

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.7. Менеджмент в цифровой экономике

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	32
Лекции (час)	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	32

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Автор П.В. Антипина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" является формирование современного мышления, основанного на понимании роли электронной (цифровой) информации в различных сферах профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведческой, торгово-технологической) и преимуществ создания, получения (доступа), обработки и использования информации с помощью компьютерной техники и информационных коммуникаций.

Задачами данной дисциплины являются изучение широкого круга вопросов, связанных с представлением, обработкой, хранением и защитой информации, а также овладение навыками их применения главным образом с применением возможностей табличного процессора Microsoft Excel

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации	З. Знать основные принципы применения цифровых технологий при осуществлении тактического управления процессами на уровне структурного подразделения У. Уметь применять цифровые технологии при осуществлении тактического управления на уровне структурного подразделения Н. Владеть навыком тактического управления процессами планирования и организации производства с использованием цифровых технологий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Организация документооборота", "Основы количественного анализа", "Управление закупками", "Экономика организации", "Электронная коммерция", "Основы количественного анализа 2", "Управление продажами"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	18
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Базовые навыки эргономичной работы по сбору, хранению, обработке и оценке информации в процессе профессиональной деятельности	32	2	6	8		Тест
2	Работа с формулами в табличном процессоре. Абсолютные и относительные ссылки как инструменты обработки и оценки информации	32	2	6	8		Самостоятельная работа по теме 2
3	Условное форматирование и условные операторы в табличном процессоре как методы и средства переработки информации	32	4	6	8		Самостоятельная работа по теме 3
4	Сортировка и фильтрация данных, слияние таблиц как методы и средства получения, хранения, переработки информации	32	4	6	10		Самостоятельная работа по теме 4
5	Моделирование в Excel как метод принятия коммерческих, маркетинговых, логистических,	32	4	6	10		Самостоятельная работа по теме 5

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	рекламных, товароведных, торгово- технологических управленческих решений с помощью компьютера						
6	Элементы управления, формулы массива и макросы как средство управления информацией с помощью компьютера	32	2	6	10		Самостоятельная работа по теме 6
	ИТОГО		18	36	54		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Базовые навыки эргономичной работы по сбору, хранению, обработке и оценке информации в процессе профессиональной деятельности	Основные понятия и методы теории информации. Эргономичность как важнейший принцип работы. Графическое представление информации. Поиск информации. Сбор информации с использованием встроенных функций.
02	Работа с формулами в табличном процессоре. Абсолютные и относительные ссылки как инструменты обработки и оценки информации	Формулы как средство сбора и обработки информации. Базовые принципы работы. Правила написания формул. Представление информации в ячейках. Абсолютные и относительные ссылки как средство работы с формулами при сборе, оценке и обработке информации. Абсолютные и относительные ссылки.
03	Условное форматирование и условные операторы в табличном процессоре как методы и средства переработки информации	Условное форматирование как инструмент обработки и представления информации (коммерческой, логистической, торгово-технологической, товароведной, маркетинговой и т.д.). Условные операторы как основа цифровой обработки информации с использованием компьютерной техники. Использование условных и логических операторов при сборе, обработке и оценке информации (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической))
04	Сортировка и фильтрация данных, слияние таблиц как методы и средства	Базовые принципы сортировки и фильтрации данных, как средства сбора, хранения и переработки информации. Сортировка данных как важнейший инструмент наглядного представления информации.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	получения, хранения, переработки информации	
05	Моделирование в Excel как метод принятия коммерческих, маркетинговых, логистических, рекламных, товароведных, торгово-технологических управленческих решений с помощью компьютера	Основы моделирования с использованием компьютера как средства управления информацией. Прогнозирование как важнейший инструмент использования компьютерных технологий при обработке информации. Обработка информации с использованием генератора случайных чисел. Имитация как метод принятия решений. Подбор параметра и Поиск решения как функции обработки информации и решения задач.
06	Элементы управления, формулы массива и макросы как средство управления информацией с помощью компьютера	Элементы управления как способ сбора, обработки информации. Формулы массива как инструмент обработки числовой информации. Макросы как средства работы с информацией. Элементы управления, формулы массива, макросы.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Основные понятия и методы теории информации. Эргономичность как важнейший принцип работы. Представление теоретического материала, формирование умений и навыков эргономичной работы по сбору, хранению, обработке и оценке информации. Настройка программы. Работа с горячими клавишами
1	Графическое представление информации. Поиск информации. Сбор информации с использованием встроенных функций. Работа с горячими клавишами. Начало работы с функциями по поиску информации. Построение графиков
2	Формулы как средство сбора и обработки информации. Базовые принципы работы. Правила написания формул. Представление информации в ячейках. Работа с формулами в Excel
2	Абсолютные и относительные ссылки как средство работы с формулами при сборе, оценке и обработке информации. Работа с формулами с использованием абсолютных и относительных ссылок
2	Абсолютные и относительные ссылки. Самостоятельная работа. Выполнение самостоятельной работы
3	Условное форматирование как инструмент обработки и представления информации (коммерческой, логистической, торгово-технологической, товароведной, маркетинговой и т.д.). Принципы работы с условным

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	форматированием. Мастер условного форматирования. Предопределенные условия
3	Условное форматирование как инструмент обработки и представления информации (коммерческой, логистической, торгово-технологической, товароведной, маркетинговой и т.д.). Работа с числовыми условиями. Работа с текстовыми условиями
3	Условное форматирование как инструмент обработки и представления информации (коммерческой, логистической, торгово-технологической, товароведной, маркетинговой и т.д.). Работа с цветовыми схемами представления информации
3	Условные операторы как основа цифровой обработки информации с использованием компьютерной техники. Условный оператор ЕСЛИ. Проверка множественных условий
3	Использование условных и логических операторов при сборе, обработке и оценке информации (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)). Логические операторы И, ИЛИ и их совместное использование с условным оператором ЕСЛИ. Функции СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ
3	Условное форматирование и условные операторы как методы и средства переработки информации. Самостоятельная работа. Выполнение самостоятельной работы
4	Базовые принципы сортировки и фильтрации данных, как средства сбора, хранения и переработки информации. Фильтры. Числовые и текстовые фильтры
4	Сортировка данных как важнейший инструмент наглядного представления информации. Самостоятельная работа. Сортировка. Действия с отсортированными массивами информации. Сводные таблицы. Функции Агрегирование и Промежуточные итоги. Выполнение самостоятельной работы
5	Основы моделирования с использованием компьютера как средства управления информацией. Прогнозирование как важнейший инструмент использования компьютерных технологий при обработке информации. Базовые принципы моделирования. Прогнозирование и тренды - важнейшие инструменты управления маркетинговой и рекламной деятельностью
5	Обработка информации с использованием генератора случайных чисел. Имитация как метод принятия решений. Имитационное моделирование
5	Подбор параметра и Поиск решения как функции обработки информации и решения задач. Работа с надстройками Поиск решения и Подбор параметра. Решение транспортной задачи (управление коммерческой, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической
5	Моделирование в Excel. Самостоятельная работа. Выполнение самостоятельной работы
6	Элементы управления как способ сбора, обработки информации. Базовые принципы работы с элементами управления, встроенными в табличный процессоре Excel
6	Формулы массива как инструмент обработки числовой информации. Работа с формулами массива
6	Макросы как средства работы с информацией. Работа с минипрограммами, превращающими компьютер в мощнейшее средство эргономичной работы с информацией в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической,

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	товароведной и (или) торгово-технологической деятельности
6	Элементы управления, формулы массива, макросы. Самостоятельная работа. Выполнение самостоятельной работы

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Базовые навыки эргономичной работы по сбору, хранению, обработке и оценке информации в процессе профессиональной деятельности	ПК-1	З.Знать основные принципы применения цифровых технологий при осуществлении тактического управления процессами на уровне структурного подразделения	Тест	1 вопрос теста оценивается в 1 балл. Всего в тесте 10 вопросов (10)
2	2. Работа с формулами в табличном процессоре. Абсолютные и относительные ссылки как инструменты обработки и оценки информации	ПК-1	З.Знать основные принципы применения цифровых технологий при осуществлении тактического управления процессами на уровне структурного подразделения У.Уметь применять цифровые технологии при осуществлении тактического управления на уровне структурного подразделения Н.Владеть навыком тактического управления процессами планирования и организации производства с использованием цифровых технологий	Самостоятельная работа по теме 2	Полностью выполненные задания (9 заданий) оцениваются в 18 баллов (по 2 балла каждое задание) (18)
3	3. Условное форматирование	ПК-1	З.Знать основные принципы применения	Самостоятельная работа по теме 3	Полностью выполненные

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	и условные операторы в табличном процессоре как методы и средства переработки информации		цифровых технологий при осуществлении тактического управления процессами на уровне структурного подразделения У.Уметь применять цифровые технологии при осуществлении тактического управления на уровне структурного подразделения Н.Владеть навыком тактического управления процессами планирования и организации производства с использованием цифровых технологий		задания (9 заданий) оцениваются в 18 баллов (по 2 балла каждое задание) (18)
4	4. Сортировка и фильтрация данных, слияние таблиц как методы и средства получения, хранения, переработки информации	ПК-1	3.Знать основные принципы применения цифровых технологий при осуществлении тактического управления процессами на уровне структурного подразделения У.Уметь применять цифровые технологии при осуществлении тактического управления на уровне структурного подразделения Н.Владеть навыком тактического управления процессами планирования и организации производства с использованием цифровых технологий	Самостоятельная работа по теме 4	Полностью выполненные задания (6 заданий) оцениваются в 18 баллов (по 3 балла каждое задание) (18)
5	5. Моделирование в Excel как метод принятия	ПК-1	3.Знать основные принципы применения цифровых технологий при осуществлении	Самостоятельная работа по теме 5	Полностью выполненные задания (6 заданий)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	коммерческих, маркетинговых, логистических, рекламных, товароведных, торгово- технологических управленческих решений с помощью компьютера		тактического управления процессами на уровне структурного подразделения У.Уметь применять цифровые технологии при осуществлении тактического управления на уровне структурного подразделения Н.Владеть навыком тактического управления процессами планирования и организации производства с использованием цифровых технологий		оцениваются в 18 баллов (по 3 балла каждое задание) (18)
6	6. Элементы управления, формулы массива и макросы как средство управления информацией с помощью компьютера	ПК-1	З.Знать основные принципы применения цифровых технологий при осуществлении тактического управления процессами на уровне структурного подразделения У.Уметь применять цифровые технологии при осуществлении тактического управления на уровне структурного подразделения Н.Владеть навыком тактического управления процессами планирования и организации производства с использованием цифровых технологий	Самостоятельная работа по теме 6	Полностью выполненные задания (3 задания) оцениваются в 18 баллов (по 6 баллов каждое задание) (18)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 15 вопросов из банка вопросов. Каждый вопрос оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации

Знание: Знать основные принципы применения цифровых технологий при осуществлении тактического управления процессами на уровне структурного подразделения

1. 30 ячеек электронной таблицы, содержащей торгово-технологическую информацию, содержится в диапазоне
2. В виде чего нельзя отобразить данные в электронной таблице, содержащей логистическую информацию
3. В электронной таблице, содержащей коммерческую информацию, выделен диапазон ячеек A1:B3. Сколько ячеек выделено
4. Значения ячеек, которые введены пользователем в виде исходной маркетинговой информации, а не получаются в результате расчётов называются
5. К какому типу программного обеспечения по типу сбора и обработки информации относятся электронные таблицы
6. Как понимать сообщение #знач! при вычислении формулы, содержащей данные о товародвижении в программе электронных таблиц
7. Какие основные типы данных в Excel
8. Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры при обработке товароведческой информации
9. Какого типа сортировки экономических данных не существует в Excel
10. Какой знак отделяет целую часть числа от дробной при представлении коммерческой информации в программе электронных таблиц
11. Минимальной составляющей таблицы с коммерческой информацией является
12. Надстройка, которая может решить транспортную логистическую задачу, решаемую с помощью функции «Подбор параметра»
13. Основное назначение электронных таблиц при обработке коммерческой информации
14. Основным элементом электронных таблиц при размещении в них данных о коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведческой и торгово-технологической деятельности является
15. Основными функциями табличного процессора по обработке коммерческой информации являются
16. Отличием электронной таблицы, содержащей логистическую информацию, от обычной является
17. Расширение файлов, в которых хранится рекламная информация, созданных в прежних версиях Microsoft Excel
18. Табличный процессор – это программный продукт, предназначенный для
19. Укажите верную запись формулы при осуществлении расчета величины затрат на товародвижение
20. Формулы для обработки коммерческой, маркетинговой и логистической информации начинаются со знака
21. Числовое выражение 15,7E+4 при отображении объема продаж в электронной таблице означает число
22. Что в электронных таблицах, содержащих маркетинговую информацию, нельзя удалить
23. Что не может выступать в качестве диапазона, содержащего информацию о товарах

24. Что означает появление ##### при выполнении расчетов по обработке торгово-технологической информации
25. Что позволяет выполнять электронная таблица при решении задач статистической обработки коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведческой и торгово-технологической информации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание выполненное частично - пропорционально выполненной доле. Исходные данные выдаются студенту в формате Excel.

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации

Умение: Уметь применять цифровые технологии при осуществлении тактического управления на уровне структурного подразделения

Задача № 1. Задача на умение использовать при сборе информации функции Поиск и Сцепить

Задача № 2. Задача на умение обрабатывать и представлять данные с использованием условного форматирования

Задача № 3. Задача на умение осуществлять выбор и обработку информации о товарах с использованием функции ЕСЛИ

Задача № 4. Задача на умение осуществлять выбор коммерческих данных с использованием функции ВПР

Задача № 5. Задача на умение осуществлять выбор товароведческих данных с использованием функции ГПР

Задача № 6. Задача на умение осуществлять проверку множественных условий

Задача № 7. Задача на умение осуществлять сбор информации с использованием функции Промежуточные итоги

Задача № 8. Задача на умение осуществлять сортировку торгово-технологической информации

Задача № 9. Задача на умение осуществлять фильтрацию с последующей обработкой данных с коммерческой информацией

Задача № 10. Задача на умение применять абсолютные ссылки при работе с товароведческой информацией

Задача № 11. Задача на умение применять автозаполнение при вводе данных

Задача № 12. Задача на умение применять логические операторы И / ИЛИ при обработке логистической информации

Задача № 13. Задача на умение применять сортировку данных по нескольким выбранным параметрам

Задача № 14. Задача на умение применять условный оператор ЕСЛИ при работе с коммерческой информацией

Задача № 15. Задача на фильтрацию данных с маркетинговой информацией

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 40 баллов. Задание выполненное частично - пропорционально выполненной доле. Исходные данные выдаются студенту в формате Excel.

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации

Навык: Владеть навыком тактического управления процессами планирования и организации производства с использованием цифровых технологий

Задание № 1. Задание на навык автоматического отбора информации с использованием ПК по различным признакам (ВПР, ГПР)

Задание № 2. Задание на навык графического представления информации в прикладных программах с использованием ПК

Задание № 3. Задание на навык использования макросов для целей сбора и представления информации о коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, товароведческой и торгово-технологической деятельности

Задание № 4. Задание на навык использования элементов управления при сборе и обработке коммерческой информации

Задание № 5. Задание на навык обработки и представления информации с использованием сводных таблиц

Задание № 6. Задание на навык осуществления имитационного моделирования на компьютере результатов коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведческой и торгово-сопроводительной деятельности

Задание № 7. Задание на навык осуществления филоэтрации коммерческой информации по различным признакам

Задание № 8. Задание на навык применения надстроек для систематизации различной информации в электронных таблицах

Задание № 9. Задание на навык расчета структуры с использованием абсолютных и относительных ссылок

Задание № 10. Задание на навык решения задачи по оптимизации численности торгового персонала с использованием надстройки «Поиск решения»

Задание № 11. Задание на навык решения транспортной задачи по логистическому предприятию

Задание № 12. Задание на применение автозаполнения различными типами данных

Задание № 13. Задание на проверку сформированности навыков сортировки коммерческой информации по различным признакам

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.02 Менеджмент
Профиль - Управление бизнесом
Кафедра менеджмента и сервиса
Дисциплина - Менеджмент в цифровой
экономике

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Задача на умение применять автозаполнение при вводе данных (30 баллов).
3. Задание на навык осуществления филоэтрации коммерческой информации по различным признакам (40 баллов).

Составитель _____ П.В. Антипина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Тихонова И. В. Информационные технологии. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-80 с.
2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. учебное пособие. Электронный ресурс/ И.А. Ключко.- Саратов: Профобразование, 2017.-237 с.
3. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63813.html>
4. Информационные технологии. Часть 3. Сетевые технологии [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификаций «Референт-аналитик информационных ресурсов», «Библиотекарь-библиограф, преподаватель» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29665.html>

б) дополнительная литература:

1. Синаторов С. В. Сергей Владимиров Информационные технологии. рек. Федеральным ин-том развития образования. задачник. учебное пособие для сред. проф. образования/ С. В. Синаторов.- М.: ИНФРА-М, 2012.-254 с.
2. Гришин В. Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. учеб. для сред. проф. образования. рек. М-вом образования РФ/ В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова.- М.: ИНФРА-М, 2009.-415 с.
3. Косиненко Н.С., Фризен И.Г. Информационные технологии в профессиональной деятельности. учебное пособие. Электронный ресурс/ И.Г. Фризен.- Саратов: Профобразование, 2017.-303 с.
4. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. практикум. Электронный ресурс/ Б.А. Бурняшов.- Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.-40 с.
5. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Ю. Громов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 260 с. — 978-5-8265-1428-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63852.html>
6. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.П. Александровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 112 с. — 978-5-7882-1707-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61853.html>
7. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Киреева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 272 с. — 978-5-4488-0108-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63942.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области информатики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий