

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А.



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.22. Административное право

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	22	22
Лекции (час)	18	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	18	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72	90
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	22	22
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Авторы О.В. Кирьянова, Е.М. Якимова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- познание основных начал правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления;
- формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид отношений.

Задачи изучения «Административного права»:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;
- усвоение основных элементов базовых институтов административного права;
- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений;
- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;
- выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности;
- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами;
- формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	З. Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления У. Уметь анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н. Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антимонопольная политика"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	18	18
Практические (сем, лаб.) занятия	18	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72	90
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс административного права	22					тест по темам 1-3
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	22	2		4		
1.2	Государственное управление как объект административно- правового регулирования	22			4		
1.3	Механизм административно- правового регулирования	22			4		
2	Субъекты административного права	22					тест по темам 4-7
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно- правовой статус человека и гражданина	22	2		4		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	22	2		6		
2.6	Административно- правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	22			4		
2.7	Государственная служба	22	2		6		
3	Административно- правовые формы и методы государственного управления	22					контрольная работа по темам 8- 11
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти	22	2		4		
3.9	Административно- правовые акты управления	22			4		
3.10	Принуждение по административному праву и его значение	22	2		4		
3.11	Административно- предупредительные меры и меры административно- правового пресечения	22			4		
4	Административно- правовые режимы	22					
4.12	Специальные административно- правовые режимы	22			4		
5	Ответственность по административному праву	22					тест по темам 12- 15
5.13	Понятие и основания административной ответственности	22	2		4		
5.14	Понятие и состав административного правонарушения	22			4		
5.15	Административные наказания. Наложение административных	22	2		4		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	наказаний						
6	Административно- юрисдикционная деятельность	22					контрольная работа по темам 16-17
6.16	Административный процесс	22	2		6		
6.17	Производство по делам об административных правонарушениях	22			6		
7	Законность и дисциплина в государственном управлении	22					контрольная работа по теме 18
7.18	Законность в деятельности органов исполнительной власти	22			6		
8	Государственное управление в сферах и отраслях	22					тест по темам 19- 21
8.19	Государственное управление в сфере экономики	22			4		
8.20	Государственное управление в социально-культурной сфере	22			2		
8.21	Государственное управление в административно- политической сфере	22			2		
	ИТОГО		18		90		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс административного права	22					тест по темам 1-3
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	22	2	2	4		
1.2	Государственное управление как объект административно- правового регулирования	22			4		
1.3	Механизм	22			4		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	административно- правового регулирования						
2	Субъекты административного права	22					тест по темам 4-7
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно- правовой статус человека и гражданина	22	2	2	4		
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	22	2	2	6		
2.6	Административно- правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	22			2		
2.7	Государственная служба	22	2	2	6		
3	Административно- правовые формы и методы государственного управления	22					контрольная работа по темам 8- 11
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти	22	2	2	4		
3.9	Административно- правовые акты управления	22			4		
3.10	Принуждение по административному праву и его значение	22	2	2	2		
3.11	Административно- предупредительные меры и меры административно- правового пресечения	22			4		
4	Административно- правовые режимы	22					
4.12	Специальные административно-	22			2		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	правовые режимы						
5	Ответственность по административному праву	22					тест по темам 12- 15
5.13	Понятие и основания административной ответственности	22	2	2	4		
5.14	Понятие и состав административного правонарушения	22			4		
5.15	Административные наказания. Наложение административных наказаний	22	2	2	4		
6	Административно- юрисдикционная деятельность	22					контрольная работа по темам 16-17
6.16	Административный процесс	22	2	2	4		
6.17	Производство по делам об административных правонарушениях	22			2		
7	Законность и дисциплина в государственном управлении	22					контрольная работа по теме 18
7.18	Законность в деятельности органов исполнительной власти	22			2		
8	Государственное управление в сферах и отраслях	22					тест по темам 19- 21
8.19	Государственное управление в сфере экономики	22			2		
8.20	Государственное управление в социально-культурной сфере	22			2		
8.21	Государственное управление в административно- политической сфере	22			2		
	ИТОГО		18	18	72		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
----------	--------------------------------	------------

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования
04	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина	Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание
05	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация
07	Государственная служба	Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы
08	Формы и методы осуществления исполнительной власти	Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти
10	Принуждение по административному праву и его значение	Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения
12	Специальные административно-правовые режимы	Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов
13	Понятие и основания административной ответственности	Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения
15	Административные наказания. Наложение административных наказаний	Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Основные и дополнительные наказания
16	Административный процесс	Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса
17	Производство по делам об административных правонарушениях	Административное производство - составная часть административного процесса. Виды и характеристика административных производств
18	Законность в деятельности органов исполнительной власти	Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
19	Государственное управление в сфере экономики	Основные направления социально-экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования
20	Государственное управление в социально-культурной сфере	Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в социально-культурной сфере
21	Государственное управление в административно-политической сфере	Структура административно-политической сферы. Органы исполнительной власти, действующие в этой сфере

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Проводится в форме диспута
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Проводится в форме диспута
1.3	Механизм административно-правового регулирования. Проводится в форме диспута
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти. Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение
2.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
2.7	Государственная служба. Проводится в форме теста с последующим анализом выполненных заданий
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти. Проводится в форме дискуссии
3.9	Административно-правовые акты управления. Проводится в форме дискуссии
3.10	Принуждение по административному праву и его значение. Проводится в форме диспута
3.11	Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения. Проводится в форме анализа ситуаций (кейс-стади)
4.12	Специальные административно-правовые режимы. Проводится в форме диспута
5.13	Понятие и основания административной ответственности. Проводится в форме теста с последующим анализом выполненных заданий
5.14	Понятие и состав административного правонарушения. Проводится в форме теста с последующим анализом выполненных заданий
5.15	Административные наказания. Наложение административных наказаний. Проводится в форме теста с последующим анализом выполненных заданий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
6.16	Административный процесс. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
6.17	Производство по делам об административных правонарушениях. Проводится в форме анализа ситуаций (кейс-стади)
7.18	Законность в деятельности органов исполнительной власти. Проводится в форме дискуссии
8.19	Государственное управление в сфере экономики. Проводится в форме дискуссии
8.20	Государственное управление в социально-культурной сфере. Проводится в форме дискуссии
8.21	Государственное управление в административно-политической сфере. Проводится в форме дискуссии

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в курс административного права	ОПК-3	З.Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	тест по темам 1-3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балла (10)
2	2. Субъекты административного права	ОПК-3	З.Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	тест по темам 4-7	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балла (10)
3	3. Административно-правовые формы и методы государственного управления	ОПК-3	У.Уметь анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н.Владеть навыками использования правоприменительной практики в	контрольная работа по темам 8-11	Контрольная работа состоит из 5-ти заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 4 балла (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			профессиональной деятельности в сфере публичного управления		
4	5. Ответственность по административно му праву	ОПК-3	З.Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	тест по темам 12-15	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
5	6. Административн о- юрисдикционная деятельность	ОПК-3	У.Уметь анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н.Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	контрольная работа по темам 16-17	Контрольная работа состоит из 5-ти заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 84 балла. (20)
6	7. Законность и дисциплина в государственном управлении	ОПК-3	У.Уметь анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н.Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	контрольная работа по теме 18	Контрольная работа состоит из 5-ти заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 4 балла. (20)
7	8. Государственное управление в сферах и отраслях	ОПК-3	З.Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	тест по темам 19-21	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ на вопрос теста оценивается в 4 балла..

Компетенция: ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Знание: Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления

- Административные наказания устанавливаются:
- Военнослужащие за административные правонарушения несут ответственность в соответствии с:
- Давность исполнения постановлений определяется следующим образом: постановление не подлежит исполнению, если оно не было приведено в исполнение в течение:
- Задачами законодательства об административных правонарушениях в соответствии со статьей 1.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях являются
- Замена паспорта гражданина Российской Федерации по месту временной регистрации гражданина производится в течение:
- Как называется лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:
- Какие ограничительные механизмы не могут быть установлены при введении особого режима безопасного функционирования предприятий и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании
- Контроль органов исполнительной власти межотраслевой компетенции называется:
- Максимальный размер административного штрафа по общему правилу, применяемый к должностному лицу, составляет:
- На противоречащий закону правовой акт прокурор приносит:
- Назовите подконтрольные объекты
- Обстоятельством, отягчающим ответственность при наложении административного наказания, является:
- Определите, понятие какого федерального органа исполнительной власти приведено ниже: «федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности ...»:

14. При назначении административного наказания физическому лицу учитываются обстоятельства:
15. Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц – называется
16. Регистрация по месту жительства и месту пребывания осуществляется:
17. Свидетель по делу об административном правонарушении вправе:
18. Срок административного приостановления деятельности составляет:
19. Срок лишения специального права, предоставленного физическому лицу:
20. Функциями государственного контроля являются

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: методика: верная - 15 баллов; с незначительными ошибками - от 8 до 14; со значительными ошибками - 1-7; неверная -0..

Компетенция: ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Умение: Уметь анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления

Задача № 1. 15-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Кушаковым выпили бутылку водки и стали бесцельно бродить по улицам. Кушаков захмелел и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставили в РОВД, где они были подвергнуты административному задержанию. На следующее утро в полицию пригласили родителей Гуськова. Начальник полиции наложил административный штраф на Гуськова и Кушакова согласно ст.20.21 КоАП РФ. Родители Гуськова отказались платить штраф, мотивируя это тем, что такое с их сыном случилось впервые и, хотя он и выпил, но своим видом не оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность. Законны ли действия начальника полиции?

Задача № 2. 23 июня 2012 года Казанцев на дворовой площадке в присутствии играющих детей распивал с женой спиртные напитки. Проживающий в этом доме Капустин сделал ему замечание. Казанцев, считая себя оскорбленным, нецензурно обругал Капустина. 30 июня в административную комиссию поступило заявление Капустина и других жильцов дома, в котором отмечалось, что Казанцев систематически выпивает во дворе дома, и содержалась просьба принять к Казанцеву меры воздействия. На основании заявления административная комиссия 18 июля вынесла постановление о наложении на Казанцева административного штрафа в размере одной тысячи рублей. Какие процессуальные нарушения допущены в данном деле?

Задача № 3. Аксенов, управляя личной машиной, на повышенной скорости проехал по луже и обрызгал пешеходов, стоявших на трамвайной остановке. Рассматривая это дело, инспектор ГИБДД наложил на Аксенова административный штраф за превышение скорости. Кроме того, он усмотрел в действиях нарушителя признаки мелкого хулиганства, а потому составил протокол и отправил его в суд. Судья согласился с мнением инспектора ГИБДД и подверг Аксенова административному аресту на 10 суток. Находясь под арестом и считая себя наказанным несправедливо, Аксенов отказался выходить на работу, заявив, что болен. Тогда начальник спецприемника, зная, что за мелкое хулиганство может быть назначен арест до 15 суток, продлил срок ареста Аксенова еще на 5 суток. Правомерны ли действия всех должностных лиц?

Задача № 4. В комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района г. Иркутска 10 сентября поступили материалы о привлечении к административной ответственности Антонова по ст. 6.10 КоАП РФ. Выяснив, что Антонов находится в Иркутске в командировке, секретарь комиссии направил материалы в г. Красноярск в аналогичную комиссию по месту жительства правонарушителя. Вернувшись 26 декабря из командировки, Антонов узнал, что из его заработной платы по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вычли 500 рублей в доход государства. Антонов обратился за разъяснением в

Задача № 5. Гражданин Казаков, встретив школьного друга Семякина, предложил отметить это мероприятие. Они купили 2 бутылки водки, закуску, и, расположившись на скамейке в парке, распили содержимое. После чего Семякин на скамейке уснул, а Казаков остался караулить своего друга. Усматривается ли состав административного правонарушения в их действиях? Какое наказание указанные лица понесут?

Задача № 6. Законом субъекта РФ, предусматривающим административную ответственность за нарушения законодательства субъекта РФ о благоустройстве городов и населенных пунктов, предоставлено право составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, им предусмотренных, работникам государственной жилищной инспекции и должностным лицам органов внутренних дел. Соответствуют ли требованиям федерального законодательства эти положения закона? Охарактеризуйте компетенцию субъектов РФ в сфере законодательства об административной ответственности: какие виды административных наказаний могут предусматривать законы, ими принимаемые?

Задача № 7. Кто из участников по делу об административном правонарушении должен быть предупрежден об ответственности за заведомо ложные показания, заключения, ответы? Какая ответственность установлена за это? Кто имеет право возбуждать производство по делам о подобных правонарушениях? Кто уполномочен их рассматривать?

Задача № 8. Охарактеризуйте роль прокурора как участника производства по делам об административных правонарушениях. Изложите компетенцию прокурора по возбуждению дел об административных правонарушениях. Ответьте на вопросы: а) может ли прокурор составлять протокол об административном правонарушении или он возбуждает производство иным способом? б) содержатся ли в законодательстве правонарушения, дела о которых вправе возбуждать только прокурор?

Задача № 9. При рассмотрении в суде дела по статье 19.3 КоАП РФ в отношении граждан Петухова и Козина, мировой судья заявил, что дело рассмотрением откладывается, так как в суд не явились гр. Петухов и свидетель по делу Потапов. Однако гр. Козин заявил ходатайство о рассмотрении дела в отношении его сейчас, так как он должен убыть в командировку. После этого судья решил рассмотреть дело в отношении обоих о привлечении к ответственности. Правильное ли решение принял судья? Имеет ли право мировой судья рассматривать дела о нарушении статьи 19.3 КоАП РФ?

Задача № 10. Сорокин, наказанный за мелкое хулиганство административным арестом на 10 суток, попросил судью, рассматривавшего дело, отпустить его на похороны брата, погибшего в автокатастрофе. Как должен поступить судья?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Адекватное использование профессиональной терминологии - до 10 баллов; точность постановки проблемы - до 10 баллов; решение - до 10 баллов..

Компетенция: ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Навык: Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления

Задание № 1. В семье Матросова, агронома совхоза «Поле», 8 августа родилась дочь, которую решили назвать Марией. В тот же день старшему сыну Матросовых Петру исполнилось 16 лет. Через месяц умерла бабушка Петра. Охарактеризуйте приведенные юридические факты и возникшие на их основе административные правоотношения.

Задание № 2. Выберите из любого источника какую-либо норму административного права и определите все элементы ее структуры, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы. Приведите примеры норм административного права, содержащих абсолютно-определенную, относительно-определенную и альтернативную санкции.

Задание № 3. Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо административно-правовую норму и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения: субъекты; объект; содержание (права и обязанности субъектов); метод правового регулирования в данном правоотношении; юридический факт, порождающий это правоотношение; способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

Задание № 4. Изучив соответствующие нормы Федерального закона «О прокуратуре РФ» и КоАП РФ, ответьте на вопрос: совпадают ли нормы этих законов в части регулирования сроков принесения прокурором протеста по делу об административном правонарушении? Если нет, то какая норма и когда может и должна применяться?

Задание № 5. Какой смысл вложен в понятие внутриорганизационных отношений как части предмета административного права? Приведите примеры таких отношений применительно к деятельности Совета Безопасности Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, аппарата Губернатора (Президента) субъекта Российской Федерации.

Задание № 6. Назовите конституционные законы Российской Федерации, кодексы, законы Иркутской области, постановления Правительства Российской Федерации, являющиеся источниками административного права. Назовите и другие источники, а также источники их официального опубликования.

Задание № 7. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых либо прочитанных вами в периодической печати и т. д. Свой ответ обоснуйте.

Задание № 8. Приведите примеры органов, осуществляющих общегосударственный контроль. В чем состоит различие общегосударственных контрольных отношений и организационных управленческих отношений в сфере реализации исполнительной власти?

Задание № 9. Сформулируйте понятие и перечислите особенности норм административного права (административно-правовых норм).

Задание № 10. Чем административно-правовые нормы отличаются от норм конституционного, гражданского, уголовного права?

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Профиль - Государственное и
муниципальное управление
Кафедра конституционного и
административного права
Дисциплина - Административное право

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Кто из участников по делу об административном правонарушении должен быть предупрежден об ответственности за заведомо ложные показания, заключения, ответы? Какая ответственность установлена за это? Кто имеет право возбуждать производство по делам о подобных правонарушениях? Кто уполномочен их рассматривать? (30 баллов).
3. Приведите примеры органов, осуществляющих общегосударственный контроль. В чем состоит различие общегосударственных контрольных отношений и организационных управленческих отношений в сфере реализации исполнительной власти? (30 баллов).

Составитель _____ О.В. Кирьянова

Заведующий кафедрой _____ Е.М. Якимова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Россинский Б. В. Борис Вульфович, Старилов Ю. Н. Юрий Николаевич Административное право. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 4-е изд., пересмотр. и доп./ Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов.- М.: ИНФРА-М, 2010.-926 с.
2. Четвериков В. С. Валентин Стефанович Административное право. учеб. [для вузов]/ В. С. Четвериков.- М.: ЭКСМО, 2010.-604 с.
3. Агапов А. Б. Административное право. учебник для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 7-е изд., перераб. и доп./ А. Б. Агапов.- М.: Юрайт, 2011.-820 с.
4. Бахрах Д. Н. Демьян Николаевич Административное право России. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 5-е изд., перераб. и доп./ Д. Н. Бахрах.- М.: ЭКСМО, 2010.-607 с.
5. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>
6. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ П.И. Кононов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. учебник для бакалавров. допущено УМО высшего образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина.- М.: Юрайт, 2014.- 574 с.
2. Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России. рек УМО. учебник для вузов. Изд. 2-е, испр. и доп./ Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров.- М.: Проспект, 2010.-745 с.
3. Кирьянова О. В. Административное право России. практикум/ О. В. Кирьянова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-82 с.
4. Административное право Российской Федерации. допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп./ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров.- М.: Юрайт, 2013.-447 с.

5. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

Методические указания по самостоятельной работе.

Раздел 1. Темы 1.1-1.3 - "Введение в курс административного права" - 26 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 2. Темы 2.1-2.7 "Субъекты административного права" - 36 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 3. Темы 3.8 - 3.11 "Административно-правовые формы и методы государственного управления" - 36 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 4. Тема 4.12 "Административно-правовые режимы" - 9 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 5. Темы 5.13-5.15 "Ответственность по административному праву" - 27 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 6. Темы 6.16-6.17 "Административно-юрисдикционная деятельность" - 18 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 7. Тема 7.18. "Законность и дисциплина в государственном управлении" - 9 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 8. Темы 8.19-8.21 "Государственное управление в сферах и отраслях" - 27 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий