

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.5. Исполнительное производство

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	42	42
Лекции (час)	14	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	90
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	42	42
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01
Юриспруденция.

Автор А.Ю. Старицын

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой Ю.В. Виниченко

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Исполнительное производство является обучение свободному ориентированию в понятиях исполнительного производства, правильному и четкому определению места исполнительного производства в системе российского права, его субъектов, их прав и обязанностей, знаниям исполнительных действий и основным правилам исполнительного производства, умению осуществлять юридическую помощь, правовую экспертизу исполнительных документов, преподавать дисциплину «Исполнительное производство» и осуществлять правовое воспитание.

Исполнительное производство представляет собой установленный законом порядок принудительной реализации судебных актов и актов иных органов, имеющий целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или охраняемых законом интересов. В исполнительном производстве субъективное материальное право или охраняемый законом интерес, которые были нарушены или оспорены, получают восстановление посредством использования механизмов государственного принуждения. В ходе достижения цели решаются следующие задачи: 1) содействие формированию и закреплению теоретических знаний студентов о судебной и иных формах защиты субъективных прав и законных интересов граждан и организаций, 2) выработка у студентов основных навыков и умений применения теоретических знаний при работе в ФССП России и составлению процессуальных документов, 3) способствовать усилению мотивационных основ овладения специальностью "юриспруденция".

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	З. Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоохранительные органы в РФ", "Теория государства и права", "Административное право", "Гражданское право (Общая часть)", "Гражданский процесс", "Трудовое право", "Арбитражный процесс"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	18
Практические (сем, лаб.) занятия	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	90
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в предмет	42	1		8		Устный опрос с элементами дискуссии
2	Принципы исполнительного производства. Правоотношения и субъекты в исполнительном производстве	42	1		8		Устный опрос 1. Составление таблицы. Конкурс таблиц
3	Лица, участвующие в исполнительном производстве	42	2		8		Дискуссия
4	Сроки в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	42	2		8		Устный опрос 2. Письменная работа
5	Общие правила применения	42	2		8		Составление проекта

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	государственного принуждения к должнику						исполнительного документа. Устный опрос 3
6	Защита прав участников исполнительного производства	42	2		8		Составление проекта жалобы. Устный опрос 7. Решение задач
7	Возбуждение исполнительного производства, подготовка к осуществлению мер принудительного исполнения	42	1		8		Устный опрос 4
8	Осуществление мер принудительного исполнения, окончание исполнительного производства, окончание мер принудительного исполнения	42	1		8		Устный опрос 6
9	Исполнительное производство по исполнительным документам имущественного характера	42	2		8		Чтение докладов
10	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	42	2		10		Устный опрос 5
11	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	42	2		8		Деловая игра
	ИТОГО		18		90		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в предмет	42	1	1	4		Устный опрос с элементами

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							дискуссии
2	Принципы исполнительного производства. Правоотношения и субъекты в исполнительном производстве	42	1	1	4		Устный опрос 1. Составление таблицы. Конкурс таблиц
3	Лица, участвующие в исполнительном производстве	42	1	1	2		Дискуссия
4	Сроки в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	42	1	1	4		Устный опрос 2. Письменная работа
5	Общие правила применения государственного принуждения к должнику	42	1	1	6		Составление проекта исполнительного документа. Устный опрос 3
6	Защита прав участников исполнительного производства	42	1	1	10		Составление проекта жалобы. Устный опрос 7. Решение задач
7	Возбуждение исполнительного производства, подготовка к осуществлению мер принудительного исполнения	42	1	1	10		Устный опрос 4
8	Осуществление мер принудительного исполнения, окончание исполнительного производства, окончание мер принудительного исполнения	42	1	1	10		Устный опрос 6
9	Исполнительное производство по исполнительным	42	2	2	10		Чтение докладов

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	документам имущественного характера						
10	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	42	2	2	10		Устный опрос 5
11	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	42	2	2	10		Деловая игра
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Введение в предмет	<p>Понятие исполнительного производства как стадии гражданского и арбитражного процессов. Место исполнительного производства в гражданском и арбитражном процессах.</p> <p>Понятие исполнительного производства как составляющей административного права.</p> <p>Понятие исполнительного производства как самостоятельной отрасли права. Дискуссионность понятия исполнительного производства как самостоятельной отрасли права.</p> <p>Предполагаемые предмет и метод исполнительного производства.</p> <p>Предмет учебной дисциплины «Исполнительное производство».</p> <p>Система исполнительного производства. Объекты исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.</p> <p>Источники исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Развитие российского исполнительного законодательства.</p> <p>Эффективность норм исполнительного законодательства.</p>
2	Принципы исполнительного производства. Правоотношения и субъекты в исполнительном	<p>Понятие и сущность принципов исполнительного производства. Виды принципов исполнительного производства: законности, своевременного совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, уважение чести и достоинства гражданина, неприкосновенности минимума имущества, необходимого для</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	производстве	<p>существования должника – гражданина и членов его семьи, соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.</p> <p>Понятие правоотношений, возникающих в исполнительном производстве, основания их возникновения.</p> <p>Субъекты исполнительного производства. Дискуссионность вопроса квалификации субъектов исполнительного производства.</p>
3	Лица, участвующие в исполнительном производстве	<p>Понятие лиц, участвующих в исполнительном производстве.</p> <p>Правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в исполнительном производстве.</p> <p>Судебный пристав – исполнитель и иные органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц.</p> <p>Федеральная служба судебных приставов России. Правовой статус судебного пристава – исполнителя. Обязанности и права судебного пристава – исполнителя. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.</p> <p>Правовой статус иных органов, организаций и граждан, исполняющих требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц.</p> <p>Стороны в исполнительном производстве. Общие и специальные права и обязанности взыскателя. Общие и специальные права и обязанности должника. Правопреемство в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя.</p> <p>Иные лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе. Участие в исполнительном производстве переводчика. Участие в исполнительном производстве понятых. Права и обязанности понятых. Участие в исполнительном производстве специалиста. Взаимодействие судебных приставов – исполнителей с сотрудниками внутренних дел. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.</p>
4	Сроки в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	<p>Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Общий срок исполнения. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Последствия пропуска сроков. Восстановление пропущенных сроков. Приостановление срока, перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.</p> <p>Понятие ответственности в исполнительном производстве.</p> <p>Виды ответственности. Порядок наложения штрафов.</p> <p>Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		совершению исполнительных действий.
5	Общие правила применения государственного принуждения к должнику	<p>Исполнительные документы. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Постановление судебного пристава – исполнителя.</p> <p>Место исполнения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Время исполнения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Сроки совершения исполнительных действий. Отсрочка, рассрочка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.</p> <p>Приостановление исполнительного производства, сроки приостановления. Прекращение исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.</p>
6	Защита прав участников исполнительного производства	<p>Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении исполнительного документа. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).</p> <p>Сроки подачи жалобы. Порядок подачи жалобы. Виды жалоб. Жалобы, поданные в порядке подчиненности. Судебные жалобы.</p>
7	Возбуждение исполнительного производства, подготовка к осуществлению мер принудительного исполнения	<p>Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства, ее задачи. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа приставу – исполнителю.</p> <p>Постановление о возбуждении исполнительного производства, требования к нему предъявляемые. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.</p> <p>Подготовка к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения. Меры по обеспечению исполнения требований исполнительного документа.</p>
8	Осуществление мер принудительного исполнения, окончание исполнительного производства, окончание мер принудительного исполнения	<p>Осуществление мер принудительного исполнения как стадия исполнительного производства, ее задачи. И</p> <p>Исполнительные действия. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.</p> <p>Меры принудительного исполнения.</p> <p>Обращение взыскания на имущество должника, его порядок. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>Арест имущества, подлежащего взысканию. Акт о наложении ареста, его содержание. Наложение ареста на денежные средства, находящиеся в банке или иной кредитной организации. Порядок проведения описи имущества, объявление запрета распоряжаться имуществом, ограничения права пользования, изъятия и хранения имущества.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>Реализация имущества. Порядок проведения оценки и продажи арестованного имущества. Переход права собственности в исполнительном производстве.</p> <p>Окончание исполнительного производства как стадия исполнительного производства, ее задачи. Формы окончания производства. Порядок прекращения исполнительного производства. Порядок возвращения исполнительного документа</p>
9	Исполнительное производство по исполнительным документам имущественного характера	<p>Общий порядок обращения взыскания на имущество</p> <p>Обращение взыскания на имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота. Обращение взыскания на имущество, находящееся у других лиц.</p> <p>Порядок обращения взыскания на денежные средства.</p> <p>Особенности наложения взыскания на наличные и безналичные денежные средства.</p> <p>Обращение взыскания на дебиторскую задолженность и денежные требования. Денежные требования, обращение взыскания на которые исключено либо ограничено.</p> <p>Особенности ареста и реализации прав по денежным требованиям, закрепленным в документарных и бездокументарных ценных бумагах.</p> <p>Обращение взыскания на недвижимое имущество.</p> <p>Особенности наложения взыскания на заложенное недвижимое имущество, на объект незавершенного строительства, предприятие как имущественный комплекс.</p> <p>Особенности обращения взыскания на ценные бумаги; на автотранспортные средства; на драгоценные металлы и камни; на животных и растения; на культурные ценности.</p> <p>Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц и граждан. Порядок совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления. Специфика обращения взыскания на заработную плату, пособия по социальному страхованию и платежи по элементам.</p>
10	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	<p>Общий порядок исполнения требований, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающих из брачно-семейных правоотношений.</p> <p>Специфика исполнения исполнительных документов об отобрании ребенка и передачи его на воспитание, лишении и ограничении родительских прав, об устранении препятствий общения с ребенком, об усыновлении (удочерении) и отмены усыновления (удочерения), о взыскании алиментов, о взыскании суммы увеличения пособия на период розыска родителей</p>
11	Особенности совершения исполнительных	Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим,

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Международные договоры и соглашения Российской Федерации в сфере исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств. Порядок признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Законодательство Российской Федерации в отношении исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Нью – Йоркская конвенция «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений» 1958г. Гагская конвенция 1961г. Московская конвенция «О разрешении арбитражным путем гражданско-правовых споров, вытекающих из отношений экономического и научно-технического сотрудничества» 1972г. Двусторонние договоры о соглашении Российской Федерации о правовой помощи. Законодательство СНГ. Законодательство союза России и Белоруссии. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Введение в предмет. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии: является ли исполнительное производство стадией гражданского и арбитражного процесса, подотраслью административного или процессуального административного права, самостоятельной отраслью права. Правовая природа исполнительного производства. Мнения ученых. Предмет и метод исполнительного производства, его система. Виды мер принудительного исполнения. Источники исполнительного производства.
2	Принципы исполнительного производства. Правоотношения и субъекты в исполнительном производстве. Проводится в форме семинара с элементами устного опроса и системного анализа понятия «субъекты исполнительного производства» и их правового положения. Представление таблицы «Субъекты исполнительного производства, их правовое положение», их обсуждение. Конкурс таблиц «Субъекты исполнительного производства, их правовое положение»
3	Лица, участвующие в исполнительном производстве. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии на тему «Кто относится к лицам, участвующим в исполнительном производстве, с точки зрения законодателя и теории гражданского процесса и исполнительного производства».

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Правосубъектность сторон исполнительного производства, правопреемство, представительство.
4	Сроки в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Проводится в форме семинара с элементами устного опроса и анализа законодательства. Устно обсуждаются ответственность в исполнительном производстве, исполнительский сбор, расходы по совершению исполнительных действий Письменная работа на тему «Сроки в исполнительном производстве» проводится путем анализа правовых норм ФЗ «Об исполнительном производстве».
5	Общие правила применения государственного принуждения к должнику. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций и элементами устного опроса (по общим правилам принудительного исполнения). Разработка и представление исполнительных документов, конкурс работ на тему «Исполнительные документы».
6	Защита прав участников исполнительного производства. Проводится в форме практического занятия с элементами устного опроса. Устный опрос (процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве, предъявление исков в исполнительном производстве, поворот исполнения решения суда), решение задач, разработка проектов жалоб на действия (бездействие) пристава-исполнителя, их совместный анализ.
7	Возбуждение исполнительного производства, подготовка к осуществлению мер принудительного исполнения. Проводится в форме практического занятия с элементами устного опроса. Устный опрос (основания для отказа в возбуждении исполнительного производства, последствия отказа в возбуждении исполнительного производства).
8	Осуществление мер принудительного исполнения, окончание исполнительного производства, окончание мер принудительного исполнения. Проводится в форме семинара с элементами устного опроса. Устный опрос по теме, составление сравнительной таблицы «Черты отличия и сходства порядка прекращения и приостановления исполнительного производства» по итогам анализа действующего законодательства по исполнительному производству.
9	Исполнительное производство по исполнительным документам имущественного характера. Проводится в форме конференции. Подготовка и чтение докладов по темам «Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам», «Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность», «Особенности обращения взыскания на заложенное имущество», «Особенности обращения взыскания на имущественные права». Ответы на вопросы, анализ.
10	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера. Проводится в форме семинара с элементами устного опроса и анализа законодательства. Устный опрос, решение задач.
11	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	производстве с иностранным элементом. Проводится в форме деловой игры на тему решаемых задач

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в предмет	ПК-4	З.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Устный опрос с элементами дискуссии	Устный опрос: пять баллов – студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по вопросам, активен. Четыре балла - студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по приведенным вопросам. Три балла – студент располагает знаниями по приведенным вопросам. (5)
2	2. Принципы исполнительного производства. Правоотношения и субъекты в исполнительном производстве	ПК-4	З.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в	Конкурс таблиц	Таблица: пять баллов – схема без фактических погрешностей с правильным указанием полномочий каждого субъекта. Четыре балла – схема без фактических погрешностей. Три балла – схема с небольшими фактическими

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			профессиональной деятельности		погрешностями. (5)
3		ПК-4	З.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Составление таблицы	Таблица: пять баллов – схема без фактических погрешностей с правильным указанием полномочий каждого субъекта. Четыре балла – схема без фактических погрешностей. Три балла – схема с небольшими фактическими погрешностями. (5)
4		ПК-4	З.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Устный опрос 1	Устный опрос: пять баллов – студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по вопросам, активен. Четыре балла - студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по приведенным вопросам. Три балла – студент располагает знаниями по приведенным вопросам. (5)
5	3. Лица, участвующие в исполнительном производстве	ПК-4	З.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять	Дискуссия	Пять баллов – студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по вопросам,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности		активен. Четыре балла - студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по приведенным вопросам. Три балла – студент располагает знаниями по приведенным вопросам. (5)
6	4. Сроки в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	ПК-4	3.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Письменная работа	Пять баллов – студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по означенному вопросу. Четыре балла - студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по означенному вопросу. Три балла – студент располагает знаниями по означенному вопросу. (5)
7		ПК-4	3.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения	Устный опрос 2	Устный опрос: пять баллов – студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по вопросам, активен. Четыре балла - студент подобрал необходимый теоретический

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			нормативных правовых актов в профессиональной деятельности		материал, располагает знаниями по приведенным вопросам. Три балла – студент располагает знаниями по приведенным вопросам. (5)
8	5. Общие правила применения государственного принуждения к должнику	ПК-4	З.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Составление проекта исполнительного документа	Проект исполнительного документа: пять баллов – административны й иск без правовых погрешностей с соблюдением норм Кодекса административно го судопроизводств а, самостоятельно разработанный. Четыре балла – административны й иск без правовых погрешностей с соблюдением норм права, регулирующих данный исполнительный документ. Три балла – административны й иск с небольшими правовыми погрешностями. (5)
9		ПК-4	З.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные	Устный опрос 3	Устный опрос: пять баллов – студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по вопросам,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности		активен. Четыре балла - студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по приведенным вопросам. Три балла – студент располагает знаниями по приведенным вопросам. (5)
10	6. Защита прав участников исполнительного производства	ПК-4	З.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Решение задач	Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы исполнительного производства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					<p>студент готов принимать участие в достижении целей исполнительного производства, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи.</p> <p>Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.</p> <p>Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях исполнительного производства, знаком с системой исполнительного производства, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой.</p> <p>Проект жалобы: пять баллов – административный иск б (5)</p>
11		ПК-4	З.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Составление проекта жалобы	Проект жалобы: пять баллов – административный иск без правовых погрешностей с соблюдением

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности		норм Кодекса административно го судопроизводств а, самостоятельно разработанный. Четыре балла – административны й иск без правовых погрешностей с соблюдением норм права, регулирующих данный исполнительный документ. Три балла – административны й иск с небольшими правовыми погрешностями. (5)
12		ПК-4	З.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Устный опрос 7	Устный опрос: пять баллов – студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по вопросам, активен. Четыре балла - студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по приведенным вопросам. Три балла – студент располагает знаниями по приведенным вопросам. (5)
13	7. Возбуждение исполнительного производства, подготовка к	ПК-4	З.Знать правила применения и реализации нормативных	Устный опрос 4	Устный опрос: пять баллов – студент подобрал необходимый

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	осуществлению мер принудительного исполнения		правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности		теоретический материал, располагает знаниями по вопросам, активен. Четыре балла - студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по приведенным вопросам. Три балла – студент располагает знаниями по приведенным вопросам. (5)
14	8. Осуществление мер принудительного исполнения, окончание исполнительного производства, окончание мер принудительного исполнения	ПК-4	З.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Устный опрос 6	Устный опрос: пять баллов – студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по вопросам, активен. Четыре балла - студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по приведенным вопросам. Три балла – студент располагает знаниями по приведенным вопросам. (5)
15	9. Исполнительное производство по исполнительным документам имущественного характера	ПК-4	З.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У.Уметь применять	Чтение докладов	Критерии оценки: Научная и практическая значимость работы - до 2 баллов, Новизна

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности		предложений, отражающая собственный вклад автора – 1 балл, Оригинальность работы– 1 балл, Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки – 1 балл, Глубина изучения состояния проблемы – 1 балл, Использование современной научной литературы при подготовке работы – 1 балл, Ответы на вопросы участников конференции – 1 балл,Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления – 1 балл, Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, список литературы) – 1 балл. (15)
16	10. Исполнение исполнительных документов	ПК-4	З.Знать правила применения и реализации	Устный опрос 5	Устный опрос: пять баллов – студент подобрал

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	неимущественног о характера		нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности		необходимый теоретический материал, располагает знаниями по вопросам, активен. Четыре балла - студент подобрал необходимый теоретический материал, располагает знаниями по приведенным вопросам. Три балла – студент располагает знаниями по приведенным вопросам. (5)
17	11. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	ПК-4	З. Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Деловая игра	До 15 баллов: 1) соответствие действий и представленных документов гражданскому процессуальному законодательству (до 8 баллов), 2) соответствие действий и представленных документов материальному праву (до 5 баллов), 3) артистичность и убедительность поведения представляемого лица (до 2 балла). (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ оценивается в 4 балла.

Компетенция: ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Знание: Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

1. Арест имущества должника.
2. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
3. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Диспозитивность в исполнительном производстве.
5. Добровольное исполнение исполнительного документа.
6. Документы, представляемые судебным приставом – исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
7. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
8. Изъятие арестованного имущества.
9. Императивность в исполнительном производстве.
10. Имущество, на которое не может быть наложено взыскание.
11. Исполнительные документы.
12. Исполнительский сбор.
13. Источники исполнительного производства.
14. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
15. Место исполнительного производства в системе права России.
16. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
17. Обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
18. Окончание исполнительного производства.
19. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
20. Ответственность в исполнительном производстве.
21. Отводы в исполнительном производстве.
22. Отложение исполнительных действий.
23. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
24. Оформление полномочий представителя.
25. Оценка арестованного имущества.
26. Переводчик в исполнительном производстве.
27. Передача на хранение арестованного имущества.
28. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
29. Понятие в исполнительном производстве.
30. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
31. Правопреемство в исполнительном производстве.
32. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
33. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
34. Представительство в исполнительном производстве.
35. Прекращение исполнительного производства.
36. Принципы исполнительного производства.
37. Приостановление исполнительного производства.
38. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
39. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

40. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
41. Расходы по совершению исполнительных действий.
42. Реализация арестованного имущества.
43. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
44. Система исполнительного производства.
45. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
46. Специалист в исполнительном производстве.
47. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
48. Стадии исполнительного производства.
49. Стороны в исполнительном производстве.
50. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
51. Хранители арестованного имущества.
52. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос - 10 баллов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность - 10 баллов; ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента - 10 баллов.

Компетенция: ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Умение: Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Задача № 1. Опишите алгоритм дальнейших правомерных действий в указанной ситуации

Задача № 2. Охарактеризуйте возникшее правоотношение: субъекты, объект, содержание

Задача № 3. Оцените правомерность действий пристава-исполнителя

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос - 10 баллов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность - 10 баллов; ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента - 10 баллов.

Компетенция: ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

Задание № 1. Определить отраслевую принадлежность норм, предусматривающих использование указанного исполнительного документа

Задание № 2. Охарактеризовать ситуации, в которых допускается составление указанного процессуального документа

Задание № 3. Составить исполнительный документ по сформулированному самостоятельно казусу

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Опишите алгоритм дальнейших правомерных действий в указанной ситуации (30 баллов).
3. Составить исполнительный документ по сформулированному самостоятельно казусу (30 баллов).

Составитель _____ А.Ю. Старицын

Заведующий кафедрой _____ Ю.В. Виниченко

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство. монография. Электронный ресурс/ Р.З. Гайфутдинова.- Москва: Статут, 2016.-158 с.
2. Исполнительное производство. учебное пособие. Электронный ресурс/ А.Н. Кузбагаров.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-302 с.
3. Гнатко Е. А. Исполнительное производство: обобщающий курс лекций, статьи. [учеб. для бакалавров]/ Е. А. Гнатко.- Иркутск: Оттиск, 2015.-93 с.
4. [Гражданский процесс \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко \[и др.\]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72387.html](http://www.iprbookshop.ru/72387.html)

б) дополнительная литература:

1. Свиринов Ю.А. Исполнительное право России. монография. Электронный ресурс/ Ю.А. Свиринов.- Саратов: Вузовское образование, 2017.-270 с.
2. Гуреев В. А., Гушин В. В. Исполнительное производство. учебник для вузов. 4-е изд., испр. и доп./ В. А. Гуреев, В. В. Гушин.- М.: Статут, 2014.-454 с.
3. Корякин В. М. Исполнительное производство в схемах. учеб. пособие/ В. М. Корякин.- М.: Проспект, 2016.-68 с.
4. Кокорина В. А., Виниченко Ю. В. Исполнительное производство России и зарубежных стран. Электронный ресурс. бакалаврская работа. направление Юриспруденция. выпускная квалификационная работа. 40.03.01/ В. А. Кокорина.- Иркутск, 2018.-66 с.
5. Исполнительное производство. Практикум. практикум. Электронный ресурс/ К.Л. Брановицкий.- Москва: Статут, 2017.-256 с.
6. Гайфутдинова Р. З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество/ Р.З. Гайфутдинова.- Москва: Статут, 2016.-158 с.
7. Решетникова И. В., Царегородцева Е. А. Екатерина Анатольевна Исполнительное производство: срок на добровольное исполнение, природа исполнительского сбора и расходы на представителя. Электронный ресурс/ И. В. Решетникова, Е. А. Царегородцева// Номер журнала, № 8, С. 44-52, 2018

8. Адвокатская этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34442.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>, доступ неограниченный
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>, доступ неограниченный
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>, доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>, доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru/>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права, административного права, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права, административного судопроизводства, трудового права, законодательства о нотариате.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и др.

Тема «Введение в предмет» – часов, из них:

ч. – изучение литературы,

ч. – подготовка к семинарскому занятию.

Тема «Принципы исполнительного производства. Правоотношения и субъекты в исполнительном производстве» – часов, из них:

ч. – изучение нормативных актов,

ч. – подготовка к семинарскому занятию.

Тема «Лица, участвующие в исполнительном производстве» – часов, из них:

ч. – изучение литературы,

ч. – подготовка к семинарскому занятию.

Тема «Сроки в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий» – часов, из них:

ч. – изучение литературы,

ч. – подготовка к семинарскому занятию.

Тема «Общие правила применения государственного принуждения к должнику» – часов, из них:

ч. – изучение литературы,

ч. – подготовка к семинарскому занятию.

Тема «Защита прав участников исполнительного производства» – часов, из них:

ч. – изучение литературы,

ч. – подготовка к семинарскому занятию.

Тема «Возбуждение исполнительного производства, подготовка к осуществлению мер принудительного исполнения» – часов, из них:

ч. – изучение литературы,

ч. – подготовка к семинарскому занятию.

Тема «Осуществление мер принудительного исполнения, окончание исполнительного производства, окончание мер принудительного исполнения» – часов, из них:

ч. – изучение литературы,

ч. – подготовка к семинарскому занятию.

Тема «Исполнение исполнительных документов неимущественного характера» – часов, из них:

ч. – изучение литературы,

ч. – подготовка к семинарскому занятию.

Тема «Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом» – часов, из них:

- ч. – изучение литературы,
- ч. – подготовка к семинарскому занятию.

Тема «Введение в предмет» – часов, из них:

- ч. – изучение литературы,
- ч. – изучение нормативных актов,
- ч. – подготовка к семинарскому занятию.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Учебный зал судебных заседаний,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий