

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.24. Финансовый учёт

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	22
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Автор Г.В. Юсупова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, связанных с навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета, а также с умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	З. Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем У. Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Н. Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Финансовый менеджмент", "Технологии бюджетирования", "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений"", "Оценка эффективности управления"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
--------------------	------------------

Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	18
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	22	1	2	2		Тест по теме 1 "Бухгалтерский учет в системе управления экономикой"
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	22	2	4	4		Контрольная работа по теме 2 "Предмет и метод бухгалтерского учета"
3	Бухгалтерский баланс	22	2	4	10		Контрольная работа по теме 3 "Бухгалтерский баланс"
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	22	2	8	10		Контрольная работа по теме 4 "Система бухгалтерских счетов и двойная запись"
5	Документация и инвентаризация	22	1	2	6		Контрольная работа по теме 5 "Документация и инвентаризация"
6	Учет внеоборотных активов	22	4	6	8		Контрольная работа по теме 6 "Учет внеоборотных активов"
7	Учет оборотных активов	22	4	6	8		Контрольная работа по теме 7 "Учет оборотных активов"
8	Учет собственного и заемного капитала	22	2	4	6		Контрольная работа по теме 8 "Учет"

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							собственного и заемного капитала"
	ИТОГО		18	36	54		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	1.Хозяйственный учет, его возникновение и историческое развитие. 2.Виды хозяйственного учета. 3.Измерители, применяемые в учете. 4.Цели и задачи бухгалтерского учета. 5.Функции бухгалтерского учета. 6.Основные принципы бухгалтерского учета. 7.Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. 8.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. 9.Пользователи учетной информации.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1.Предмет бухгалтерского учета и его объекты. 2.Классификация имущества и источников формирования. 3.Метод бухгалтерского учета и его элементы.
3	Бухгалтерский баланс	1.Понятие о бухгалтерском балансе и его классификация. 2.Структура и содержание бухгалтерского баланса. Оценка его показателей. 3.Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	1.Счета бухгалтерского учета. 2.Строение синтетических и аналитических счетов. Назначение счетов. 3.Сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. 4.План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. 5.Классификация счетов бухгалтерского учета.
5	Документация и инвентаризация	1.Бухгалтерские документы и их классификация. Документооборот. 2.Инвентаризация, ее значение, порядок проведения. 3.Отражение результатов инвентаризации в учете.
6	Учет внеоборотных активов	1.Понятие, классификация и оценка основных средств, их нормативное регулирование. 2.Документальное оформление и учет поступления основных средств. 3.Учет амортизации основных средств. 4.Учет затрат на ремонт и восстановление основных средств. 5.Документальное оформление и учет выбытия основных средств. 6.Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>7. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов, их нормативное регулирование.</p> <p>8. Документальное оформление движения нематериальных активов.</p> <p>9. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов.</p> <p>10. Учет амортизации нематериальных активов.</p> <p>11. Учет выбытия нематериальных активов.</p>
7	Учет оборотных активов	<p>1. Учет кассовых операций и денежных документов.</p> <p>2. Учет денежных средств на расчетных счетах.</p> <p>3. Особенности учета операций по валютным, специальным счетам.</p> <p>4. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>5. Понятие, классификация, оценка и задачи учета материально-производственных запасов.</p> <p>6. Документальное оформление движения материалов.</p> <p>7. Учет материалов на складе и его связь с учетом в бухгалтерии.</p> <p>8. Учет заготовления и приобретения материалов.</p> <p>9. Учет отпуска материалов в производство и прочего выбытия.</p>
8	Учет собственного и заемного капитала	<p>1. Понятие учетной категории «собственный капитал», составляющие собственного капитала.</p> <p>2. Учет уставного капитала.</p> <p>3. Учет резервного капитала.</p> <p>4. Учет добавочного капитала.</p> <p>5. Учет нераспределенной прибыли.</p> <p>6. Учет кредитов и займов.</p> <p>7. Учет кредиторской задолженности</p>

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Устный опрос по вопросам темы: цели и задачи бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>Решение задач на классификацию активов по составу, функциональной роли и размещению и активов по целевому назначению и источникам образования.</p>
2	<p>Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Устный опрос по вопросам: понятие предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета, методы бухгалтерского учета. Решение задач по классификации активов.</p>
3	Бухгалтерский баланс. Проводится в форме практического занятия,

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Устный опрос по усвоению экономического содержания показателей (статей) бухгалтерского баланса. Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Задачи по структуре и содержанию бухгалтерского баланса, оценке его показателей (статей). Решение задач на типы изменений в балансе.</p>
4	<p>Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерских счетов, их строение, назначение; сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. Решение задач на закрепление материала. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разности операций по счетам. Решение задач на классификацию бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, структуре, назначению, используя шифры счетов.</p>
5	<p>Документация и инвентаризация. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерского документа; классификация документов, значение бухгалтерского документа. Документооборот. Решение задач по составлению первичных документов. Решение ситуационных задач по инвентаризации активов и финансовых обязательств.</p>
6	<p>Учет внеоборотных активов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Решение задач по учету внеоборотных активов. Решение ситуационных задач по учету поступления и выбытия основных средств. Решение задач по учету амортизации основных средств. Задачи по учету переданных и взятых в аренду основных средств. Задачи по учету поступления нематериальных активов. Создание нематериальных активов. Решение задач по амортизации нематериальных активов. Задачи по учету выбытия нематериальных активов. Решение задач по учету финансовых вложений в ценные бумаги; создание резерва под обесценение финансовых вложений.</p>
7	<p>Учет оборотных активов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Решение задач по учету кассовых операций. Решение задач по движению денежных средств на расчетных счетах. Решение задач по отражению в учете операций по специальным счетам, по расчетам с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач по учету поступления материалов, решение задач по учету выбытия материалов. Расчет фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство и в остатке. Решение задач по учету материальных, трудовых и прочих затрат на производство. Учет затрат по обслуживанию производства и управлению, порядок их распределения. Решение задач по выпуску, отгрузке и продаже продукции при различных вариантах. Решение задач по учету расходов, связанных с продажей продукции.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
8	<p>Учет собственного и заемного капитала. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Решение задач по учету формирования уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Решение задач по учету добавочного капитала, резервного капитала, по учету нераспределенной прибыли. Задачи по учету доходов и расходов от обычных видов деятельности. Задачи по учету прочих доходов и расходов организации, по учету формирования финансовых результатов.</p> <p>Решение задач по кредитам и кредиторской задолженности.</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	ОПК-2	<p>З.Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>У.Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Н.Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием</p>	Тест по теме 1 "Бухгалтерский учет в системе управления экономикой"	Каждый правильный ответ теста оценивается в 0,5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем		
2	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-2	З.Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем У.Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем Н.Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	Контрольная работа по теме 2 "Предмет и метод бухгалтерского учета"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 2 балла (7)
3	3. Бухгалтерский баланс	ОПК-2	З.Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	Контрольная работа по теме 3 "Бухгалтерский баланс"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 8 баллов. (13)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			У. Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем Н. Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем		
4	4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	ОПК-2	З. Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем У. Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем Н. Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач,	Контрольная работа по теме 4 "Система бухгалтерских счетов и двойная запись"	Выполненное задание 1 оценивается в 10 баллов. Выполненное задание 2 оценивается в 10 баллов. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем		
5	5. Документация и инвентаризация	ОПК-2	З.Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем У.Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем Н.Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	Контрольная работа по теме 5 "Документация и инвентаризация"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 5 баллов (10)
6	6. Учет внеоборотных активов	ОПК-2	З.Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	Контрольная работа по теме 6 "Учет внеоборотных активов"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 балла. Выполненная задача оценивается в 8 баллов. Выполненное

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			аналитических систем У. Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем Н. Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем		задание оценивается в 7 баллов. (20)
7	7. Учет оборотных активов	ОПК-2	З. Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем У. Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем Н. Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных	Контрольная работа по теме 7 "Учет оборотных активов"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 балла. Выполненная задача оценивается в 8 баллов. Выполненное задание оценивается в 7 баллов. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем		
8	8. Учет собственного и заемного капитала	ОПК-2	З.Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем У.Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем Н.Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	Контрольная работа по теме 8 "Учет собственного и заемного капитала"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,2 баллов. Выполненное задание оценивается в 3 балла. (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем

Знание: Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

1. Взаимосвязь между оборотными ведомостями и бухгалтерским балансом
2. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
3. Двойная запись. Отличие между корреспонденцией счетов и бухгалтерской записью
4. Документальное оформление и учет движения материалов
5. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств
6. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов
7. Журнал регистрации хозяйственных операций
8. Измерители бухгалтерского учета
9. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению
10. Классификация активов по составу и размещению
11. Классификация счетов: по отношению к балансу, по экономическому содержанию, по структуре и назначению
12. Контрольное значение оборотных ведомостей по синтетическим счетам
13. Объекты бухгалтерского учета
14. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
15. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
16. План счетов бухгалтерского учета
17. Понятие бухгалтерского счета, сальдо, оборотов
18. Понятие документооборота
19. Понятие и функции бухгалтерского учета в системе управления
20. Понятие синтетического и аналитического учета
21. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов, их нормативное регулирование
22. Понятие, классификация и оценка основных средств, их нормативное регулирование
23. Понятие, классификация, оценка и задачи учета материально-производственных запасов
24. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов в учете
25. Порядок расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
26. Предмет бухгалтерского учета
27. Признаки классификации бухгалтерского баланса
28. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов
29. Расчет процента транспортно-заготовительных расходов (отклонений)
30. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции
31. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
32. Способы расчета амортизации основных средств и ее учет
33. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса
34. Сущность документов, их значение и классификация
35. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
36. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
37. Требования к содержанию и оформлению документов

38. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя
39. Учет денежных средств на счетах в банках
40. Учет затрат на ремонт и восстановление основных средств
41. Учет кассовых операций и денежных документов
42. Учет кредиторской задолженности и прочих обязательств
43. Учет нераспределенной прибыли
44. Учет полученных кредитов и займов
45. Учет расчетов с подотчетными лицами, покупателями, поставщиками
46. Учет уставного, резервного и добавочного капитала
47. Учетная политика организации, принципы ее формирования
48. Фактическая себестоимость приобретенных и израсходованных материалов
49. Хронологическая и систематическая запись в бухгалтерском учете
50. Цель классификации объектов бухгалтерского учета

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Оценивается правильность открытия и ведения счетов, составления бухгалтерских записей и оборотной ведомости для последующей обработки данных в отчетности: правильно открыты счета - 10 баллов, правильно составлены бухгалтерские записи - 20 баллов, правильно составлена оборотная ведомость - 10 баллов..

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем

Умение: Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Задача № 1. Открыть счета синтетического учета и отразить в них остатки на начало периода

Задача № 2. Применить способ финансового учета (двойную запись) для регистрации фактов хозяйственной жизни в журнале хозяйственных операций за месяц

Задача № 3. Составить оборотно-сальдовую ведомость

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Оценивается правильность составления бухгалтерского баланса и определения принадлежности показателей к статье и разделу баланса: баланс составлен верно и принадлежность показателей указана верно - 40 баллов; баланс составлен неверно или принадлежность показателей к статье и разделу баланса ошибочна - 20 баллов; баланс не составлен - 0 баллов..

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем

Навык: Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Задание № 1. Составить бухгалтерский баланс как форму бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание № 2. Указать принадлежность показателей к разделу и статье бухгалтерского баланса

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.02 Менеджмент
Профиль - Управление бизнесом
Кафедра бухгалтерского учёта и
налогообложения
Дисциплина - Финансовый учёт

БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Составить оборотно-сальдовую ведомость (40 баллов).
3. Указать принадлежность показателей к разделу и статье бухгалтерского баланса (40 баллов).

Составитель _____ Г.В. Юсупова

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). учебник для вузов. 5-е изд., перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: ИНФРА-М, 2017.-583 с.
3. Сигидов Ю. И., Ясенко Г. Н. Бухгалтерский финансовый учет. учеб. пособие для вузов.- М.: ИНФРА-М, 2017.-366 с.
4. Каморджанова Н. А. Финансовый учет и отчетность. Продвинутый уровень. учеб. пособие.- М.: Проспект, 2017.-256 с.
5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>

б) дополнительная литература:

1. Сорокина Е. М., Путырская Я. В., Хомкалова М. П. Бухгалтерский (финансовый) учет : вопросы, тесты и задачи. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов/ Е. М. Сорокина, Я. В. Путырская, М. П. Хомкалова.- М.: Финансы и статистика, 2010.-158 с.

2. Переверзев М. П., Лунёва А. М., Переверзев М. П. Бухгалтерский учет. учеб. пособие. 2-е изд./ М. П. Переверзев, А. М. Лунёва.- М.: ИНФРА-М, 2017.-220 с.
3. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет. учеб.-практ. пособие/ А. С. Аветисян.- М.: Проспект, 2017.-303 с.
4. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. краткий курс начинающего бухгалтера/ Андрей Гартвич.- СПб: Питер, 2018.-288 с.
5. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
6. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52277.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных курсов.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)