

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А.



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.37. Технологии бюджетирования

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	18	36
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54	72
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	32	32

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Автор В.Ю. Баганов

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Технология бюджетирования» является формирование у студентов системных знаний в области подготовки и исполнения финансовых планов коммерческой организации на основе технологии бюджетирования с целью обеспечения управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	З. Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У. Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н. Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организации", "Финансовый учёт", "Корпоративный менеджмент"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	18	36

Практические (сем, лаб.) занятия	36	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54	72
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные понятия бюджетирования	32	4	0	9		Задание по основным понятиям бюджетирования. Разбор основных понятий бюджетирования
2	Принципы составления бюджета	32	8	0	11		Задание на составление бюджета производства. Задание на составление бюджетов прямых. Задание на составление бюджета прямых затрат труда. Задание на составление бюджета производственных затрат
3	Подходы к формированию бюджетов	32	4	0	10		Вопросы по подходам к формированию бюджета. Задание по составлению бюджета с нуля
4	Формы бюджетного контроля	32	4	0	10		Задание по отклонению бюджета. Задание по контролю с прямой и обратной связью
5	Гибкие бюджеты	32	4	0	10		Задание по определению

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							гибких бюджетов. Задание по формированию гибких бюджетов
6	Финансовый контроль	32	4	0	10		Вопросы по финансовому контролю. Задание по контролю затрат
7	Анализ отклонений	32	8	0	12		Задание по важности анализу бюджетных отклонений. Вопросы по анализу бюджетных отклонений
	ИТОГО		36		72		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные понятия бюджетирования	32	2	4	7		Задание по основным понятиям бюджетирования. Разбор основной понятий бюджетирования
2	Принципы составления бюджета	32	4	8	9		Задание на составление бюджета производства. Задание на составление бюджетов прямых. Задание на составление бюджета прямых затрат труда. Задание на составление бюджета производственных затрат
3	Подходы к формированию бюджетов	32	2	4	7		Вопросы по подходам к формированию

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							бюджета. Задание по составлению бюджета с нуля
4	Формы бюджетного контроля	32	2	4	7		Задание по отклонению бюджета. Задание по контролю с прямой и обратной связью
5	Гибкие бюджеты	32	2	4	7		Задание по определению гибких бюджетов. Задание по формированию гибких бюджетов
6	Финансовый контроль	32	2	4	7		Вопросы по финансовому контролю. Задание по контролю затрат
7	Анализ отклонений	32	4	8	10		Задание по важности анализу бюджетных отклонений. Вопросы по анализу бюджетных отклонений
	ИТОГО		18	36	54		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основные понятия бюджетирования	Определение бюджета. Цели бюджетирования. Виды бюджетов. Организация бюджетирования
2	Бюджетный цикл	Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджеты прямых материальных затрат и закупок
3	Мастер-бюджет	Бюджет денежных средств. Бюджетный отчет о прибылях и убытках. Бюджетный баланс
4	Подходы к формированию бюджетов	Постатейный и программный бюджеты, Приростный бюджет. Бюджетирование "с нуля". Переходящие бюджеты. Бюджетирование по видам деятельности
5	Формы бюджетного контроля	Виды контроля. Реакция на отклонения. Контроль с прямой и обратной связью
6	Гибкие бюджеты	Гибкие бюджеты в системе планирования. Гибкие бюджеты и контроль. Базис гибких бюджетов
7	Финансовый	Контроль затрат и оценка эффективности работы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	контроль	руководителей. Случайные факторы. Учет влияния инфляции
8	Детализация бюджетных отклонений	Отклонения затрат на материалы. Отклонение трудовых затрат. Отклонения переменных накладных затрат. Отклонение постоянных накладных затрат. Отклонения коммерческих и управленческих затрат. Отклонение выручки
9	Анализ отклонений: некоторые общие проблемы	Сопоставление бюджетной и фактической прибыли. Достоинства и недостатки анализа отклонений планирования и производства. Достоинства и недостатки анализа отклонений планирования и производства. Интерпретация и исследование отклонений. Ошибочные акценты. Реакция на внезапные перемены

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Определение и цели бюджетирования. Разбор основных понятий бюджетирования
1	Организация бюджетирования. Выполнение задания по организации бюджетирования
2	Бюджет производства. Задание на составление бюджета производства
2	Бюджеты прямых материальных затрат и закупок. Задание на составление бюджетов прямых материальных затрат и закупок
2	Бюджет прямых затрат труда. Задание на составление бюджета прямых затрат труда
2	Бюджет производственных затрат. Задание на составление бюджета производственных затрат
3	Приростный бюджет. Вопросы по подходам к формированию бюджета
3	Бюджетирование с "нуля". Задание по составлению бюджета с нуля
4	Реакция на отклонения. Задание по отклонению бюджета
4	Контроль с прямой и обратной связью. Задание по контролю с прямой и обратной связью
5	Гибкие бюджеты в системе планирования. Задание по формированию гибких бюджетов
5	Гибкие бюджеты и контроль. Задание по формированию гибких бюджетов
6	Финансовый контроль. Вопросы по финансовому контролю
6	Контроль затрат. Задание по контролю затрат
7	Анализ отклонений. Задание по важности анализу бюджетных отклонений
7	Анализ отклонений. Вопросы по анализу бюджетных отклонений

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Основные понятия бюджетирования	ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Задание по основным понятиям бюджетирования	Ответ на каждый вопрос - 1 балл (5)
2		ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Разбор основных понятий бюджетирования	Участие в обсуждении - 2 балла Ответы на вопросы - 3 балла (5)
3	2. Принципы составления бюджета	ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных,	Задание на составление бюджета производства	Даны ответы на вопросы - 2 балла Задача решена - 3 балла (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач		
4		ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Задание на составление бюджета производственных затрат	Задача решена - 3 балла Даны комментарии по задаче - 2 балла (5)
5		ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных	Задание на составление бюджета прямых затрат труда	Задача решена - 3 балла Даны комментарии по задаче - 2 балла (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			управленческих задач		
6		ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Задание на составление бюджетов прямых	Задача решена - 3 балла Даны комментарии по задаче - 2 балла (5)
7	3. Подходы к формированию бюджетов	ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Вопросы по подходам к формированию бюджета	Ответ на 1-й вопрос - 1 балл Ответ на 2-й - 2 балла Ответ на 3-й вопрос - 2 балла (5)
8		ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и	Задание по составлению бюджета с нуля	Ответ на 1-й вопрос - 3 балла Ответ на 2-й вопрос - 2 балла (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач		
9	4. Формы бюджетного контроля	ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Задание по контролю с прямой и обратной связью	<p>Ответ на 1-й вопрос - 1 балл</p> <p>Ответ на 2-й - 2 балла</p> <p>Ответ на 3-й вопрос - 2 балла (5)</p>
10		ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения	Задание по отклонению бюджета	<p>Ответ на 1-й вопрос - 1 балл</p> <p>Ответ на 2-й - 2 балла</p> <p>Ответ на 3-й вопрос - 2 балла (5)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			поставленных управленческих задач		
11	5. Гибкие бюджеты	ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Задание по определению гибких бюджетов	<p>Ответ на 1-й вопрос - 1 балл</p> <p>Ответ на 2-й - 2 балла</p> <p>Ответ на 3-й вопрос - 2 балла (5)</p>
12		ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Задание по формированию гибких бюджетов	<p>Каждый правильный ответ - 1 балл (5)</p>
13	6. Финансовый контроль	ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять	Вопросы по финансовому контролю	<p>Каждый правильный ответ - 2 балла (10)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач		
14		ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Задание по контролю затрат	Задача решена - 6 баллов Даны комментарии по задаче - 4 балла (10)
15	7. Анализ отклонений	ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для	Вопросы по анализу бюджетных отклонений	Каждый правильный ответ - 1 балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			решения поставленных управленческих задач		
16		ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Задание по важности анализу бюджетных отклонений	Задача решена - 6 баллов Даны комментарии по задаче - 4 балла (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 4 балла за каждый правильный ответ.

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем

Знание: Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

1. Бюджет накладных затрат и прочие операционные бюджеты.
2. Бюджет продаж и подходы к прогнозированию.
3. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения.

4. Бюджет прямых затрат на материалы и бюджет производственных запасов, график оплаты приобретённых материалов
5. Бюджет прямых затрат на оплату труда и график выплаты заработной платы
6. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах.
7. Интерпретация результатов исполнения бюджета и разработка мероприятий.
8. Мониторинг и корректировка бюджета. Гибкий бюджет
9. Назначение и упрощенный порядок составления вспомогательных бюджетов: кредитный, налоговый и инвестиционный план.
10. Основные факторы, влияющие на объём продаж и формирование цены,.
11. Состав и назначение операционных и вспомогательных бюджетов, общая взаимосвязь с основными бюджетами.
12. Типы центров финансовой ответственности.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Четкая формулировка проблемы. Полное и соответствующее ситуации решение, основанное на знании правовых норм и технологий (опыте), применяемых в реальных организациях (известных компаниях). Предполагаемые действия описаны логично и последовательно. Даны дополнительные авторские комментарии и предложения к решению ситуации – 30 баллов. Понимание сути проблемы, но ее формулирование затруднено. Решение соответствует ситуации, отражает знание правовых норм и опыт работы других организаций при решении подобных ситуаций. Логика и последовательность действий не нарушены. – 20 баллов. Приведен набор действий, потенциально способствующих улучшению ситуации и решению проблемы. – 10 баллов. Проблема не сформулирована. Предлагаемые действия, потенциально не могут способствовать решению проблемы, но студент знает основные инструменты и методы решения подобных проблем – 5 баллов..

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем

Умение: Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

Задача № 1. Задача по составлению бюджета

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Четкая формулировка проблемы. Полное и соответствующее ситуации решение, основанное на знании правовых норм и технологий (опыте), применяемых в реальных организациях (известных компаниях). Предполагаемые действия описаны логично и последовательно. Даны дополнительные авторские комментарии и предложения к решению ситуации – 30 баллов. Понимание сути проблемы, но ее формулирование затруднено. Решение соответствует ситуации, отражает знание правовых норм и опыт работы других организаций при решении подобных ситуаций. Логика и последовательность действий не нарушены. – 20 баллов. Приведен набор действий, потенциально способствующих улучшению ситуации и решению проблемы. – 10 баллов. Проблема не сформулирована. Предлагаемые действия, потенциально не могут способствовать решению проблемы, но студент знает основные инструменты и методы решения подобных проблем – 5 баллов..

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем

Навык: Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

Задание № 1. Кейс по бюджетному планированию

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.02 Менеджмент Профиль - Управление бизнесом Кафедра менеджмента, маркетинга и сервиса Дисциплина - Технологии бюджетирования
---	---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задача по составлению бюджета (30 баллов).
3. Кейс по бюджетному планированию (30 баллов).

Составитель _____ В.Ю. Баганов

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Баева

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бюджетирование в компании. Современные технологии постановки и развития. рек. Фак. акад. программ обучения Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. учеб. пособие/ В. М. Аньшин, И. Н. Царьков, А. Ю. Яковлева.- М.: Дело, 2005.-238 с.
2. Юсупова С. Я. Бюджетирование в системе управления/ С. Я. Юсупова// № 8, С. 59-63, 2008, ч.з 2-202
3. Красова О. С. Ольга Сергеевна Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. практ. пособие. 4-е изд., стер./ О. С. Красова.- М.: ОМЕГА-Л, 2009.-169 с.
4. Лащев Е., Митрофанова Е., Рузаева Э. Бюджетирование. Руководство к действию/ Е. Лащев, Е. Митрофанова, Э. Рузаева.- М.: Акцион, 2010.-144 с.
5. [Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — 978-5-394-02203-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>](#)
6. [Красова О.С. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.С. Красова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 155 с. — 978-5-904000-86-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/802.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Просветов Г. И. Георгий Иванович Бюджетирование: задачи и решения. учеб.-практ. пособие/ Г. И. Просветов.- М.: Альфа-Пресс, 2009.-374 с.
2. Беклемишев А. В., Брыкин И. М., Пророкова Н. В. Организация системы бюджетирования на предприятии. [практическое пособие]/ А. В. Беклемишев, И. М. Брыкин, Н. В. Пророкова.- М.: Международная Медиа Группа, 2011.-47 с.
3. [Виткалова А.П. Бюджетирование и контроль затрат в организации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.П. Виткалова, Д.П. Миллер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 109 с. — 5-94280-218-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1740.html](http://www.iprbookshop.ru/1740.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области финансовый учет, экономика организации, корпоративный менеджмент.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения