.

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью правильно выполненное задание оценивается в 40 баллов (10 баллов – использование профессиональной терминологии, четкость определения рассматриваемых понятий, правильность выбора теоретического подхода, 10 баллов – альтернативность в разработке вариантов решения проблемы, 15 баллов – полное и качественное разработка программы по решению проблемы, 5 баллов - обоснование ресурсных потребностей организации для реализации предлагаемого решения).

Проверочный тест по дисциплине "Стратегическое планирование деятельности органа публичного управления" **(30 баллов)**

**Инструкция:** Выберите один или несколько правильных ответов в зависимости от типа вопроса.

**1. (1 балл) Что является ключевым элементом стратегического планирования?**

а) Анализ текущей деятельности б) Определение миссии и видения организации *(Правильный ответ)* в) Разработка оперативных планов г) Контроль исполнения планов

**2. (1 балл) Что включает в себя SWOT-анализ?**

а) Оценку финансовых показателей б) Оценку сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз *(Правильный ответ)* в) Оценку технологических инноваций г) Оценку политической стабильности

**3. (1 балл) Какой тип стратегии фокусируется на достижении конкурентного преимущества за счет уменьшения затрат?**

а) Стратегия дифференциации б) Стратегия лидерства по издержкам *(Правильный ответ)* в) Стратегия инноваций г) Стратегия диверсификации

**4. (1 балл) Что такое миссия организации?**

а) Детальный план действий б) Краткое описание цели существования организации и ее ключевых ценностей *(Правильный ответ)* в) Перечень необходимых ресурсов г) Организационная структура

**5. (1 балл) Какой этап является завершающим в процессе стратегического планирования?**

а) Разработка стратегических целей б) Анализ внешней среды в) Мониторинг и оценка результатов *(Правильный ответ)* г) Определение целевой аудитории

**6. (2 балла) Какие факторы относятся к внешней среде организации? (Выберите все подходящие варианты)**

а) Организационная культура б) Законодательство *(Правильный ответ)* в) Технологические инновации *(Правильный ответ)* г) Конкуренция *(Правильный ответ)*

**7. (2 балла) Какие характеристики должны быть у стратегических целей? (Выберите все подходящие варианты)**

а) SMART: Конкретные, Измеримые, Достижимые, Актуальные, Ограниченные по времени *(Правильный ответ)* б) Абстрактные и расплывчатые в) Краткосрочные г) Соответствующие миссии и видению организации *(Правильный ответ)*

**8. (2 балла) Какие методы используют для анализа внешней среды? (Выберите все подходящие варианты)**

а) PEST-анализ *(Правильный ответ)* б) SWOT-анализ *(Правильный ответ)* в) GAP-анализ г) Бенчмаркинг *(Правильный ответ)*

**9. (2 балла) Что такое GAP-анализ?**

а) Метод оценки разрыва между текущим и желаемым состоянием (*Правильный ответ*) б) Метод оценки сильных и слабых сторон организации в) Метод анализа конкурентной среды г) Метод прогнозирования финансовых показателей

**10. (1 балл) Какое утверждение является верным относительно роли стратегического планирования в органах публичного управления?**

а) Стратегическое планирование не применяется в органах публичного управления. б) Стратегическое планирование помогает органам публичного управления эффективно распределять ресурсы и достигать поставленных целей (*Правильный ответ*) в) Стратегическое планирование ограничивает гибкость органов публичного управления. г) Стратегическое планирование актуально только для крупных органов публичного управления.

**11. (2 балла) Какие документы являются частью системы стратегического планирования Российской Федерации? (Выберите все подходящие варианты)**

а) Бюджетное послание Президента РФ (*Правильный ответ*) б) Стратегия социально-экономического развития РФ (*Правильный ответ*) в) Федеральные целевые программы и госпрограммы РФ (*Правильный ответ*) г) Устав организации

**12. (1 балл) Что такое стратегия "голубого океана"?**

а) Стратегия конкуренции на существующих рынках б) Стратегия создания новых, неконкурентных рыночных пространств (*Правильный ответ*) в) Стратегия фокусировки на узком сегменте рынка г) Стратегия диверсификации бизнеса

**13. (2 балла) Какие преимущества дает использование информационных технологий в процессе стратегического планирования? (Выберите все подходящие варианты)**

а) Повышение скорости обработки и анализа данных (*Правильный ответ*) б) Снижение затрат на сбор информации в) Упрощение коммуникации между участниками процесса (*Правильный ответ*) г) Гарантия достижения поставленных целей

**14. (1 балл) Что такое бенчмаркинг?**

а) Сравнение показателей своей организации с показателями лучших практик в отрасли (*Правильный ответ*) б) Метод оценки финансовых рисков в) Метод анализа кадрового потенциала г) Метод прогнозирования спроса

**15. (2 балла) Какие факторы следует учитывать при разработке стратегии развития региона? (Выберите все подходящие варианты)**

а) Географическое положение (*Правильный ответ*) б) Природные ресурсы (*Правильный ответ*) в) Демографическая ситуация (*Правильный ответ*) г) Политическая ситуация на федеральном уровне (*Правильный ответ*)

**16. (1 балл) Какова цель стратегического аудита?**

а) Проверка финансовой отчетности б) Оценка соответствия стратегии организации ее миссии и видению, а также анализ рисков и возможностей (*Правильный ответ*) в) Анализ кадровой политики г) Проверка соблюдения законодательства

**17. (1 балл) Что такое Balanced Scorecard (Сбалансированная система показателей)?**

а) Система финансовых показателей б) Система показателей, включающая финансовые, клиентские, внутренние бизнес-процессы и обучение и развитие (*Правильный ответ*) в) Система оценки персонала г) Система управления рисками

**18. (1 балл) Что является основной задачей стратегического планирования в сфере национальной безопасности?**

а) Увеличение оборонного бюджета б) Обеспечение защиты национальных интересов и безопасности граждан (*Правильный ответ*) в) Разработка новых видов вооружений г) Увеличение численности вооруженных сил

**19. (2 балла) Какие этапы включает в себя процесс реализации стратегического плана? (Выберите все подходящие варианты)**

а) Разработка оперативных планов и бюджетов (*Правильный ответ*) б) Распределение ресурсов (*Правильный ответ*) в) Мотивация персонала (*Правильный ответ*) г) Мониторинг и контроль (*Правильный ответ*)

**20. (1 балл) Кто несет ответственность за реализацию стратегического плана в органе публичного управления?**

а) Только руководитель организации б) Каждый сотрудник организации, в соответствии со своими обязанностями (*Правильный ответ*) в) Внешний консультант г) Специально созданный отдел стратегического планирования

**Ключ к ответам:**

1: б, 2: б, 3: б, 4: б, 5: в, 6: б,в,г, 7: а,г, 8: а,б,г, 9: а, 10: б, 11: а,б,в, 12: б, 13: а,в, 14: а, 15: а,б,в,г, 16: б, 17: б, 18: б, 19: а,б,в,г, 20: б.

**Система оценки:**

- Каждый правильный ответ оценивается в указанное количество баллов.
- Максимальный балл за тест: 30 баллов.

**Рекомендации по использованию теста:**

- Тест можно использовать для проверки знаний студентов или сотрудников, проходящих обучение по дисциплине "Стратегическое планирование деятельности органа публичного управления".
- Тест можно адаптировать под конкретные цели и задачи обучения, изменяя вопросы и варианты ответов.
- После прохождения теста рекомендуется провести анализ результатов и обсудить сложные вопросы.

Задание №1 на постановку целей органа исполнительной власти субъекта РФ: методика и краткий образец – 30 баллов

**Что такое цели органа исполнительной власти субъекта РФ?**

Цели органа исполнительной власти субъекта РФ – это желаемые, конкретные, измеримые и достижимые результаты деятельности органа, направленные на реализацию государственной политики в определенной сфере и удовлетворение потребностей населения. Цели должны соответствовать полномочиям органа, стратегическим документам развития региона и федеральному законодательству.

**Методика постановки целей:**

- 1. Анализ нормативно-правовой базы:**
  - Изучите федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, регулирующие деятельность органа.
  - Проанализируйте региональные законы, постановления правительства субъекта РФ, регламенты органа, положение об органе.
  - Определите полномочия и функции органа в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- 2. Анализ социально-экономической ситуации в регионе:**
  - Изучите стратегию социально-экономического развития региона, программы развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы.
  - Проанализируйте данные статистики, социологических опросов, отчеты о деятельности органа за предыдущие периоды.
  - Выявите ключевые проблемы и потребности, которые необходимо решить.
- 3. Формулирование целей:**
  - Цели должны быть **SMART**:
    - **Specific (Конкретные):** четко сформулированные, понятные и однозначные.
    - **Measurable (Измеримые):** должны быть количественные или качественные показатели, позволяющие оценить степень достижения цели.

- **Achievable (Достижимые):** реалистичные, соответствующие ресурсам и возможностям органа.

- **Relevant (Актуальные):** соответствующие приоритетам государственной политики и потребностям региона.

- **Time-bound (Определенные по времени):** должен быть установлен срок достижения цели.

- Цели должны быть связаны с функциями органа и направлены на решение выявленных проблем.

- Цели должны быть ориентированы на результат, а не на процесс.

- Формулируйте цели, используя глаголы, обозначающие действия: "Увеличить...", "Сократить...", "Обеспечить...", "Повысить...", "Снизить..."

- 4. **Декомпозиция целей на задачи:**

- Разбейте каждую цель на более мелкие, конкретные задачи.

- Определите ресурсы, необходимые для выполнения каждой задачи.

- Установите сроки выполнения задач и ответственных исполнителей.

- 5. **Определение показателей достижения целей:**

- Для каждой цели необходимо определить показатели, которые позволят оценить степень ее достижения.

- Показатели должны быть измеримыми и объективными.

- Показатели должны отражать конечные результаты деятельности органа.

- Примеры показателей: количество оказанных услуг, объем привлеченных инвестиций, количество реализованных проектов, уровень удовлетворенности населения, снижение уровня заболеваемости.

- 6. **Согласование и утверждение целей:**

- Согласуйте цели с заинтересованными сторонами (руководством региона, другими органами власти, общественными организациями).

- Утвердите цели в установленном порядке (например, приказом руководителя органа).

**Краткий образец постановки целей (Министерство образования субъекта РФ):**

**Сфера деятельности:** Образование

**Анализ ситуации (кратко):** Недостаточный уровень подготовки выпускников школ по ряду предметов, нехватка квалифицированных педагогических кадров в сельских районах, недостаточное количество мест в детских садах, низкий уровень цифровизации образовательного процесса.

**Стратегическая цель:** Обеспечение доступного и качественного образования для всех жителей субъекта РФ.

**Операционные цели (SMART):**

- 1. **Повысить качество общего образования:**

- **Цель:** Повысить средний балл ЕГЭ по математике в общеобразовательных организациях субъекта РФ на 10% к 2028 году.

- **Показатель:** Средний балл ЕГЭ по математике.

- 2. **Обеспечить доступность дошкольного образования:**

- **Цель:** Обеспечить 100%-ную доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет к 2027 году.

- **Показатель:** Процент детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные организации.

- 3. **Обеспечить привлечение и закрепление молодых специалистов в системе образования:**

- **Цель:** Увеличить долю молодых специалистов (до 35 лет) в общей численности педагогических работников образовательных организаций субъекта РФ с 15% в 2025 году до 25% к 2030 году.

- **Показатель:** Доля молодых специалистов в общей численности педагогических работников.

4. **Повысить уровень цифровизации образовательного процесса:**

- **Цель:** Обеспечить все общеобразовательные организации субъекта РФ высокоскоростным доступом в Интернет и современным компьютерным оборудованием к 2027 году.

- **Показатель:** Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных высокоскоростным доступом в Интернет и современным компьютерным оборудованием.

**Задачи (пример для цели №1):**

- Разработать и внедрить новые методики преподавания математики.
- Организовать курсы повышения квалификации для учителей математики.
- Улучшить материально-техническое оснащение кабинетов математики.
- Организовать дистанционное обучение для учащихся из отдаленных районов.

**Важно:**

- Цели должны быть взаимосвязаны и направлены на достижение общей стратегической цели.
- Показатели должны быть конкретными и измеримыми, чтобы можно было оценить прогресс в достижении целей.
- Необходимо регулярно мониторить и оценивать результаты деятельности органа, чтобы корректировать цели и задачи в случае необходимости.

Задание №2 на разработку решений в органе публичного управления: краткий образец выполнения – 40 баллов

**Тип задания:** Разработать проект решения по проблеме (например, повышению эффективности работы общественного транспорта в городе).

**1. Определение проблемы и ее актуальности:**

- **Проблема:** Низкая удовлетворенность населения работой общественного транспорта (переполненность, несоблюдение расписания, устаревший подвижной состав).
- **Актуальность:** Проблема влияет на качество жизни населения, затрудняет доступ к работе, учебе и социальным услугам, повышает социальную напряженность. Решение проблемы соответствует целям улучшения транспортной инфраструктуры города и повышения комфорта городской среды.

**2. Анализ проблемы:**

- **Факторы, влияющие на проблему:**
  - Недостаточное финансирование.
  - Устаревшая маршрутная сеть.
  - Нехватка водительского состава.
  - Неэффективная система управления транспортом.
  - Высокий уровень автомобилизации.
- **Последствия нерешения проблемы:**
  - Продолжение снижения удовлетворенности населения.
  - Увеличение транспортных заторов.
  - Рост социальной напряженности.
  - Увеличение негативного воздействия на окружающую среду.

**3. Формулирование цели решения:**

- **Цель:** Повышение эффективности и привлекательности общественного транспорта в городе для увеличения доли населения, использующего общественный транспорт, и улучшения качества транспортного обслуживания населения.

**4. Альтернативные варианты решений:**

- **Вариант 1:** Закупка новых автобусов и троллейбусов, оптимизация маршрутной сети (увеличение частоты движения на популярных маршрутах, создание выделенных полос). *Плюсы: улучшение комфорта, сокращение времени ожидания, повышение скорости движения. Минусы: высокая стоимость, необходимость реконструкции дорожной инфраструктуры.*

- **Вариант 2:** Внедрение электронного билетирования и системы онлайн-мониторинга движения транспорта, повышение прозрачности финансовой деятельности транспортных предприятий. *Плюсы: повышение удобства оплаты проезда, оптимизация управления транспортными потоками, повышение контроля за расходами. Минусы: требует внедрения информационных технологий, необходимо обучение персонала.*

- **Вариант 3:** Развитие альтернативных видов транспорта (велосипедные дорожки, электросамокаты), ограничение движения личного автотранспорта в центре города (платный въезд, парковочные зоны). *Плюсы: снижение нагрузки на общественный транспорт, улучшение экологической ситуации. Минусы: может вызвать недовольство автовладельцев, требует развития инфраструктуры.*

## **5. Выбор оптимального решения и его обоснование:**

- **Выбор:** Комбинированное решение, включающее элементы всех трех вариантов:

- Закупка новых низкопольных автобусов (ориентир на безопасность и доступность для маломобильных граждан).
- Оптимизация маршрутной сети с учетом данных онлайн-мониторинга.
- Внедрение электронного билетирования с возможностью оплаты различными способами.
- Развитие велосипедной инфраструктуры в центральной части города.
- Реализация пилотного проекта платных парковок в наиболее загруженных районах.

- **Обоснование:** Комбинированный подход позволяет комплексно решить проблему, учесть интересы различных групп населения и обеспечить устойчивое развитие транспортной системы города. Он сочетает улучшение качества общественного транспорта, повышение удобства его использования и стимулирование использования альтернативных видов транспорта.

## **6. План реализации решения:**

- **Этап 1 (подготовительный):** Разработка технического задания на закупку автобусов и разработку информационных систем, проведение общественных слушаний по вопросу оптимизации маршрутной сети и внедрения платных парковок. Срок: 3 месяца. Ответственный: Департамент транспорта.

- **Этап 2 (реализация):** Закупка новых автобусов, внедрение электронного билетирования, строительство велосипедных дорожек, организация пилотной зоны платных парковок. Срок: 12 месяцев. Ответственные: Департамент транспорта, Департамент строительства.

- **Этап 3 (оценка результатов):** Мониторинг показателей работы общественного транспорта (пассажиропоток, соблюдение расписания, уровень удовлетворенности), проведение социологических опросов. Срок: постоянный. Ответственный: Департамент транспорта.

## **7. Оценка рисков и мер по их минимизации:**

- **Риск:** Недостаточное финансирование. **Меры:** Разработка альтернативных источников финансирования (привлечение частных инвестиций, участие в федеральных программах).

- **Риск:** Соппротивление населения внедрению платных парковок. **Меры:** Проведение разъяснительной работы, предоставление льгот отдельным категориям граждан, обеспечение удобных альтернативных способов передвижения.



- **Риск:** Задержки в поставке автобусов и внедрении информационных систем.

**Меры:** Заключение договоров с надежными поставщиками, установление жестких сроков выполнения работ и штрафных санкций за их нарушение.

#### **8. Ожидаемые результаты:**

- Увеличение доли населения, использующего общественный транспорт, на 15% в течение 3 лет.
- Сокращение времени ожидания общественного транспорта на 20%.
- Повышение удовлетворенности населения работой общественного транспорта до 70%.
- Снижение уровня транспортных заторов в центре города на 10%.

#### **9. Форма представления решения (проект нормативного акта):**

- Проект постановления администрации города "О мерах по повышению эффективности работы общественного транспорта в городе [название]".

#### **Ключевые моменты:**

- Конкретность (четкое описание проблемы и предлагаемых решений).
- Обоснованность (анализ проблемы, альтернативных вариантов, рисков).
- Реалистичность (соответствие ресурсов и возможностей органа).
- Измеримость (определение показателей достижения цели).

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Система критериев оценки определяет оценку успеваемости по каждому заданию (вопросу) экзаменационного билета или заданию для зачета с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе

#### **ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС В УСТНОЙ ИЛИ ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ:**

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается глубиной и полнотой, свободным владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины. Отражает знание не только основной, но и дополнительной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается полнотой, владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины, но в ответе могут присутствовать неточности. Отражает знание основной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно, но недостаточно аргументирован.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: В ответе отражено знание понятийно-категориального (терминологического) аппарата изучаемой дисциплины, но присутствуют отдельные ошибки и неточности. Ответ характеризуется недостаточным знанием рекомендованной литературы. Примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, тривиальны, либо отсутствуют. Ответ неполный, носит фрагментарный, непоследовательный характер.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ характеризуется незнанием, либо фрагментарным представлением о понятийно-категориальном аппарате дисциплины, содержит множество ошибок. Примеры и иллюстрации отсутствуют. Ответ логически непоследователен.

## **ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

**Подсчитывается доля набранных баллов в максимальной сумме баллов за все задания теста:**

- Каждый правильный ответ на тестовый вопрос (тип закрытый тест) оценивается в  $m$  баллов (число  $m$  определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);
- Каждый частично правильный ответ на тестовый вопрос (тип закрытый тест) оценивается в  $m/2$  баллов независимо от соотношения правильно/неправильно выбранных вариантов (число  $m$  определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);
- Каждый неправильный ответ на тестовый вопрос (тип закрытый тест) оценивается в 0 баллов.

Оценка «отлично»/ «зачтено» (91-100 баллов) выставляется, если доля набранных баллов составляет 91-100%.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» (76-90 баллов), если доля набранных баллов составляет 76-90%.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» (61-75 баллов), если доля набранных баллов составляет 61-75%.

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» (0-60 баллов), если доля набранных баллов составляет не более 60%.